

REFERAT Udvalget for Ældre og Handicappede 2018-2021 d. 05-03-2019

Mødedato Tirsdag d. 05. marts 2019 kl. 15:00

Mødested Udvalgsværelset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om "Spirekassen" - Horsensmodellen.....	4
Opgaveflytning - Lov om specialundervisning for voksne.....	6
Demokrati og indflydelse på Plejecentrene - Konceptet "Rum til dialog"	8
Nøgletal og målepunkter på Ældreområdet.....	11
Projekt - Værdighedsrejsehold.....	13
Orientering om samarbejde med OK-Fonden.....	15
Status på puljer på ældreområdet - 2018.....	16
Kort beskrivelse af Leve/Bo konceptet på Plejecentrene.....	18
Orientering om anvendelse af Caféen på Paraplyen.....	20
Årsrapport for magtanvendelse - 2018.....	21
Orientering fra formanden.....	24
Underskriftsark.....	25

Punkt 118: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-130-17

Beslutning

Dagsordenen godkendt.

Punkt 119: Orientering om "Spirekassen" - Horsensmodellen

27.00.00-65-18

Sagens kerne

Udvalget for Ældre og Handicappede har ønsket en beskrivelse af Horsens Kommunes projekt "Spirekasse - job til rekruttering af SOSU-elever og medarbejdere", samt et forslag til hvordan projektet kan implementeres i Halsnæs Kommune.

Kort beskrivelse og Administrationens anbefaling fremlægges hermed for Udvalget for Ældre og Handicappede.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede:

1. Drøfter projektet "Spirekasse - job til rekruttering af SOSU-elever og medarbejdere" i forhold til Halsnæs Kommunes plejecentre.
2. Godkender at området går i dialog med Produktionsskolen om at udbygge samarbejdet om skolens sundhedsspor med henblik på at udvikle en model for Halsnæs Kommune.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede.

Beslutning

Der er modtaget høringssvar af 13.1.2019 fra Ældrerådet.

Der er modtaget høringssvar af 3.3.2019 fra Ældrerådet.

Udvalget for Ældre og Handicappede har drøftet sagen og godkender direktionens indstilling.

Sagsfremstilling

Baggrunden for Horsens Kommunes opstart af projektet "Spirekasse - job til rekruttering af SOSU-elever og medarbejdere" er blandt andet kontinuerlige rekrutteringsudfordringer i forhold til at besætte SOSU-stillinger med uddannede medarbejdere.

Horsens Kommune arbejder med forskellige strategier i forhold til rekruttering og ønsker blandt andet at udnytte muligheden for at skabe fritidsjobs for skoleelever på mellem 13-17 år.

Formålet med fritidsjobbene er:

- At skabe hverdagsaktiviteter og liv i plejeboligafsnittene
- At vække skoleelevers nysgerrighed i forhold til sundhedsområdet
- At skabe fritidsjob i det sundhedsfaglige arbejdsområde for skoleelever
- At skabe positiv omtale/branding af området og motivere til at flere unge ser det som en karrierevej med både faglige og personlige udfordringer.

Horsens Kommune har i forsøgsperioden slået 2x2 stillinger op, som er på almindelige markedsvilkår for ungarbejdere. Ungarbejderne skal arbejde 2x2 timer ugentligt fra klokken 16-18:00. Arbejdsopgaverne for den ansatte spire er: Læse for gruppe af beboere, læse for enkelt beboer, gå ture, hjælpe med at dække bord, skære frugt, lægge tøj sammen, rydde op i beboerskabe og IPAD-aktiviteter m.m.

Ungarbejderne har en mentor tilknyttet, som ikke er lønnet for arbejdet, men varetager det som en del af det vanlige arbejde.

Ungarbejderne er ligeledes forsikret, som andre medarbejdere på plejecentrene.

Projektet er opstartet i august 2018, og det vil løbende blive evalueret med en slutevaluering i efteråret 2019.

Forslag:

Da ungarbejderne ikke er myndige forslås det, at de tilknyttes aktivitetsmedarbejderne. Det betyder, at ungarbejderne vil skulle arbejde i dagtiden. Administrationen er dog bekymret for ungarbejdernes retssikkerhed og manglende modenhed.

Administrationen anbefaler, at Halsnæs Kommune går videre med et samarbejde med Produktionsskolen og skolens sundhedsspor med henblik på at udvikle en model for Halsnæs Kommune

Bilag

Høringssvar 15 01 2019 UÆH

Høringssvar 05 03 2019 UÆH

Punkt 120: Opgaveflytning - Lov om specialundervisning for voksne

00.01.00-9-19

Sagens kerne

Myndighedsopgaver vedrørende Lov om specialundervisning for voksne flyttes fra fagområdet Social Service og Familier til fagområdet Sundhed og Ældre - Visitationen.

Hermed flyttes opgaven mellem politikområder. Samlet medfører opgaveflytningen en effektivisering.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Myndighedsopgaver vedrørende Lov om specialundervisning for voksne flyttes fra politikområdet Voksne med fysisk eller psykisk handicap til politikområdet Ældre
2. Der flyttes 1.516.102 kr. i driftsudgift og 162.000 kr. i lønudgift fra fagområdet Social Service og Familier til fagområdet Sundhed og Ældre - Visitationen.
3. Ændringen i afledt drift, jf. økonomiafsnittet, indarbejdes som effektivisering til budget 2020-2023.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

Udvalget for Ældre og Handicappede ønsker en opfølgning om et år.

Sagsfremstilling

Byrådet skal sørge for, at personer med fysiske eller psykiske handicap, der bor eller har længerevarende ophold i kommunen efter undervisningspligtens ophør, kan få undervisning og specialpædagogisk bistand, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af disse handicap (kompenserende specialundervisning).

I dag bygger Halsnæs Kommunes afgørelser i sager om specialundervisning for voksne på indstillinger fra Kommunikationscentret i Hillerød. Det vil de også gøre efter en opgaveflytning, men i mindre grad. Når opgaven placeres i Sundhed og Ældre - Visitationen, vil de myndighedspersoner, som træffer afgørelserne, være sundhedsfagligt uddannede. De kan derfor i højere grad selvstændigt - det vil sige uafhængigt af Kommunikationscentret - vurdere borgernes fysiske og psykiske funktionsevne inklusive handicaps. Når borgere i målgruppen også søger om hjælpemidler, fx informations- og kommunikationsteknologi, vil borgerens sag desuden blive behandlet som én og samme sag.

Det betyder, at der som led i beslutningen, samlet set løftes flere opgaver her i Halsnæs Kommune end i Kommunikationscentret for denne gruppe borgere, og at der, for at nå effektiviseringsgevinsten, derfor omplaceres midler fra drift til løn.

Driftsudgifter til specialundervisning dækker over afdæknings- og vejledningsforløb på Kommunikationscentret i Hillerød samt konkret hold- og eneundervisning.

I 2018 er driftsudgiften på 1.516.102 kr. i Social Service og Familier. Der forventes en fremtidig driftsudgift på 1.316.102 kr. i Sundhed og Ældre. Lønudgiften i Social Service og Familier er 162.0000 kr. (i 2018 priser). Fra 2020 vil den i Sundhed og Ældre være 250.000 kr., i det der med flytning af opgaven samlet set løftes flere opgaver her i Halsnæs Kommune end i Kommunikationscentret for denne gruppe borgere.

Opgaven foreslås overdraget pr. 1. maj 2019.

Hele driftsbudgettet for 2019 flyttes fra Social Service og Familier til Sundhed og Ældre - Visitationen. I 2019 er der dermed 4 måneders lønudgifter i Social Service og Familier og 8 måneder i Sundhed og Ældre.

Lov- og plangrundlag

Lov om specialundervisning for voksne

Konsekvenser

Borgere i Halsnæs Kommune, som søger om specialundervisning for voksne, vil være i kontakt med sundhedsfagligt personale. Borgere, som samtidig søger om hjælpemidler, vil have én og samme sagsbehandler.

Der vil forventeligt gives færre bevillinger af specialundervisning for voksne, fordi en vurdering af en sundhedsfaglig myndighedsperson, kan ligge tættere på lovens minimumskrav. Der vil forventeligt være flere borgere, som udredes i kommunen i stedet for at skulle udredes på Kommunikationscentret i Hillerød.

Økonomi

Udgifter og budget vedrørende Lov om specialundervisning flyttes fra Social, Service og Familier, Handicap- og voksenafdelingen til Sundhed og Ældre - Visitationen.

Der opnås en effektivisering på 112.000 kr. pr. år fra 2020 (angivet i 2018 priser).

Nedenstående er en specifikation af driftsforslag (angivet i 1.000 kr. i 2018 priser)

Beregning	2018	2019	2020
Driftsudgifter til specialundervisning, SOÆ	0	1.450	1.316
Driftsudgifter til specialundervisning SSF	1.516	0	0
Lønudgifter Visitationen, SOÆ	0	167	250
Lønudgift Handicap og Voksenafdelingen, SSF	162	54	0
SUM	1.678	1.671	1.566

Med afsæt i tidligere erfaringer anslås det, at den årlige effektivisering vil være 112.000 kr., når ændringen er fuldt implementeret.

Nedenstående er den anslåede effektivisering (angivet i 1.000 kr. i 2018 priser)

	2018	2019	2020
Anslået effektivisering i alt	7	112	

Punkt 121: Demokrati og indflydelse på Plejecentrene - Konceptet "Rum til dialog"

27.00.00-48-18

Sagens kerne

Byrådet har den 21. juni 2018 besluttet at nedlægge Centerrådene på Plejecentrene og i forlængelse heraf bedt om, at der gennem en inddragende proces skal udarbejdes et oplæg omhandlende beboerdemokrati og indflydelse på Plejecentrene.

Konceptet "Rum til dialog" fremlægges hermed for Udvalget for Ældre og Handicappede med indstilling om, at sagen sendes i høring i Ældrerådet, Centerrådene og Handicaprådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede godkender at udsende konceptet "Rum til dialog" i høring.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede.

Beslutning

Der er modtaget høringssvar af 3.3.2019 fra Ældrerådet.

Direktionens indstilling godkendt.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 21. juni 2018 besluttet at nedlægge Centerrådene på Plejecentrene og i forlængelse heraf bedt om, at der gennem en inddragende proces skal udarbejdes et oplæg omhandlende beboerdemokrati og indflydelse på Plejecentrene.

Konceptet "Rum til dialog"

"Rum til dialog" er udarbejdet af en arbejdsgruppe med repræsentanter for beboere, pårørende, Ældrerådet, Centerrådene, Handicaprådet, medarbejdere og ledere.

Konceptet har overordnet som mål at styrke dialogen og sikre beboerdemokrati og indflydelse på Plejecentrene.

I processen er der arbejdet ud fra et fælles grundlag for forståelsen af beboerdemokrati og indflydelse på et plejecenter. Det har blandt andet været vigtigt for arbejdsgruppen, at der blev skabt et tilgængeligt forum med mulighed for både beboere og pårørende at diskutere og yde indflydelse på hverdagen.

Det fælles grundlag for beboerdemokrati og indflydelse har givet arbejdsgruppen retning og inspiration til, hvordan konceptet skulle udarbejdes:

Fælles grundlag for beboerdemokrati og indflydelse:

- Beboerdemokrati er beboere og pårørendes mulighed for at diskutere og øve indflydelse på hverdagen på plejecentret.
- Beboerdemokrati er med til at sikre den enkelte indflydelse på det fælles liv, der leves på plejecentret.
- Rammerne omkring beboerdemokratiet skal sikre, at beboere og pårørende har et kendt og tilgængeligt forum at øve indflydelse igennem.
- Beboerdemokratiet handler om diskussion af generelle temaer, og ikke om hvordan man samarbejder om plejen og indsatsen over for en enkelt borger. Med andre ord er der ikke her mulighed for at tale personsager eller personalesager.
- Beboerdemokrati handler om at skabe rum for at inddrage beboere og pårørende i diskussionen af det, der foregår på plejecenteret.

Konceptet "Rum til dialog" er opdelt i tre forskellige demokratiformer, men skal ses som en samlet helhed.

- Det individuelle demokrati - Trivselsmøde
- Det nære demokrati - Husmøde

- Det fælles demokrati - Idé- og debatmøde

Det individuelle demokrati - Trivselsmøde:

I det individuelle demokrati sættes fokus på beboerens individuelle trivsel og ønsker for fremtiden. Trivselsmødet vil være mellem beboeren, de relevante kontaktpersoner samt hvis beboeren ønsker det deres pårørende.

Trivselsmødet afholdes hver 4. måned med dagsorden, og der er afsat én time til mødet. Mødet vil blive dokumenteret i beboerens journal. Der vil ligeledes blive udleveret et referat til deltagerne fra trivselsmødet, hvis borgeren giver tilladelse til det.

Det nære demokrati - Husmøde

I det nære demokrati sættes fokus på den enkelte afdelings trivsel. Husmødet er mellem beboere i afdelingen, pårørende, medarbejdere og områdeledere. Husmødet handler om aktiviteter, mad, musik og husregler m.m.

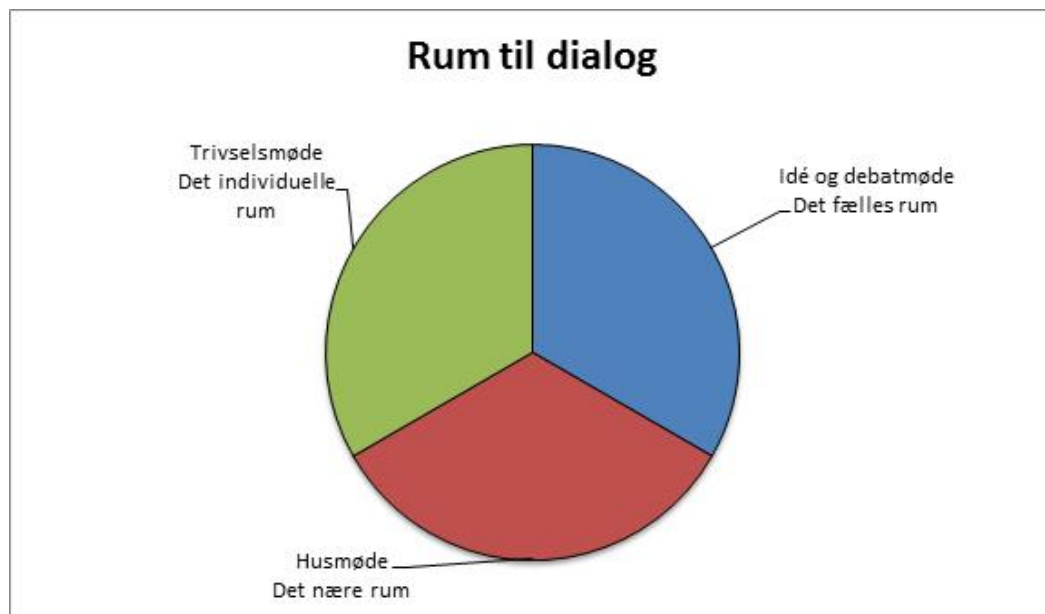
Husmødet afholdes halvårligt med fast dagsorden, og mødet har en fast mødeleder. Der er afsat 1-2 timer til husmødet. Der vil blive udarbejdet et referat fra husmødet, som udleveres/sendes pr. mail til deltagerne.

Det fælles demokrati - Idé- og debatmøde

I det fælles demokrati sættes fokus på det store fælleskab på et plejecenter. Idé- og debatmødet er mellem alle beboere, pårørende, medarbejdere og ledelse. Derudover vil der være én repræsentant for Ældrerådet og én repræsentant for Handicaprådet.

Idé- og debatmødet afholdes årligt med en dagsorden med både faste punkter og med mulighed for forskellige input fra deltagerne. Der er afsat to timer til mødet. Idé- og debatmødet handler om generelle informationer, at skabe debat og om forskellige temaer. Der vil blive udarbejdet et referat fra idé- og debatmødet, som udleveres/sendes ud til alle deltagere.

Samlet oversigt over konceptet:



Ovenstående koncept, med deltagelse og involvering af flere beboere, forudsætter tilstedeværelse af flere medarbejdere, og at Plejecentrene derfor tilføres midler til implementering og drift af "Rum til dialog". Samlet vil det give en merudgift på i alt 271.250 kr. pr. år.

Fremlæggelse af den reviderede tids- og procesplan:

Den oprindelige tids- og procesplan blev godkendt den 25. september 2018 af Udvalget for Ældre og Handicappede.

Tids- og procesplanen er vedhæftet i bilag 1.

Tids- og procesplanen har følgende faser:

- Forberedelsesfasen

- Dialogfasen
- Implementerings- og evalueringsfasen

Processen startede midt i oktober 2018 efter den fremlagte tids- og procesplan. Den ekstra mailhøring jf. forberedelsesfasen blev ikke gennemført, idet høringsparterne var repræsenteret i Arbejdsgruppen. Derudover var det også for tidligt at fremlægge nyt for Udvalget for Ældre og Handicappede.

I forberedelsesfasen er der blevet etableret en arbejdsgruppe bestående af 20 deltagere med repræsentanter for beboere, pårørende, Ældrerådet, Centerrådene, Handicaprådet, medarbejdere og ledere fra plejecentrene. Den brede sammensætning af arbejdsgruppen har samlet været med til at give et mangesidigt afsæt i de forskellige drøftelser i arbejdet med udviklingen af konceptet "Rum til dialog".

Det fælles afsæt for arbejdsgruppen var et inspirationsoplæg om praktiske erfaringer med beboerdemokrati fra forstanderen på Plejecenteret Kærbo på Østerbro samt arbejdet med det fælles grundlag om beboerdemokrati og indflydelse jf. ovenstående.

I praksis er der afholdt to workshops for arbejdsgruppen, tre temamøder på plejecentrene, én workshop for arbejdsgruppen samt et afsluttende opsamlingsmøde for arbejdsgruppen. I tids- og procesplanen var der indlagt en mailhøring for Udvalget for Ældre og Handicappede, Centerrådene, Ældrerådet og Handicaprådet, som ikke er gennemført, da arbejdsgruppen ikke havde flere modeller at fremlægge til høring, men arbejdede med én model. Der vil, som planlagt, være høring af Ældrerådet, Centerrådene og Handicaprådet i forhold til indeværende koncept.

Beskrivelse af tids- og procesplanen samt Arbejdsgruppens proces er vedhæftet i bilag 2.

Konceptet "Rum til dialog" er resultatet af arbejdet, som samlet sætter beboerdemokrati og indflydelse i en ramme, hvor der er fokus på samarbejdet mellem beboeren, de pårørende og medarbejderne på Plejecentrene.

Centerrådene på Plejecentrene opretholdes indtil implementering af en ny model.

Sagen genoptages d. 2. april 2019 i Udvalget for Ældre og Handicappede, hvorefter den sendes i Byrådet.

Lov- og plangrundlag

Byrådet har den 21. juni 2018.

Konsekvenser

Konceptet "Rum til dialog" vil give beboere, pårørende, medarbejdere og ledelsen en mulighed for at skabe en fælles platform for at øve indflydelse på hverdagen på plejecentrene.

Høring, dialog og formidling

Ældrerådet, Centerrådene og Handicaprådet.

Høringsfristen er fra d. 6. marts - 25. marts 2019.

Økonomi

Forudsætningen for at iværksætte konceptet "Rum til Dialog" er godkendelse af et budgethåndtag på 271.250 kr. med effekt fra 2020.

Bilag

Bilag 1: Tids- og procesplan- Plejecentrene

Bilag 2 - Beskrivelse af tids- og procesplan

Høringssvar 05 03 2019 UÆH

Punkt 122: Nøgletal og målepunkter på Ældreområdet

00.07.00-G01-2-18

Sagens kerne

Administrationen foreslår, at der kvartalsvis sker en afrapportering af nøgletal og politiske målepunkter til Udvalget for Ældre og Handicappede i den form, der fremgår af bilag 1.

Af rapporten vil der også fremgå de punkter, der foreslås målt på i forhold til de politiske målsætninger.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede godkender:

- At der fremadrettet fremlægges kvartalsvis afrapportering af nøgletal og målepunkter som angivet i bilag 1
- De nøgletal og politiske målepunkter, som er angivet i bilag 1.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede

Beslutning

Direktionens indstillinger godkendt med rettelse: Ordet "målepunkter" ændres til ordet "registreringspunkter".

Sagsfremstilling

Administrationen foreslår, at Udvalget for Ældre og Handicappede kvartalsvis orienteres om udvalgte nøgletal og de politiske målepunkter på ældreområdet - første gang på udvalgmødet i maj måned. Det tidligere Udvalg for Ældre og Handicappede blev orienteret om udviklingen på området via nøgletals-afrapporteringer, men denne praksis ophørte ultimo 2017.

For at skabe et godt overblik over udviklingen på Ældreområdet foreslås det, at der udarbejdes nøgletal indenfor:

- Visitationen
- Visiterede timer
- Tomgangsleje
- Rehabilitering
- Venteliste på plejecentre og ældreboliger
- Kommunal medfinansiering
- Mellemkommunale borgere - plejeboliger
- Demografisk udvikling
- Ventedage efter færdigbehandling på hospitalet
- Paraplyen

Til dette formål har administrationen udarbejdet et afrapporteringsark til en række nøgletal, der fremgår af bilag 1. Der er knyttet forklarende bemærkninger til de enkelte nøgletal i bilag 2.

Afrapporteringsarket bygger videre på de nøgletal, der tidligere er blevet indrapporteret til Udvalget for Ældre og Handicappede. Udvælgelsen af de enkelte nøgletal er foretaget på baggrund af input fra centrale og decentrale ledere. Lederne er blevet givet muligheden for at komme med faglige input til både nye- og eksisterende nøgletal.

Politiske målepunkter

Administrationen foreslår nedenstående målepunkter i forhold til Udvalgets politiske målsætninger:

Antal demenspladser

- Rosen MDP
- Fjordhuset

- Fleksible pladser - eventuelt fremtidige

Rekruttering og fastholdelse (vakante stillinger)

- Sygeplejersker
 - Social- og Sundhedsassistenter
 - Social- og Sundhedshjælpere
-
- Turnover procent (personaleomsætning) fordelt på sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere.
-
- Antal medarbejdere der søger væk fra en virksomhed i Halsnæs Kommune til en anden virksomhed i Halsnæs Kommune - fordelt på sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter samt social- og sundhedshjælpere.

Der har også været et ønske om at kunne måle på nedenstående punkter. Det registreres dog ikke, og derfor udgår målepunkterne.

- Antal medarbejdere, der søger ud af kommunen.
- Antal medarbejdere, der søger ind i kommunen.

Lov- og plangrundlag

Byrådsbeslutning sag 194 den 20. december 2018 - Udvalgsmålsætninger.

Økonomi

Der må forventes anvendt administrativ arbejdstid i forbindelse med udarbejdelsen af de kvartalsvise nøgletal.

Det har dog været et væsentligt parameter for udvælgelsen af et nøgletal og politiske målepunkter, at det ikke forventes at afstedkomme større sagsfremstillinger og afrapporteringer til Udvalget for Ældre og Handicappede, samt at det er administrativt enkelt at håndtere.

Bilag

Bilag 1 Nøgletal og målepunkter på Ældreområdet.pdf

Bilag 2 Beskrivelse af nøgletal og målepunkter på ældreområdet

Punkt 123: Projekt - Værdighedsrejsehold

27.00.00-65-18

Sagens kerne

Fremlæggelse af en indtægts- og en udgiftsbevilling på 62.000 kr. til besøg af et værdighedsrejsehold fra Sundhedsstyrelsen på Hundested Plejecenter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender en indtægts- og en udgiftsbevilling på 62.000 kr. omhandlende besøg af et værdighedsrejsehold fra Sundhedsstyrelsen.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Der er modtaget høringssvar af 3.3.2019 fra Ældrerådet.

Direktionens indstilling anbefales.

Sagsfremstilling

Hundested Plejecenter har søgt og fået 62.000 kr. fra Sundhedsstyrelsens pulje omhandlende besøg fra et værdighedsrejseholdsforløb.

Et rejseholdsforløb skal understøtte kommunernes arbejde med at styrke værdighed i ældreplejen gennem kompetenceudvikling og rådgivning. Der vil være fokus på rammer, arbejdsgange og samarbejde mellem medarbejdere, borgere og pårørende med henblik på at arbejde konkret med den enkelte ældres livskvalitet, selvbestemmelse og værdighed i hverdagen samt at understøtte og udvikle de lokale ledelseskompetencer til samarbejde og organisatorisk udvikling, som understøtter værdig ældrepleje.

I rejseholdsforløbet bringes den eksisterende viden om selvbestemmelse, livskvalitet og værdighed på plejeenheden i spil, og der fokuseres på udvikling af den daglige, faglige praksis med udgangspunkt i praksisnære læringsforløb for at understøtte transfer fra læring til effekter i praksis ved at læringen foregår i – eller tæt på – praksis. Der arbejdes med aktionslæring ud fra en systemisk-narrativ tilgang, hvilket indebærer, at læringen foregår igennem læringssamtaler, fælles refleksion og supervision, eksperimenter og handlinger i praksis – suppleret med undervisning efter behov.

Det forventede udbytte af indsatsen er:

- At styrke medarbejdernes faglige viden inden for det/de valgte fokusområde(r), som kommunen/plejeenheden arbejder med gennem forløbet
- At give medarbejderne konkrete redskaber til at arbejde med ældres livskvalitet og selvbestemmelse
- At styrke medarbejdernes kompetencer i relationelt samarbejde, herunder samarbejde med borgere og pårørende
- At borgerne oplever øget livsglæde og trivsel.

Gennem praksisnær læring uddannes i rejseholdsforløbet 8-12 værdighedsambassadører på hver plejeenhed. Værdighedsambassadørerne opnår kompetencer til at understøtte det daglige arbejde med at styrke værdighed i ældreplejen for de borgere, der er afhængige af hjælp - baseret på aktuel bedste viden samt de ressourcer, der er til stede på den aktuelle plejeenhed.

Forløbet vil foregå i perioden 1. halvår 2019.

Der skal udarbejdes et regnskab for tilskuddet, som skal være indsendt senest tre måneder efter periodens afslutning.

Økonomi

Sundhedsstyrelsen har bevilliget 62.000 kr. til forløbet.

Bilag

Punkt 124: Orientering om samarbejde med OK-Fonden

27.42.00-A00-1-19

Sagens kerne

Administrationen har indledt en dialog med OK-Fonden om mulighederne for et samarbejde omkring demensindsatsen i Halsnæs Kommune. Direktør for OK-Fonden, Paul Erik Weidemann deltager ved mødet og vil redegøre for mulighederne.

Øvrige gruppeformænd inviteres til at deltage ved mødet under dette punkt.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede.

Beslutning

Der er modtaget høringssvar af 3.3.2019 fra Ældrerådet.

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Udvalget for Ældre og Handicappede ønsker, at administrationen udarbejder en procesplan for afklaring af et videre samarbejde.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Arbejdsnotat Halsnæs kommune - muligt samarbejde.docx

Høringssvar 05 03 2019 UÆH

Punkt 125: Status på puljer på ældreområdet - 2018

27.00.00-15-18

Sagens kerne

Orientering om status på forbruget vedrørende puljer på Ældreområdet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen om forbruget vedrørende puljer på Ældreområdet til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede.

Beslutning

Der er modtaget høringssvar af 3.3.2019 fra Ældrerådet.

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres hermed om status på forbruget vedrørende puljer på Ældreområdet.

I 2018 har Ældreområdet haft følgende puljer:

Puljer	Forbrug (Hele 2018)	Samlet budget 2018 (Budget for 2018)
Værdighedsmidlerne	7.147.979	7.412.060
Pulje fra Sundheds- og Ældreministeriet		
Puljen skal anvendes til en mere værdig ældrepleje		
Klippekortsordningen	2.832.382	2.999.404
Pulje fra Sundheds- og Ældreministeriet		
Puljen skal anvendes til give ekstra hjælp til plejehjemsbeboere		
Tværsektoriel Stuegang	134.085	352.919
Pulje fra Sundhedsstyrelsen		
Puljen skal anvendes til at skabe sammenhæng for de svageste ældre		
Bedre Bemanding	3.189.557	3.312.000
Pulje fra Sundheds- og Ældreministeriet		
Puljen skal anvendes til bedre bemanding i ældreplejen		

I vedhæftede bilag ses det udspecificeret forbrug. Væsentlige afvigelser er forklaret i nedenstående.

Værdighedsmidlerne

Årsagen til det mindre forbrug af værdighedsmidlerne skyldes tiltaget omhandlende ansættelse af 2 terapeuter på plejecentrene" jf. bilaget, da der var udfordringer med rekruttering af fysioterapeuter til stillingerne. Derudover var der også et større budget for 2018, da der var overført midler fra 2017.

Restbudgettet anmodes om at blive overført fra 2018 til 2019 hos Sundheds- og Ældreministeriet.

Klippekortsordningen

Årsagen til det mindre forbrug af klippekortsordningen skyldes, at nogle borgere ikke har ønsket at deltage i klippekortsordningen. Derudover har der været overført 881.513 kr. fra 2017 til 2018, hvilket gav et større budget for 2018.

Restbudgettet anmodes om at blive overført fra 2018 til 2019 hos Sundheds- og Ældreministeriet.

Tværasektoriel Stuegang

Årsagen til det mindre forbrug på puljen for Tværasektoriel Stuegang skyldes, at projektet kom sent i gang 2017. Dette mindre forbrug blev overført til 2018, hvilket gav et forholdsvis større budget for 2018, hvor ikke alle midler er blevet anvendt. Midlerne er dog disponeret for 2019 til hhv. uddannelse, udstyr og ansættelse af en yderligere læge i stuegangsteamet.

Restbudgettet anmodes om at blive overført fra 2018 til 2019 hos Sundheds- og Ældreministeriet.

Bedre Bemanding

Restbudgettet på 122.443 kr. af tilskuddet på 3.312.000 kr. til bedre bemanding i ældreplejen, der ikke er brugt i 2018, kan ses i sammenhæng med, at tilsagnsbrevet blev modtaget i maj 2018. Derfor har plejecentrene været relativt hurtige til at bruge næsten hele tilskuddet i 2018.

Restbudgettet anmodes om at blive overført fra 2018 til 2019 hos Sundheds- og Ældreministeriet.

Økonomi

Se bilag.

Bilag

Bilag Puljeoversigt UÆH 2018

Punkt 126: Kort beskrivelse af Leve/Bo konceptet på Plejecentrene

27.00.00-65-18

Sagens kerne

Udvalget for Ældre og Handicappede har på udvalgsrådet den 15. januar 2019 besluttet, at der ikke arbejdes videre med at redefinere Leve-Bo konceptet, samt at den nuværende tilgang ”med inspiration i Leve-Bo konceptet” fastholdes på Plejecentrene.

Udvalget har i den forbindelse bedt om, at få en kort beskrivelse af hvad inspiration fra Leve-Bo konceptet betyder på Plejecentrene - en kort beskrivelse fremlægges hermed til Udvalget for Ældre og Handicappede.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen om en kort beskrivelse af hvad inspiration fra Leve/Bo konceptet betyder på Plejecentrene til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede.

Beslutning

Der er modtaget høringssvar af 3.3.2019 fra Ældrerådet.

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Plejecentrene i Halsnæs Kommune arbejder med inspiration fra Leve/Bo konceptet. Udgangspunktet er de grundlæggende værdier fra konceptet, som i sin grundessens handler om menneskesyn. De betyder i denne sammenhæng eksempelvis medmenneskelighed, accept af forskellighed, en aktiv hverdag og indflydelse på eget liv ud fra beboerens evner og ønsker.

Alle beboere på Plejecentrene har én kontaktperson, som i samarbejde med beboeren kontinuerligt tilrettelægger et hverdagsliv med udgangspunkt i beboerens evner, ønsker og tidligere tilværelse. Når Plejecentrene arbejder med inspiration fra Leve/Bo konceptet betyder det blandt andet, at der er plads til forskellighed i hverdagen, og at beboerens til- og fravalg respekteres. Det kan eksempelvis være, at en beboer ønsker at indtage alle måltider i sin egen lejlighed eller ikke ønsker at deltage i fællesaktiviteter.

I tråd med de grundlæggende værdier for Leve/Bo konceptet arbejder Plejecentrene i mindre enheder med fast personale, hvilket i hverdagen skaber mere overskuelige fællesskaber, som understøtter beboeres hverdag.

Plejecentrene arbejder med forskellige værktøjer i det daglige blandt andet dialogskabende billedmateriale og livshistorier, som kan understøtte beboere, der kan have svært ved at give udtryk for konkrete ønsker.

Inspirationen fra Leve/Bo konceptet varierer og tilpasses løbende den aktuelle beboer og beboersammensætning og tager samtidig altid udgangspunkt i kommunens kvalitetsstandard for området:

"Plejecentrene i Halsnæs Kommune arbejder med inspiration fra "Leve-Bo miljøet", der tager udgangspunkt i at tilbyde dig en hverdag, hvor din tidligere livsrytme i videst muligt omfang kan fortsætte. Der er eksempelvis fokus på: Indflydelse på eget liv, respekt for forskellighed, medmenneskelighed i fokus, gode oplevelser hver dag, en værdig afslutning på livet og aktiv hverdag. Der er endvidere fokus på hverdagsrehabilitering, hvilket betyder, at du vedligeholder dine færdigheder ved at deltage i det omfang, du kan i de daglige opgaver, så som indkøb, madlavning og rengøring" (Kvalitetsstandard 2019, nr. 7 "Beboer på Plejecenter").

Lov- og plangrundlag

Kvalitetsstandard nr. 7 "Beboer på Plejecentrene".

Konsekvenser

Ingen.

Høring, dialog og formidling

Ingen.

Økonomi

Ingen.

Bilag

Kvalitetsstandard 2019 - Beboer på Plejecenter

Høringssvar 05 03 2019 UÆH

Punkt 127: Orientering om anvendelse af Caféen på Paraplyen

27.00.00-65-18

Sagens kerne

Der fremlægges principper for foreningers anvendelse af Paraplyens café i Frederiksværk.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede.

Beslutning

Der er modtaget høringssvar af 3.3.2019 fra Ældrerådet.

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med indførsel af medlemskontingent pr. 1. januar 2019 på Paraplyen er der udarbejdet principper for foreningers anvendelse af Paraplyens café.

Principperne er udarbejdet for at imødegå ønsker fra Paraplyens medlemmer samt undgå konkurrenceforvridning.

Kontingentbeløbet for foreninger fastsættes ud fra den enkelte forenings aktivitetsniveau, det vil sige, hvor mange gange foreningen anvender caféen pr. år. Beløbet er fastsat til mindst 300 kr. og højst 900 kr. årligt. Kontingentet følger kalenderåret - sker der ændringer i kontingentet vil Udvalget for Ældre og Handicappede blive orienteret.

Principperne er vedhæftet.

Lov- og plangrundlag

Ingen.

Konsekvenser

Ingen.

Høring, dialog og formidling

Principperne er besluttet i samarbejde med Paraplyens brugerbestyrelse.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Principper for foreningskontingent.docx.pdf

Høringssvar 05 03 2019 UÆH

Punkt 128: Årsrapport for magtanvendelse - 2018

27.00.00-60-18

Sagens kerne

I henhold til Lov om Social Service skal magtanvendelse, der udføres over for voksne borgere, registreres og indberettes til Byrådet. I forhold til den generelle tilsynsforpligtigelse skal der derfor årligt fremlægges en redegørelse for indberetninger af magtanvendelse.

Årsrapporten for 2018 fremlægges hermed for Udvalget for Ældre og Handicappede.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede tager årsrapporten om magtanvendelse 2018 til efterretning.

Beslutning

Der er modtaget høringsvar af 3.3.2019 fra Ældrerådet.

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Byrådet i Halsnæs Kommune har den 22. maj 2007 godkendt, at Udvalget for Ældre og Handicappede (tidligere Udvalget for Voksne og Sundhed) delegerede kompetencen til at træffe afgørelser i indberetninger om magtanvendelse til Direktionen. Direktionen har efterfølgende delegeret kompetencen videre til Magtanvendelsesudvalget i Halsnæs Kommune.

Efter Lov om Social Service § 136 skal al form for magtanvendelse registreres og indberettes til Byrådet. I henhold til Socialministeriets bekendtgørelse nr. 688 af 21. juni 2010 § 14 stk. 2, skal Byrådet følge udviklingen i anvendelse af magt og andre indgreb i den personlige frihed med henblik på en vurdering af behovet for opfølgning. En gang om året forelægges årsrapporten for Byrådet.

Magtanvendelsesudvalget består af syv medlemmer fordelt på én leder fra Social, Service og Familiers Børneafdeling, én leder fra Social, Service og Familiers Handicap- og Voksenafdeling samt én leder fra Ældreområdet myndighedsafdeling. De tre ledere er de beslutningsdygtige i Magtanvendelsesudvalget. Derudover består udvalget af én demenskonsulent, én familiesagsbehandler, én institutionsleder samt én konsulent/sekretær fra ældreområdet.

Formål med magtanvendelsesbestemmelserne

Bestemmelserne om magtanvendelse fremgår af Serviceloven kapitel 24. Formålet er at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til det absolut nødvendige. Indgreb med magt må aldrig erstatte omsorg, pleje og social pædagogisk bistand. Alle muligheder for, at borgeren frivilligt medvirker til en nødvendig foranstaltning, skal være afsøgt, inden der udøves magtanvendelse eller andre former for indgriben i borgerens selvbestemmelsesret. Er det absolut nødvendigt at anvende magt, skal dette stå i rimeligt forhold til det, der søges opnået. Derudover skal magtanvendelse foregå så skånsomt og kortvarigt, som det er muligt og med størst mulig hensynstagen til den pågældende og eventuelt andre tilstedeværende, så der ikke sker unødigt krænkelser eller ulempe.

Målgruppen i bestemmelserne er borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, der modtager personlig og praktisk hjælp, socialpædagogisk bistand, behandling og/eller aktivende tilbud og som ikke samtykker i en foranstaltning efter magtanvendelsesparagrafferne 125 – 129a i Serviceloven.

Magtanvendelsesudvalgets vurdering af lovligheden af en konkret magtanvendelse beror på den fremsendte beskrivelse af situationen før, under og efter anvendelsen af magt, som indberetteren fremsender. Afgørelsen af en magtanvendelses lovlighed fremsendes til den leder, der har indsendt indberetningen med en begrundelse for afgørelsen.

Følgende virksomheder er omfattet af reglerne

Ældreområdet:

- Hjemmeplejen
- Hundested Plejecenter

- Frederiksværk Plejecenter (Arresøparken og Solhjem)
- Arresø Plejecenter (Løvdalen og Humlehaven)
- Private leverandører

Social Service og Familier:

- Voksenstøtte
- Sølager
- Trekloveret
- Midgården
- Private leverandører

Magtanvendelser i 2018

I 2018 har Magtanvendelsesudvalget i alt modtaget tre ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse og 51 indberetninger om magtanvendelse.

Ældreområdet

I 2018 har der været en ansøgning om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse og seks indberetninger til Magtanvendelsesudvalget på Ældreområdet. Indberetningerne har omhandlet syv borgere i alt. De seks indberetninger var anvendelse af magt i form af fastholdelse af borgere jf. Servicelovens § 126. Derudover har der været én ansøgning om anvendelse af pejlesystem jf. Servicelovens § 125, stk. 2.

Til sammenligning var der i 2017 16 indberetninger.

Social Service og Familier:

I 2018 har der været to ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse og 11 indberetninger på voksenområdet til Magtanvendelsesudvalget.

Indberetningerne har handlet om 12 borgere. De 11 indberetninger har handlet om magtanvendelse, hvor otte af dem var anvendelse af magt i form af fastholdelse eller føren af borgere jf. Servicelovens § 126, hvor borgeren har været til fare for sig selv eller andre, og der samtidig ikke har været andre muligheder for at skabe sikkerhed.

I 2018 har der været en ansøgning om brug af stofsele jf. Servicelovens § 128 samt en ansøgning om brug af alarmsystem jf. Servicelovens § 125 stk. 1. Endvidere har der været en ansøgning om anvendelse af alarmsystem, som Magtanvendelsesudvalget afviste at behandle.

Til sammenligning var der i 2017 19 indberetninger.

Magtanvendelsesudvalget behandler også indberetninger fra Social Service og Familiers Børneafdeling, som ifølge loven ikke er en del af denne årsrapport.

Årsrapporten for magtanvendelser 2018 er vedhæftet.

Lov- og plangrundlag

Lov om Social Service § 124-137.

Vejledning i magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelse overfor voksne, herunder pædagogiske principper.

Bekendtgørelse 941 af 1. oktober 2009.

Bekendtgørelse 732 af 29. juni 2012.

Vejledning nr. 8 af 24. februar 2011.

Økonomi

Ingen.

Bilag

Årsrapport - 2018

Punkt 129: Orientering fra formanden

00.22.00-A00-130-17

Sagens kerne

Arresøparken - arbejdsforhold

Orientering fra Administrationen og Fællestillidsmanden.

Margit Hedelund, Fællestillidsmand for FOA, deltog under dette punkt.

Beslutning

-

Bilag

Sagsliste UÆH marts møde

Punkt 130: Underskriftsark

00.22.00-A00-130-17

Beslutning

Protokollen godkendt.

Thue Lundgaard Curry (Ø)

Gitte Hemmingsen (O)

Susan Eirfeldt (V)

Sune Raunkjær (V)

Tommy Frøslev (A)

Kirsten A. Lauritsen (A)

Torben Hedelund (A)