

REFERAT Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud d. 03-03-2026

Mødedato Tirsdag d. 03. marts 2026 kl. 08:00

Mødested Frederiksværk Skole

Mødedeltagere Helge Friis (A), Anton Lykke Jensen (A), Sarah Lindemann Thøgersen
(A), Mads Vergo (A), Katrine Schiller (Æ), Nanna Høyrup (Å), Sune
Raunkjær (V)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Orientering om udvalgets økonomi - herunder budgettet for 2026-2029.....	4
Introduktion til skoleområdet.....	6
Forslag til Forretningsorden for Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.....	7
Handicapsagsbarometer på børneområdet 2025.....	8
Nøgletal familieområdet marts 2026.....	10
Pulje til pædagogiske læringsmiljøer.....	12
Tilsyn på Lillebjerg Skole.....	14
Opgørelse af indberettede magtanvendelser på skoleområdet i 2025.....	16
Tilsyn med den interne skole ved den sikrede institution Sølager.....	17
Orientering fra formanden.....	19
Underskriftsark.....	20

Punkt 15: Godkendelse af dagsordenen

00.22.04-P35-8-25

Beslutning

Dagsordenen godkendt.

Punkt 16: Orientering om udvalgets økonomi - herunder budgettet for 2026-2029

00.30.00-S00-12-25

Sagens kerne

Som en del af introduktionsforløbet for de nye udvalg, og i overensstemmelse med tids- og procesplanen for budget 2026-2029, orienteres de enkelte fagudvalg for deres budgetter for 2026 i forbindelse med udvalgmøderne.

Deltagelse på møde i Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud den 3. marts kl. 8.00:

Chef for Koncernøkonomi og Indkøb Lisbeth Damborg og Chef for Ejendomme, Faciliteter og Arealer Connie Graul vil på mødet præsentere to korte oplæg, hvor udvalgets økonomi og anlægsprojekter fremlægges, og der er mulighed for at stille spørgsmål hertil.

For de nye byrådsmedlemmer vil der blive afholdt et temamøde forud for byrådsmødet d. 30. april vedrørende de overordnede økonomiske rammer, processer og begreber. Byrådsmedlemmer der også var med i forrige byrådsperiode, er også meget velkomne, og er derfor også inviteret.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Plancher fra præsentation af udvalgets økonomi er vedhæftet

Sagsfremstilling

Fagudvalgene præsenteres på deres møder i marts for kommunens samlede budget og for fagudvalgets eget drifts- og anlægsbudget for 2026-2029.

Det samlede budget fremgår af:

- Hovedoversigten, som viser kommunens samlede budget for 2026-2029 (bilag 1).
- Notatet "Generelle bemærkninger" som i tekst og figurer beskriver kommunens samlede budget (bilag 2).

Driftsbudgettet for det samlede budget og fagudvalget fremgår af:

- Driftsoversigten for 2026-2029 (bilag 3).

Forudsætningerne for driftsbudgettet på fagudvalget fremgår af:

- Budgetbeskrivelserne, som udarbejdes for hvert af de politikområder, der hører ind under udvalget (bilag 4, 5 og 6). I budgetbeskrivelserne kan der i nogle tilfælde være henvisninger til udvalgsstrukturen og administrativ organisering, der var gældende for byrådsperioden 2022-2025, men er ændret i byrådsperioden 2026-2029.

Anlægsbudgettet for det samlede budget og fagudvalget fremgår af:

- Anlægsoversigten for perioden 2026-2029 (bilag 7 og 8 - en åben version hvor detaljer for køb og salg ikke fremgår, og en lukket version, hvor disse detaljer fremgår). Oversigten er opgjort på udvalgsstrukturen gældende for byrådsperioden 2022-2025, hvilket dog ikke har betydning for Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

Ændringerne i budgettet for det samlede budget og fagudvalget i forbindelse med vedtagelsen af budget 2026-2029 fremgår af:

- Oversigt over budgetændringer (bilag 9 og 10 - en åben version hvor detaljer for køb og salg ikke fremgår, og en lukket version, hvor disse detaljer fremgår). De ændringer der er gældende for udvalget fremgår af side 1 (totalændringen for udvalget) og 9-10 & 17 (detaljerede ændringer for udvalget). Oversigten er opgjort på udvalgsstrukturen gældende for byrådsperioden 2022-2025.

Lov- og plangrundlag

Tids- og procesplan for budgetprocessen 2026-2029

Høring, dialog og formidling

Det fremsendte materiale indgår i den samlede offentliggørelse af budget 2026-2029 på kommunens hjemmeside.

Derudover indgår materialet også i byrådets digitale budgetmappe for 2026-2029 i First Agenda, hvor alt andet materiale fra budgetproces 2026-2029 også findes.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Hovedoversigt 2026-2029

Generelle bemærkninger til budget 2026-2029

Driftsoversigt - Budget 2026-2029

Budgetbeskrivelse - Daginstitutioner og Dagpleje

Budgetbeskrivelse - Skole og Uddannelse

Budgetbeskrivelse - Børn og unge med særlige behov

Anlægsoversigt 2026-2029 - Åben version

Oversigt over budgetændringer 2026-2029 - Åben version

Økonomi på Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Punkt 17: Introduktion til skoleområdet

00.00.00-G01-166-25

Sagens kerne

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud introduceres på dette møde mere indgående til skoleområdet, som del af den samlede introduktionsplan, som der blev orienteret om på udvalgsmødet i januar 2026.

Deltagelse på møde i Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud den 3. marts kl. 8.30:

- Mads Ingvarsdén, Chef for Børn, Unge, Kultur og Fritid
- Sussie Hommelgaard, Leder af specialindsatser og BUKF-stab
- Claus Hauritz, Chefkonsulent i Børn, Unge, Kultur og Fritid

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud blev introduceret overordnet til hele udvalgsområdet på mødet den 13. januar 2026. På de efterfølgende møder introduceres udvalget mere i dybden på de enkelte områder i form af:

- skoleområdet den 3. marts, hvor mødet afholdes på Frederiksværk Skole
- dagtilbudsområdet den 14. april, hvor mødet afholdes i Hundested Børnehus
- samt det specialiserede børne- og ungeområdet den 8. maj, hvor mødet afholdes i Familiehuset.

På indeværende møde introduceres udvalget mere i dybden til følgende tre temaer på skoleområdet:

Kvalitetsprogrammet for folkeskolen, som er det lovprogram der er vedtaget for folkeskolen med en række elementer, som løbende er og vil blive indfaset i de kommende år.

Økonomien overordnet på skoleområdet i form af de væsentligste økonomiske styringselementer på skoleområdet herunder også den gældende incitamentsmodel.

Det specialiserede område herunder et overblik over de eksisterende specialtilbud, forebyggende tiltag og visitationsprocesser.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1100 af 5. september 2025.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Introduktion til skoleområdet

Punkt 18: Forslag til Forretningsorden for Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

00.22.00-A00-48-25

Sagens kerne

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud skal behandle forslag til forretningsorden. Forretningsordenen skal behandles to gange i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at forretningsordenen for Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud i Halsnæs Kommune godkendes.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Beslutning

Direktionens indstilling godkendt.

Beslutning fra fagudvalg

Beslutning fra Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud, den 13. januar 2026, punkt 4:

Direktionens indstilling godkendt.

Sagsfremstilling

Forretningsordenen udstikker retningslinjerne for Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbuds virke i dets møder og idet sagsforberedende arbejde. Udkastet er lavet med udgangspunkt i normalforretningsordenen for kommunale udvalg. Udover forretningsordenen er den gældende styrelsesvedtægt bilagt til orientering.

Lov- og plangrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Høring, dialog og formidling

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbuds forretningsorden offentliggøres, efter godkendelse, på kommunens hjemmeside.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Bilag

Forretningsorden Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Styrelsesvedtægt - godkendt

Punkt 19: Handicapsagsbarometer på børneområdet 2025

27.24.00-1-22

Sagens kerne

Handicapsagsbarometeret er en årlig landsdækkende måling af sagsbehandlingskvaliteten på en udvalgt bestemmelse. Handicapsagsbarometeret udarbejdes af Ankestyrelsen. I 2025 er bestemmelsen om tabt arbejdsfortjeneste i Barnets Lov § 87 undersøgt. Ankestyrelsen har besluttet, at kommunalbestyrelsen skal orientere Ankestyrelsen om behandlingen af Handicapsagsbarometeret herunder hvilke foranstaltninger kommunalbestyrelsen har besluttet at iværksætte for at forbedre overholdelse af sagsbehandlingsfristen jf. Retssikkerhedsloven § 79a.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Dagtilbud og Uddannelse

- orienteres om resultaterne i barometeret
- og at sagsfremstilling og referatet sendes til Ankestyrelsen som svar på høringsbrev

Beslutningskompetence

Udvalget for Dagtilbud, Skole og Uddannelse

Beslutning

Direktionens indstilling godkendt.

Sagsfremstilling

For at styrke retssikkerheden for borgere med handicap gennemfører Ankestyrelsen en landsdækkende måling af den juridiske sagsbehandlingskvalitet på en udvalgt bestemmelse og udgiver det i 'Handicapsagsbarometeret'. I 2025 har Ankestyrelsen undersøgt, om kommunerne overholder regler og praksis i sager om tabt arbejdsfortjeneste. Tabt arbejdsfortjeneste kan bevilliges ved betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse hos barnet. Forældrene kan kompenseres, når de har fravær fra deres arbejde, som en direkte følge af barnets nedsatte funktionsniveau. Der er statslig refusion på 50 %. I løbet af 2025 var der i Halsnæs Kommune 104 børn, hvis forældre modtog tabt arbejdsfortjeneste. Til vurderingen af sagsbehandlingskvaliteten har Ankestyrelsen gennemgået og vurderet 385 afslags- og bevillingssager fra alle landets kommuner. Da antallet af sager fra den enkelte kommune er for lille til at være repræsentativ for hele kommunes sagsbehandling, kan man ikke bruge Handicapbarometeret til at vurdere Halsnæs Kommunes kvalitet. Handicapsagsbarometeret giver således alene et billede af sagsbehandlingskvaliteten på tværs af alle landets kommuner.

Hovedresultater

Hovedresultaterne i Handicapsagsbarometeret på landsplan er:

- I 54 procent af sagerne er der en eller flere retlige mangler, hvilket betyder, at hvis der var blevet klaget til Ankestyrelsen, så ville sagen være blevet omgjort
- Den mest udbredte retlige mangel er utilstrækkelig sagsoplysning, så der ikke kan træffes en korrekt afgørelse. Det gælder for 41 procent af sagerne. Typisk handler det om, at sagen mangler oplysning om, hvorvidt der er et nødvendigt pasningsbehov, eller om borgeren har et indtægtsstab, som følge af barnets funktionsnedsættelse. I en tredjedel af sagerne efterlever kommunerne ikke kravet om begrundelse af afgørelsen, hvis der ikke gives fuldt ud medhold i ansøgningen.
- I 48 procent af sagerne overskrides sagsbehandlingsfristen. I 42 procent af disse sager overskrider kommunerne fristen med ti uger eller mere. Kun i få tilfælde informeres borgeren skriftligt, hvis fristen ikke kan overholdes, hvilket er et lovkrav. Sagsbehandlingsfristen fastsættes af kommunen.
- I langt de fleste tilfælde lever sagerne op til en række centrale sagsbehandlingskrav herunder partshøring, ikke at sætte skøn under regel, korrekt klagevejledning og foretagelse af helhedsvurdering

Resultaterne i Handicapbarometeret ligner data fra Ankestyrelsens klagesagsbehandling. I perioden 2021-2023 blev 49 procent af afgørelserne i klagesager om tabt arbejdsfortjeneste omgjort.

Halsnæs Kommunes vurdering

Der udføres én årlig social revision i Halsnæs Kommune fra revisionsfirmaet BDO, som fører kontrol med de paragraffer, hvor der er statsrefusion. De kontrollerer bl.a., om der er retslige mangler, utilstrækkelig sagsoplysning, og om afgørelserne er truffet efter gældende regler og betingelser. I 2024 og 2025 har der ikke været nogle anmærkninger fra den sociale revision på området tabt arbejdsfortjeneste, hvilket afspejler, at retspraksis udføres korrekt.

Der foretages internt fire årlige ledelsestilsyn for at sikre kvalitetskontrol af sagsbehandlingen. Ledelsestilsynet viser, at der er en høj kvalitet i sagsoplysningen og at oplysningsgrundlaget anvendes korrekt til grund for den samlede helhedsvurdering. Derudover viser ledelsestilsynet, at sagerne lever op til en række centrale sagsbehandlingskrav bl.a. partshøring, ikke at sætte skøn under regel, korrekt klagevejledning og foretagelse af helhedsvurdering, hvilket er foreneligt med resultaterne i Handicapsagsbarometeret.

Ledelsestilsynet er med til at synliggøre udfordringer og udviklingspotentialer. Området kræver kontinuerlig og tæt bevågenhed, dels for at sikre borgernes retssikkerhed og for at kunne varetage områdets lovgivningsmæssige kompleksitet og økonomiske aspekter med konstant fokus på den samfundsmæssige udvikling. F.eks. er der et stigende antal af børn og unge, der får stillet en diagnose og høj andel af børn med ufrivilligt skolefravær. Derfor er der behov for løbende udvikling af den socialfaglige indsats, så den afspejler de foranderlige behov, hvilket er et særligt fokus i ledelsestilsynet. I forhold til tabt arbejdsfortjeneste er den maksimale behandlingstid i Halsnæs Kommune fastsat til fire måneder. En opgørelse fra Børne- og Ungeafdelingen viser, at der i 2025 er afgjort 31 nye ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste. I 27 af dem har vi overholdt sagsbehandlingsfristen. I fire af sagerne er fristen overskredet og ud af dem har tre modtaget orientering om forlænget sagsbehandlingstid. I én enkelt sag er sagsbehandlingsfristen overskredet uden orientering. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for tabt arbejdsfortjeneste var i 2024 89 dage og i 2025 71,5 dag. Overholdelsen af sagsbehandlingsfristen ses som et resultat af, at der i de sidste to år været en proces omkring nye arbejdsgange for at sikre retspraksis, ensartet sagsbehandling og kvalitetssikring.

På baggrund af de samlede oplysninger vurderes det, at der ikke er generelle udfordringer med overholdelse af sagsbehandlingsfristen vedrørende tabt arbejdsfortjeneste.

Foranstaltninger til at styrke overholdelse af sagsbehandlingsfristen

De allerede implementerede tiltag og arbejdsgange opretholdes for at sikre kontinuerlig kvalitet. Såfremt der ved løbende ledelsestilsyn konstateres forringelse af sagsbehandlingen eller sagsbehandlingstiden, vil der blive iværksat relevante tiltag f.eks. tilføje fokuspunkter i BDOs kvalitetskontrolsystem. Derudover igangsættes adviseringer i sagsbehandlingssystemet, således rådgiver påmindes om at orientere forældre, hvis fristen ikke kan overholdes.

Lov- og plangrundlag

Retssikkerhedsloven § 79a

Barnets Lov § 87 - tidligere Servicelovens §42

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Bilag

Handicapsagsbarometer 2025 Tabt arbejdsfortjeneste

Punkt 20: Nøgletal familieområdet marts 2026

00.00.00-G01-163-25

Sagens kerne

To gange årligt udarbejdes en rapport med nøgletal fra det specialiserede børne- og ungeområde. Data dækker over nøgletal for PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) og Børne- og Ungeafdelingen (herunder Sundhedsplejen). Nøgletal, der præsenteres i denne sagsfremstilling er fra januar 2026.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager sagen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Der fremlægges nøgletal fra det specialiserede børne og ungeområde. Det dækker over nøgletal for PPR og Børne- og Ungeafdelingen (herunder Sundhedsplejen).

Gennem nøgletallene følges udviklingen på centrale emner på området over tid. I forvaltningen analyseres nøgletallene løbende og der iværksættes relevante indsatser på baggrund heraf.

Nedenfor opsummeres hvad nøgletalsrapporten for januar 2026 viser for henholdsvis Børne- og Ungeafdelingen og PPR.

Børne- og Ungeafdelingen

Underretninger

Antallet af underretninger viser, hvor ofte en bekymring for et barns trivsel og udvikling har været så stor, at der er sket en underretning til de sociale myndigheder. Der kan være flere underretninger vedr. ét barn i løbet af et år, og der kan både underrettes om børn, som er kendte og ukendte af Børne- og Ungeafdelingen. Antallet af underretninger har været stigende fra 2021 til 2023, men er faldet i 2024 og 2025, således at Børne- og Ungeafdelingen i 2025 modtog i alt 1020 underretninger. Der er ikke en tydelig forklaring på hvorfor underretningstallet er faldende.

Antallet af sager

Antallet af sager på myndighedsområdet viser hvor mange børn, der modtager hjælp og støtte fra socialområdet i Halsnæs Kommune. I 2025 er antallet af børn, der har fået hjælp og støtte fra Børne- og Ungeafdelingen faldet i forhold til 2024. Til gengæld er kompleksiteten hos familierne og dermed tyngden i sagerne steget.

Anbringelser

Anbringelser sker, hvis Børne- og Ungeafdelingen vurderer, at børn og unge ikke kan bo hos deres forældre. Det er den mest indgribende foranstaltning og ofte også den dyreste. Anbringelse sker efter en børnefaglig undersøgelse og kan være frivillig eller under tvang. Som oversigten viser, er der forskellige typer af anbringelser. I Halsnæs Kommune har anbringelsestallet ligget på et ret stabilt niveau i flere år. I løbet af 2025 er antallet af anbringelser ligget på et lavere niveau i 2025 end i 2024. Det skyldes bl.a. at en del anbragte er fyldt 18 år, og at der ikke har været grundlag for lige så mange nye anbringelser.

Sundhedsplejen

Indsatsen hos Sundhedsplejen består af standardbesøg og -samtaler, som tilbydes til alle børn i Halsnæs Kommune. Derudover tilbyder Sundhedsplejen ekstra besøg og samtaler med de børn og familier, som har et særligt behov. Rapporten viser, at antallet af børn mellem 0 og to år er faldet hvert år i Halsnæs Kommune. Derudover er antallet af behovsbesøg hos børn mellem 0 og 2 år svagt faldende. Antallet af behovssamtaler til skolebørn har været svagt stigende de senere år.

PPR

Ventetid

Ventetiden gælder de opgaver, hvor PPR laver undersøgelse/screening/indsats omkring et enkeltbarn, fordi indsatsen i læringsmiljøet ikke er tilstrækkelig. Ventetiden måles fra, at samtykkeerklæringen/indstillingen modtages i PPR, og til indsatsen starter op. Den maksimale ventetiden i PPR er faldet i forhold til 2024 og har det sidste år ligget stabilt på 3-4

måneder.

Samtykkeerklæringer

Ved individuel observation, undersøgelse mv. kræves en samtykkeerklæring. For privatskolerne kaldes det 'indstilling'. Antallet af samtykkeerklæringer/indstillinger viser, hvor mange nye sager, som PPR har oprettet. Efter et fald i 2024 er antallet i 2025 tilbage på samme niveau fra 2023. I 2025 var der 164 samtykkeerklæringer/indstillinger til PPR.

Pædagogisk psykologisk vurdering (PPV)

'Antallet af PPV'er i nye sager' viser, antallet af nye sager fra dagtilbud og skoler i Halsnæs Kommune, som er ført til beslutning om udarbejdelse af pædagogisk psykologiske vurderinger (ppv). Stigningen i antallet af samtykkeerklæringer og PPV'er i nye sager afspejler den generelle stigning i specialiseret hjælp. Flere børn og unge bliver henvist til psykiatrisk udredning, hvilket medfører et efterfølgende behov for opfølgning i PPR herunder primært ved udarbejdelsen af PPV.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Bilag

Nøgletal familieområdet januar 2026

Punkt 21: Pulje til pædagogiske læringsmiljøer

00.30.14-S00-1-26

Sagens kerne

Denne sag orienterer om udmøntningen af den politisk afsatte pulje på 750.000 kr. årligt fra 2026 til styrkelse af læringsmiljøer i dagtilbud og skoler.

Midlerne skal understøtte etableringen af fleksible, børnevenlige og inkluderende læringsmiljøer, der gør almenområdet i stand til at rumme og understøtte en bredere gruppe børn og unge.

Indstilling

Direktionen indstiller at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager sagen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Den politiske beslutning, om en årlig læringsmiljøpulje udspringer af ønsket om at styrke et almenområde, der kan mere for flere. Flere dagtilbud og skoler oplever behov for læringsmiljøer, der kan tilbyde ro, struktur, sanseregulering og mulighed for at trække sig – uden at børn og unge behøver at forlade fællesskabet.

Midlerne skal styrke indretningen af stuer, klasserum og supplerende læringsrum, så de kan tilpasses forskellige børnegrupperes behov. Familiehuset er ligeledes omfattet af puljen, da en stor del af de forebyggende indsatser retter sig mod samme målgruppe.

Midlerne skal give dagtilbud og skoler mulighed for at indrette stuer, klasserum og andre læringsmiljøer, så de i højere grad end i dag understøtter en børnevenlig indretning.

For at understøtte denne udvikling kan der hvert kvartal søges midler, der muliggør, at læringsmiljøerne indrettes fleksibelt, så de møder børnegruppens mangfoldige og skiftende behov.

Der kan være brug for møbler og rumdelere, der har hjul på, så stuer og klasserum hurtigt kan opdeles i mindre læringsmiljøer. Disse kan være med til at skabe rum og rammer for børn, der har brug for et mindre fællesskab end et traditionelt klasserum eller en stue tilbyder.

Der vil kunne indkøbes sansestimulerende møbler, som ex bevægelige stole, gynger og stole, der giver ro ved at forme sig om barnet.

Udmøntningsmodel:

Puljen udmøntes via en fast administrativ ramme understøttet af:

- Ledervejledning for læringsmiljøpuljen

Ledervejledningen beskriver bl.a.: formålet med puljen, hvad der kan søges til (fx afskærmninger, zonedeling, sansematerialer, indretningsløsninger), hvad der ikke kan søges til (fx større ombygninger, drift, IT uden pædagogisk sigte), kriterier for vurdering af ansøgninger, herunder børneeffekt og driftsvenlighed samt krav om kort evaluering efter tre måneder

- Kort ansøgningsskema

Institutionerne/skolerne ansøger via et fælles skema, der bl.a. omfatter: konkret beskrivelse af ønsket indretning eller materiale behov, målgruppen, forventede effekter på trivsel, deltagelse og læring, budgetoverslag og tidsplan samt ledergodkendelse. Skemaet skal understøtte, at ansøgningerne er sammenlignelige og målrettet puljens formål.

Ansøgnings- og fordelingsproces:

Udmøntningen sker i kvartalsvise ansøgningsrunder. Børn, Unge, Kultur og Fritid udmelder frister og modtager ansøgningerne. Administrationen vurderer de indkomne ansøgninger efter de fastlagte kriterier i ledervejledningen. Institutionerne modtager efterfølgende skriftlig tilbagemelding fra administrationen. Efter tre måneder indsender institutionerne en kort evaluering af den oplevede effekt.

Der gives en kort tilbagemelding til Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud om anvendelsen af midlerne ultimo 2026.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

U 3211 Pulje til pædagogiske læringsmiljøer i dagtilbudskoler

Punkt 22: Tilsyn på Lillebjerg Skole

17.01.00-A00-8-24

Sagens kerne

Halsnæs Kommune har som beliggenhedskommune indgået kvalitetsaftale med dels behandlings- og specialundervisningstilbuddet Lillebjerg Skole. Byrådet i Halsnæs Kommune skal føre tilsyn med, at kvaliteten af tilbuddet lever op til kriterierne i kvalitetsaftalen. Tilsynsopgaven er placeret i Staben for Børn, Unge, Kultur og Fritid. Der er i efteråret 2025 gennemført tilsyn med Lillebjerg Skole. På Lillebjerg Skole har tilsynet vurderet, at det samlede tilbud har den fornødne kvalitet og lever op til kriterierne i kvalitetsaftalen. Tilsynet fremlægges til godkendelse.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender

- 1) tilsynet for Lillebjerg Skole
- 2) at kompetencen for godkendelse af tilsyn delegeres til administrationen
- 3) at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud minimum hvert fjerde år orienteres om tilsynet ved Lillebjerg Skole.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales med den bemærkning, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud orienteres pr. mail, hver gang et nyt tilsyn er gennemført.

Sagsfremstilling

Halsnæs Kommune har som beliggenhedskommune ansvaret for de behandlings- og specialundervisningstilbud, som der, jf. kvalitetsaftalebekendtgørelsen, er indgået kvalitetsaftale med. Halsnæs Kommune fører tilsyn med om kvalitetsaftalerne og betingelserne for godkendelsen overholdes. Der skal føres tilsyn med den pædagogiske kvalitet og den økonomiske kvalitet. Socialtilsynet fører tilsyn med kvaliteten af behandlingsdelen, og socialtilsynets vurdering indgår i kommunens samlede vurdering af, om tilbuddene lever op til den indgåede aftale. Kvalitetsaftalen med Lillebjerg Skole er indgået efter bekendtgørelsens skabelon for aftale med et behandlings- og specialundervisningstilbud. Lillebjerg Skole er et kommunalt behandlings- og specialundervisningstilbud.

Der er i efteråret 2025 gennemført tilsyn på Lillebjerg Skole.

Tilsynet er gennemført af konsulenter fra staben i Børn, Unge, Kultur og Fritid.

Tilsynet er tilrettelagt med observationer i praksis og indhentning af supplerende, administrative oplysninger.

Tilsynet føres med både et kontrol- og et udviklingsperspektiv, således at tilsynet vurderer om tilbuddet har den fornødne kvalitet, og derudover peger tilsynet på relevante udviklingspotentialer.

Tilsynsrapporten er gennemgået med ledelsen.

Lillebjerg Skole

På Lillebjerg Skole har tilsynet vurderet, at det samlede tilbud har den fornødne kvalitet og lever op til kriterierne i kvalitetsaftalen.

Lillebjerg Skole er et kommunalt behandlings- og specialundervisningstilbud med plads til 38 elever.

Lillebjerg Skole var indtil 2024 en specialscole med to særskilte afdelinger for henholdsvis behandling og specialundervisning. Forud for indgåelse af kvalitetsaftalen blev Lillebjerg Skole defineret som en behandlingsskole. Den overordnede tilbagemelding på tilsynet er, at ledelse og personale er godt i gang med at implementere intensionerne i lovgivningen.

Det er en ny situation for både ledelse og medarbejdere i et kommunalt skoletilbud, at der føres tilsyn med kvaliteten af det pædagogiske- og behandlingsmæssige arbejde. Forvaltning og skoleledelse har derfor haft et tæt samarbejde i løbet af hele 2025 med det formål at gøre medarbejderne fortrolige med at have besøg af de to tilsyn.

Det er således også første gang, at Socialtilsynet har ført tilsyn med praksis på Lillebjerg Skole. Socialtilsynet konkluderede, at tilbuddet har den fornødne kvalitet, og fremhæver fx i afsnittet omkring viden og metoder, at medarbejderne ved Lillebjerg Skole i meget høj grad arbejder med viden og metoder, der modsvarer målgruppens behov i forhold til den pædagogiske støtte og behandling og de mål, som er fastsat i tilhørende lovgrundlag. Tilbuddets medarbejdere og ledelse udviser indgående kendskab til målgruppen og elevernes differentierede behov. Tilbuddet anvender relevante faglige tilgange og behandlingsmæssige metoder.

Det er aftalt, at ledelsen på Lillebjerg Skole arbejder videre med de udviklingspotentialer, som er afdækket i tilsynsrapporten. Der er punkter, der knytter sig til den pædagogiske opgave, som fx styrket fokus på specialundervisningsdidaktikken og tydeligere overgangsmarkører. Der er ligeledes punkter, der har en mere administrativ

karakter, som fx en klar procedure for fritagelse fra enkelte fag eller godkendelse af reduceret skema for enkelte elever og en gennemgang af dokumentkabelonerne, så Lillebjerg Skole har det samme logo på alle dokumenter. Et behandlings- og specialundervisningstilbud kan ikke have en SFO, da SFO-tilbud hører under folkeskoleloven. Derfor er der oprettet et fritidshjem ved Lillebjerg Skole. Elevernes fritidstilbud indgår ikke i tilsynet. Det er defineret i loven, at behandlings- og specialundervisningstilbud ikke på egen hånd kan træffe afgørelser om elevers fritagelse fra fag og prøver, samt tilmelde elever til afgangsprøve. Derfor er der indgået aftale med Hundested Skole, som varetager denne opgave. Der er tale om et administrativt samarbejde. Lillebjerg Skole er en selvstændig virksomhed med egen øverste leder.

Tilsyn med indgåelse af kvalitetsaftaler

Styrelsen for undervisning og kvalitet (STUK) har ført tilsyn med kommunernes indgåelse af kvalitetsaftalerne. Kvalitetsaftalen har været gennemgået af STUK og kommunen har modtaget vejledning i, hvordan den justeres, så den lever op til bekendtgørelsen. På den baggrund er kvalitetsaftalen revideret, og den nye version bliver udgangspunkt for det næste tilsyn.

Børnene først

Kvalitetsaftalebekendtgørelsen og den ændrede lovgivning på dette område udspringer af den lov gennemgang, der er fulgt med vedtagelsen af Barnets Lov. Halsnæs Kommune har efter ansøgning modtaget 350.000 kr. fra statslig pulje til implementering heraf. Sølager og Lillebjerg Skole har deltaget i et fælles kompetenceudviklingsforløb med lokal sparring i metoden Non-Violent-Resistance, derudover er der iværksat lokale tiltag med uddannelse.

Delegationsplan

I følge delegationsplanen er godkendelsen af kvalitetsaftalerne delegeret til Området Børn, Unge, Kultur og Fritid. Tilsynet skal godkendes af Byrådet. Administrationen foreslår, at tilsynet fremover godkendes af administrationen, og at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud orienteres om tilsynet hvert fjerde år.

Lov- og plangrundlag

Lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge, LOV nr. 1532 af 12/12/2023

Folkeskoleloven, LBK nr. 1100 af 05/09/2025.

Lov om ændring af folkeskoleloven, barnets lov, lov og socialtilsyn og forskellige andre love, LOV nr. 1544 af 12/12/2023.

Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler m.v. i behandlings- og specialundervisningstilbud og på børne- og ungehjem (kvalitetsaftalebekendtgørelsen) BEK nr. 489 af 12/05/2025.

Høring, dialog og formidling

Tilsynets tilrettelæggelse og afsluttende rapport er drøftet med ledelsen på Lillebjerg Skole.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Tilsynsnotat Lillebjerg 2025.pdf

Rapport om behandlings- og specialundervisningstilbud 2025 Lillebjerg Skole.pdf

Punkt 23: Opgørelse af indberettede magtanvendelser på skoleområdet i 2025

27.66.04-G01-1-25

Sagens kerne

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud orienteres en gang årligt om antallet af magtanvendelser i kommunens folkeskoler og på eksterne specialskole samt behandlings- og specialundervisningstilbud.

Indstilling

Direktionen indstiller at, Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager den årlige opgørelse til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Betegnelsen magtanvendelse i folkeskolen bruges, hvis en lærer/pædagog griber fysisk ind (f. eks. ved hjælp af en fastholdelse) over for en elev. Magtanvendelser er situationer, hvor en voksen har fysisk berøring med en elev og bruger den fysiske berøring til at guide eleven væk fra en u hensigtsmæssig situation. Lærere/pædagoger må kun bruge magt i akutte nødsituationer for at afværge, at en elev skader sig selv, andre eller ødelægger inventar. Det skal altid være den mindst indgribende handling, stå rimeligt i forhold til situationen, og det må aldrig erstatte pædagogisk omsorg. Skolerne skal lave hændsesskemaer for hver enkelt magtanvendelse og forældrene skal straks orienteres. Skolerne følger en fast procedure ved efterbehandling af hændelser, så der bliver taget hånd om eleven og involverede medarbejdere efterfølgende. Skemaerne sendes til Børn, Unge, Kultur og Fritid, hvor der følges op i forhold til antal af hændelser på den enkelte skole og beskrivelsen af hændelserne. Der er dialog med skolen om hændelserne og kontinuerligt fokus på, hvordan man pædagogisk kan handle uden brug af magt. Hvis der ses flere hændsesskemaer på samme elev eller med samme voksen, så drøftes dette med skolens ledelse.

I 2025 er der registreret 28 magtanvendelser.

De fordeler sig således:

Magleblik Skole - 10 magtanvendelser på 8 elever

Frederiksværk Skole - 1 magtanvendelse

Melby Skole - 6 magtanvendelser

Lillebjerg Skole - 8 magtanvendelser på 6 elever

Eksterne Skoler - 3 magtanvendelser

Der arbejdes kontinuerligt på kommunens skoler med at have fokus på, hvilke pædagogiske handlemuligheder personalet kan anvende for at undgå situationer, hvor magtanvendelser er nødvendige. Det er blandt andet sket med undervisning i "Nænsomt nødværge", som er en konflikt nedtrappende tilgang til eleverne.

Der ses god effekt af dette, idet der i 2024 der samlet blev registreret 46 magtanvendelser. Heraf 39 magtanvendelser på kommunens skoler og 7 på eksterne tilbud.

Der er et nyt lovforslag undervejs, som hvis det bliver vedtaget vil give lærere og pædagoger i skoler og fritidstilbud øgede beføjelser til at anvende fysisk magt.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nr. 1100 af 5. september 2025.

Bekendtgørelse 1551 af 13/12/2424 Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen §17.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Punkt 24: Tilsyn med den interne skole ved den sikrede institution Sølager

17.01.00-A00-8-24

Sagens kerne

Halsnæs Kommune har som beliggenhedskommune indgået kvalitetsaftale med den sikrede institution Sølager om specialundervisningstilbuddet ved den interne skole. Byrådet i Halsnæs Kommune skal føre tilsyn med, at kvaliteten af tilbuddet lever op til kriterierne i kvalitetsaftalen. Tilsynsopgaven er placeret i Staben for Børn, Unge, Kultur og Fritid. Der er i efteråret 2025 gennemført tilsyn på Sølager. Tilsynet har vurderet, at den interne skole har den fornødne kvalitet og lever op til kvalitetsaftalen. Tilsynet fremlægges til godkendelse.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender

- 1) tilsynet med kvalitetsaftalen på Sølager
- 2) at kompetencen for godkendelse af tilsyn delegeres til administrationen
- 3) at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud minimum hvert fjerde år orienteres om tilsynet på Sølager.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales med den bemærkning, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud orienteres pr. mail, hver gang et nyt tilsyn er gennemført.

Sagsfremstilling

Den sikrede institution Sølager har indgået kvalitetsaftale med Halsnæs Kommune vedrørende undervisningstilbuddet til de anbragte børn på Sølager. Sølager modtager unge efter §62 i Barnets Lov. Sølagers målgruppe består af unge, der er i varetægtsurrogat, er socialt anbragt eller er uledsagede flygtninge. Sølager modtager unge fra 12-18 år og underviser på 6.-10. klassetrin. Kvalitetsaftalen er indgået efter bekendtgørelsens skabelon for kvalitetsaftaler med sikrede institutioner. Halsnæs Kommune har som beliggenhedskommune ansvaret for at føre tilsyn med om kvalitetsaftalen og dermed betingelserne for godkendelsen af denne overholdes. Sølager er Region Hovedstadens virksomhed.

Der er i efteråret 2025 gennemført uanmeldt tilsyn på Sølager. Tilsynet er gennemført af konsulenter fra staben i Børn, Unge, Kultur og Fritid. Tilsynet er tilrettelagt med observationer i praksis og indhentning af supplerende, administrative oplysninger.

Tilsynet føres med både et kontrol- og et udviklingsperspektiv, hvor det først og fremmest vurderes, om tilbuddet har den fornødne kvalitet og tilsynet derefter i dialog med ledelsen udpeger udviklingspotentiale.

Tilsynsrapporten er godkendt af Sølagers ledelse.

Konklusion

På baggrund af besøg i undervisningscenteret og efterfølgende dialog med ledelsen vurderer tilsynet, at den interne skole har den fornødne kvalitet og lever op til kvalitetsaftalen.

Tilsynet har peget på udviklingspotentialer, som det forventes, at der arbejdes med frem mod næste tilsynsrunde. Der er elementer af lovgivningen omkring specialundervisning, som er vanskeligere at leve op til på en sikret institution end på en almindelig skole. Tilsynet har løbende opmærksomhed på, at ledelsen ved Sølager sikrer, at lovgivningen følges.

Virksomheden Sølager har også en afdeling i Frederikssund Kommune. Der skal indgås selvstændig kvalitetsaftale med de to beliggenhedskommuner. Der, hvor det er muligt, er kvalitetsaftalen enslydende i de to kommuner.

Det er defineret i loven, at et behandlings- og specialundervisningstilbud ikke på egen hånd kan træffe afgørelser om elevers fritagelse fra fag og prøver, samt tilmelding af elever til folkeskolens afgangsprøver. Derfor er der indgået aftale med skoleleder ved Hundested Skole, om disse opgaver. Der er tale om et administrativt samarbejde.

Tilsyn med indgåelse af kvalitetsaftaler

Styrelsen for undervisning og kvalitet (STUK) har ført tilsyn med kommunernes indgåelse af kvalitetsaftalerne.

Kvalitetsaftalen er således gennemgået af STUK, og administrationen har modtaget vejledning i, hvordan aftalen justeres, så den lever op til bekendtgørelsen. På den baggrund er kvalitetsaftalen revideret, og den nye version bliver udgangspunkt for det næste tilsyn.

Børnene først

Kvalitetsaftalebekendtgørelsen og den ændrede lovgivning på dette område udspringer af den lov gennemgang, der er fulgt med vedtagelsen af Barnets Lov. Halsnæs Kommune har efter ansøgning modtaget 350.000 kr. fra statslig pulje til implementering heraf. Sølager og Lillebjerg Skole har deltaget i et fælles kompetenceudviklingsforløb med lokal sparring

i metoden Non-Violent-Resistance, derudover er der iværksat lokale tiltag med uddannelse.

Delegationsplan

I følge delegationsplanen er godkendelsen af kvalitetsaftalerne delegeret til området Børn, Unge, Kultur og Fritid. Tilsynet skal godkendes af Byrådet. Administrationen foreslår, at tilsynet fremover godkendes af administrationen, og at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud orienteres om tilsynet minimum hvert fjerde år.

Lov- og plangrundlag

Lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge, LOV nr. 1532 af 12/12/2023 Folkeskoleloven, LBK nr. 1100 af 05/09/2025.

Lov om ændring af folkeskoleloven, barnets lov, lov og socialtilsyn og forskellige andre love, LOV nr. 1544 af 12/12/2023.

Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler m.v. i behandlings- og specialundervisningstilbud og på børne- og ungehjem (kvalitetsaftalebekendtgørelsen) BEK nr. 489 af 12/05/2025.

Høring, dialog og formidling

Tilsynet foregår i gensidig dialog.

Ledelsen ved Sølager har haft tilsynsrapporten til godkendelse.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Tilsynsrapport Sølager godkendt

Punkt 25: Orientering fra formanden

00.22.04-P35-8-25

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 26: Underskriftsark

00.22.04-P35-8-25

Beslutning

Protokollen godkendt

	_____ Helge Friis (A) formand	
_____ Anton Lykke Jensen (A) næstformand		_____ Sarah Lindemann Thøgersen (A)
_____ Mads Vergo (A)		_____ Katrine Schiller (Æ)
_____ Nanna Høyrup (Å)		_____ Sune Raunkjær (V)