

REFERAT Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud 2018-2021 d. 30-11-2021

Mødedato Tirsdag d. 30. november 2021 kl. 07:45

Mødested Udvalgsværelset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Elevplaner i folkeskolen.....	4
Evaluering af mini-SFO 2021.....	5
Tilsyn dagtilbud 2021.....	8
Status på autismitilbud på folkeskolerne i Halsnæs.....	11
Høringsudkast til styrelsesvedtægt for skolevæsenet.....	13
Tilskud til ophold på specialefterskole.....	14
Prioritering af generelt løft af folkeskolen.....	16
Ny økonomimodel for Unge- og Kulturcentret.....	18
Orientering fra formanden.....	20
Underskriftsark.....	21

Punkt 342: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-P35-22-17

Beslutning

Dagsordenen godkendt

Fraværende med afbud: Walther G. Christophersen (O)

Punkt 343: Elevplaner i folkeskolen

17.01.00-A00-50-20

Sagens kerne

I forlængelse af Covid-19 er der i skoleåret 2021/22 givet udvidede frihedsgrader til folkeskolerne herunder til anvendelsen af elevplaner. Kompetencen vedrørende anvendelsen af elevplaner er fra centralt hold uddelegeret til skolelederne. Her følger en kort status på den valgte praksis på folkeskolerne i Halsnæs Kommune i skoleåret 2021/22.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Walther G. Christophersen (O)

Sagsfremstilling

Kompetencen til at beslutte, at der ikke udarbejdes elevplaner ligger lokalt hos den enkelte skoleleder. Skolelederen skal orientere administrationen, hvis der vælges at blive gjort brug af muligheden for at fravælge udarbejdelsen af elevplaner. Med fravalget af elevplaner ligger en forventning fra aftaleparterne om, at skolerne - særligt efter et år med nedlukninger og virtuel undervisning - systematisk og løbende forholder sig til elevernes faglige udvikling og trivsel. Administrationen har anbefalet, at sagen drøftes med skolebestyrelse, elevråd og MED-udvalg på hver skole.

Folkeskolerne i Halsnæs Kommune er efter dialog og ønske fra medarbejderside nået frem til at fortsat at arbejde med elevplaner i skoleåret 2021/22. Elevplanerne vurderes fra både medarbejder og lederside at være et brugbart redskab til opfølgning og dokumentation i forhold til elevens udvikling samt et godt redskab i skole/hjemsamarbejdet. Til gengæld ønsker skolerne med frihedsgraderne at gå på kompromis med de formelle krav, der har været til elevplanernes form og indhold. Formen på elevplanerne afklares lokalt på folkeskolerne.

Parallelt med dette, så har Regeringen og aftalepartierne den 29. oktober offentliggjort en aftale, hvoraf det fremgår at man ønsker afskaffe elevplanerne. Ifølge aftalen så skal elevplanerne afløses af en skriftlig meddelelsesbog for alle elever samt en udvidet meddelelsesbog for elever med udfordringer (herunder højt begavede elever) fra skoleåret 2022/23.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1396 af 28. september 2020.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Punkt 344: Evaluering af mini-SFO 2021

27.69.52-P05-3-21

Sagens kerne

Mini-SFO i Halsnæs Kommune er blevet etableret med opstart for børnene den 1. maj i år, og efterfølgende er der indsamlet erfaringer med mini-SFO'en med henblik på udarbejdelse af en evaluering, som nu står færdig.

Hensigten med evalueringen er at følge op på, om etableringen af mini-SFO er lykkedes med sit formål: at styrke børnenes overgang fra dagtilbud til skole. For at undersøge om det gør sig gældende, er der udført en række dybdegående interviews med forældrene til skolestarterne i år, ligesom forældrene også har besvaret et spørgeskema. Derudover har medarbejdere og ledere fra dagtilbud og skoler deltaget i en evalueringsworkshop for at bidrage med deres perspektiver på arbejdet med mini-SFO og styrkede overgange.

Evalueringen viser, at forældrene overordnet er meget positivt stemte over for mini-SFO'en, og at de generelt har en oplevelse af, at deres børn trives i tilbuddet, og at de er blevet godt modtaget. Evalueringen på medarbejder- og ledelsessiden viser, at samarbejdet mellem dagtilbud og skoler er styrket efter et år med mini-SFO, men evalueringen viser også, at der er behov for, at ledelserne prioriterer at facilitere et øget samarbejde på medarbejdersiden for at styrke kendskabet til og inddragelse af hinandens fagligheder og pædagogiske praksisser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Walther G. Christophersen (O)

Sagsfremstilling

Mini-SFO i Halsnæs Kommune er blevet etableret med opstart for børnene den 1. maj i år, og efterfølgende er der indsamlet erfaringer med mini-SFO'en med henblik på udarbejdelse af en evaluering, som nu står færdig.

Hensigten med evalueringen er at følge op på, om etableringen af mini-SFO er lykkedes med sit formål: at styrke børnenes overgang fra dagtilbud til skole. Formålet med at indføre mini-SFO og styrke samarbejde og overgang mellem dagtilbud og skoler blev i sin tid beskrevet af arbejdsgruppen som værende, at alle børn opnår:

- En god skolestart – og en god skolegang
- Oplevelsen af en god modtagelse frem for en lang forberedelse
- Det mindst mulige kompetencetab i overgangen
- Oplevelsen af mestring og følelsen af at høre til

Foruden at undersøge hvorvidt mini-SFO'en er lykkedes med denne formålsbeskrivelse, sigter evalueringen på at tage temperaturen på samarbejdet mellem dagtilbud og skoler efter et år med fælles arbejde om mini-SFO og styrkede overgange.

Evalueringens datagrundlag baserer sig på kvalitativt og kvantitativt materiale indhentet blandt forældre samt medarbejdere og ledere i skoler og dagtilbud. Forældrenes perspektiver er udfoldet i ni dybdegående interview i juni måned med forældre fra alle fem distrikter samt i en spørgeskemaundersøgelse udsendt i september måned til alle forældre. Spørgeskemaundersøgelsen havde en svarprocent på knap 25 %, hvilket er lavere end ønsket. Alligevel vurderes det, at undersøgelsen kan give et validt fingerpeg om, hvordan mini-SFO og skolestart i år er forløbet – set fra et forældre perspektiv. Medarbejdere og leders perspektiver ind i processen og opstarten med mini-SFO er indhentet ved en evalueringsworkshop i september.

Evalueringens hovedpointer – fra forældrenes perspektiv

Evalueringen viser, at forældrene overordnet er meget positivt stemte for mini-SFO'en, og at de generelt har en oplevelse af, at deres børn har trivedes i tilbuddet, og at de er blevet godt modtaget. De positive forældretilkendegivelser om mini-SFO'en er stærkest udtrykt i forældreinterviewene, mens resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen nuancerer billedet en smule.

Af særligt positive elementer fremhæver forældrene overgangspædagogerne, som de har oplevet, har gjort en forskel for deres børn og sikret en tryggere overgang. Forældrene er i det hele taget begejstrede for den modtagelse, deres børn har fået i mini-SFO'en, og flere forældre fortæller om, hvordan de har svært ved at få deres børn hjem fra mini-SFO'en om eftermiddagen, fordi de har det så godt. Evalueringen tegner et billede af, at forældrene generelt oplever, at deres børn har en god overgang fra dagtilbud til skole – og de forældre, der har ældre skolebørn, giver udtryk for, at de foretrækker den nye model med mini-SFO.

I interviewene og spørgeskemaundersøgelsen har administrationen spurgt ind til, om børnene har fået venner, ligesom der er spurgt ind til, hvorvidt forældrene har oplevet, at deres børn har haft sværere ved at gøre ting, de ellers var i stand til – såsom at tage jakke på eller sove alene. Med de spørgsmål har administrationen forsøgt at spørge indirekte til, om forældrene oplever, at deres børn er en del af fællesskabet, og om børnene er trådt kompetent ind i det nye.

Forældreinterviewene var stærkt positive omkring begge forhold, mens spørgeskemaundersøgelsen viser et lidt mere nuanceret billede. 26,6 % af forældrene – svarende til 12 forældre – beretter i spørgeskemaet, at deres barn i mindre grad eller i meget lidt grad har fået venner. På spørgsmålet om, hvorvidt forældrene har oplevet, at deres børn har lidt et kompetencetab ved skolestart, angiver en fjerdedel at dette i enten mindre grad eller meget lidt grad gør sig gældende. Tallene giver ikke umiddelbar anledning til reel bekymring, da de ikke overskygger oplevelsen af, at næsten 90 % af forældrene oplever, at mini-SFO i høj grad eller meget høj grad var parate til at modtage deres børn. Men resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen viser alligevel, at der er børn, der har haft det lidt sværere ved overgangen til skolen end andre.

Af mindre positive elementer ved mini-SFO'en fremhæver forældrene særligt kommunikationen – både den der er gået forud for opstarten, og i lidt mindre grad, den der er kommet undervejs. En del forældre beskriver en vis forvirring op til opstart i mini-SFO og skole. Derudover er der flere forældre, der gerne vil vide mere om hverdagen for deres børn i mini-SFO, og de har været glade for de ugebrev, der er sendt ud fra skolerne. Forældrene har været vant til at få meget information fra dagtilbuddene. Derudover har de i opstarten i maj 2021 været afskåret fra meget af den almindelig mund-til-mund kommunikation samt rundvisninger på skolen grundet coronarestriktioner, og det bidrager for flere forældre til følelsen af ikke at vide særlig meget om deres børns hverdagsliv.

Alt i alt er tilbagemeldingerne fra forældrene omkring mini-SFO'en dog meget positive, og der er stor opbakning til konceptet.

Evalueringens hovedpointer – fra medarbejdere og lederes perspektiv

I efteråret 2020 udarbejdede administrationen en evaluering af skolestarten 2020 ved at interviewe ledere og medarbejdere fra dagtilbud og skoler om forberedelse og skolestart. Denne evaluering viste, at der – særligt på ledersiden – var store forventninger og forhåbninger til et styrket samarbejde formelt såvel som uformelt mellem skoler og dagtilbud med indførelsen af mini-SFO'en.

Til evalueringsworkshoppen blandt medarbejdere og ledere i september 2021 blev mini-SFO'ens planlægning, forløb og udbytte evalueret herunder samarbejdet på tværs af skoler og dagtilbud. Evalueringsworkshoppen viste, at der er forskel i ejerskabet over videns-grundlag og proces i henholdsvis ledelses- og medarbejdergrupper. Hvor samarbejdet på ledelsesniveau generelt er styrket, er der behov for at prioritere samarbejdet mellem medarbejdere fra dagtilbud samt mini-SFO og skoler. Til workshoppen fremsatte både ledere og medarbejdere mange forslag til, hvordan man lokalt kan arbejde for et styrket samarbejde på tværs, herunder at pædagoger fra dagtilbud kan spille en rolle i mini-SFO, at børnene kommer tilbage på besøg i dagtilbud, at der arbejdes for at strukturere samarbejdet med 0.klassesledere og skolepædagoger bedre, at videns-grundlaget om de styrkede overgange genbesøges mv. Der er således mange gode forslag og idéer til, hvordan man kan styrke samarbejdet og mini-SFO konceptet yderligere, men der er behov for en facilitering af dette fra ledersiden.

I forhold til skolestarten berettede medarbejdere fra skolerne generelt om et positivt udbytte af mini-SFO'en.

Medarbejdernes oplevelse var, at langt størstedelen af børnene trådte kompetent ind i det nye, og at der var færre udfordringer for børn og medarbejdere i forbindelse med skolestarten. På flere skoler var der særlige overleveringsmøder mellem medarbejdere og forældre forud for skolestart, og dette var været en fordel for både skoler og forældre. Skolernes medarbejdere gav dog også udtryk for, at der fortsat er udfordringer for nogle børn i forbindelse med skolestarten, hvor der kommer flere krav til dem. Derudover udtrykker dagtilbuddene en oplevelse af at være koblet lidt af processen, når først børnene er kommet i mini-SFO.

Konklusion

På baggrund af dataindsamlingen blandt forældre, medarbejdere og ledere tegner evalueringen et positivt billede af, mini-SFO'ens betydning for overgangen fra dagtilbud til skole for børnene. Forældre, medarbejdere og ledere rapporterer imidlertid også om udfordringer i skolestarten for nogle børn. Derudover er misvisende eller manglende kommunikation blevet fremhævet blandt forældre som et forbedringspunkt.

At evalueringen overordnet set er rigtig god hænger sammen med en grundig og dygtigt styret implementeringsproces. Implementeringsprocessen er styret af administrationen med løbende input fra lederne. Implementeringsprocessen samlede af flere omgange lederne på området digitalt såvel som fysisk, da der var behov for at få styrket de lokale dialoger i arbejdet med mini-SFO.

Et fortsat arbejde med styrkede overgange for børn i Halsnæs Kommune kan med fordel fokusere på, at dagtilbud og skoler får et endnu tættere parløb i arbejdet for at give flest børn den bedst mulige start på skolelivet. Derudover er det vigtigt, at skoler såvel som dagtilbud får kommunikeret klart og løbende om mini-SFO'en til forældrene. Fremadrettet vil der være et fokus på, at de lokale samarbejder mellem skoler og dagtilbud fortsat understøttes af administrationen, da det er væsentligt, at den styrkede skolestart udvikles yderligere i 2022 og 2023.

Lov- og plangrundlag

Dagtilbudsloven nummer 1326 af 9. september 2020

Folkeskoleloven nummer 1396 af 28. september 2020

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Evaluering af mini-SFO 2021 - endelig evalueringsrapport

Punkt 345: Tilsyn dagtilbud 2021

17.01.00-A00-49-21

Sagens kerne

Kommunalt tilsyn af høj kvalitet er et vigtigt redskab til at vurdere og videreudvikle kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer i landets dagtilbud. Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv, jf. Dagtilbudslovens § 7. Tilsynet er en myndighedsopgave, hvor kommunalbestyrelsen har ansvaret for at føre kontrol med dagtilbuddet, jf. Dagtilbudslovens § 5.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Walther G. Christophersen (O)

Sagsfremstilling

Efter dagtilbudsloven skal der hvert andet år ske et større tilsyn i samtlige dagtilbud. Med beslutningen om den Styrkede Pædagogiske Læreplan som arbejdsgrundlag i dagtilbud, blev tilsynet samtidig en del af denne dagsorden, hvilket betyder, at tilsynet skal understøtte udvikling af kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer og sætte retning for den kommunale kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet.

Vi har i Halsnæs arbejdet med tilsynskonceptet i samarbejde med Københavns Professionshøjskole (KP) og 4 andre kommuner, og derefter i samarbejde med ledergruppen udarbejdet en prioriteret dagsorden for tilsynene.

Tilsynskonceptet består af flere delelementer: skriftlig selvevaluering, formøde hvor tilsynets fokus aftales, selve tilsynet på 8 timer, et kort opsamlingsmøde og et efterfølgende tilbagemødemøde med deltagelse af chef og de tilsynsførende fra Børn, Unge og Læring. Fra dagtilbuddet deltager ledelsen, personalerepræsentanter og forældrebestyrelse.

Der har været 2 konsulenter til stede ved hvert tilsyn. Der har været gennemført tilsyn på samtlige matrikler, inkl. de 2 private dagtilbud. Tilsynet har deltaget i de forskellige aktiviteter med børnene. Tilsynets fokus har været på relationsdannelsen mellem børn og voksne, sprogbrug, læringsmiljøet generelt ude og inde samt det specifikke, børns mulighed for medbestemmelse, deltagelsesmulighed og brugen af ressourcer.

Et tilsyn vil altid være underlagt dilemmaer som transparens, kontrol contra udvikling, personstruktur (neutralitet), og repræsentation (se dagligdagen som den er). Tilsynet er en kontrol af det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddene. I forlængelse af kontrollen ligger der et udviklingsperspektiv, som bidrager til den generelle kvalitet i dagtilbuddene.

Tilbage mødemøder har været afholdt som dialogmøder, hvor observerede dilemmaer og strukturer er blevet omskrevet til casebeskrivelser, som personale og ledelse fælles kunne reflektere ind i. Ved at bruge denne model, har tilsynet fået en føling med, hvor dagtilbuddet er i arbejdet med refleksion over egen praksis.

De samlede tilsyn viser et mangfoldigt billede af dagtilbuddene i Halsnæs Kommune, hvor der alle steder arbejdes målrettet med læringsmiljøet ud fra de prioriterede tematikker fra Den Styrkede Pædagogiske Læreplan.

Som tværgående observationer, fremhæves følgende observationer:

- Sprog - der er observeret en del børn med forskellige udfordringer med sproget (det funktionelle talesprog, ordmobilisering og nuancer). Dette er ikke en specifikt etnisk udfordring. Det kræver en særlig opmærksomhed at give disse børn et godt miljø for sprogtiltagelse, så de får mulighed for at tilegne sig så gode sprogfærdigheder som overhovedet muligt.
- Betydningen af struktur i læringsmiljøet og organisering af det pædagogiske personale handler om, at organiseringen sker, så personalet kan være nærværende med børnene, samtidig med at der arbejdes ud fra en fælles pædagogisk intention. God organisering af de pædagogiske aktiviteter indebærer en reflekteret tilgang til, hvordan der arbejdes med den pædagogiske praksis i dagtilbuddet.
- I løbet af en dag ses der perioder, særlig i vuggestuerne, hvor der ikke er så stort et pres på personalets ressourcer. Her kan der via organisering ske en optimering af ressourcer til fordel for uløste opgaver, fælles indsatser, forberedelse, og "give en hånd med" bredt ud i institutionen.

- Inddragelse af børneperspektivet som en del af deltagelsesmulighederne for alle børn betyder, at der bevidst skal arbejdes med deltagelsesmulighederne i aktiviteter. Rutiner og leg kan gøre en forskel for børn, og særligt for børn på kanten af børnefællesskabet.
- Der bliver arbejdet målrettet med læringsmiljøerne, dog er de pædagogiske læringsmiljøer inde i husene de fleste steder højere prioriteret frem for udemiljøerne. Brugen af de fysiske rammer, både ude og inde, kan understøtte børns udvikling, læring og trivsel. Fysiske rum skal betragtes som en ressource i det pædagogiske arbejde med at skabe gode læringsmiljøer ud fra de pædagogiske mål og intentioner. Uderummet er en central del af læringsmiljøet, et varieret udemiljø kan understøtte børns udvikling på en særlig måde, idet der "er lidt højere til loftet". Den Styrkede Pædagogiske Læreplan anviser, at der skal arbejdes med læringsarenaer gennem hele dagen.
- Evaluering skal ses som en central del af Den Styrkede Pædagogiske Læreplan. Evalueringspraksis i dagtilbud kan beskrives som en kombination af de evalueringer, der finder sted i hverdagen i forbindelse med det pædagogiske arbejde, evalueringer i forbindelse med møder og de evalueringer som understøttes af evalueringsredskaberne i læreplanen. I dagtilbud arbejdes der med evaluering som "systematisk tilbageskuende vurdering af sammenhængen mellem læringsmiljø og børns trivsel, læring og udvikling".
- Der opleves, at der er flere voksne til stede i dagtilbuddene i forhold til tidligere. Vurderingen er, at det er en positiv konsekvens af øget tildeling til normeringer.

Samlet konklusion:

Den samlede vurdering af de afviklede tilsyn er, at dagtilbuddene i Halsnæs Kommune er velfungerende og lever op til gældende lovgivning.

Det er første runde af dette tilsynskoncept, og administrationen vil sammen med lederne af dagtilbuddene evaluere, om konceptet har bidraget til den ønskede viden i forhold til dagtilbudsområdet og arbejdet med kvalitet efter Den Styrkede Pædagogiske Læreplan. :

Tilsynene har givet administrationen anledning til følgende udviklingspunkter for dagtilbudsområdet:

- Brug af data som redskab i forhold til udvikling af praksis (bl.a. selvevalueringen)
- Systematisk refleksion og evaluering
- Inddragelse af børneperspektivet og deltagelsesmulighederne
- Opfølgning på udviklingspunkter i forhold til fokusområderne i den pædagogiske læreplan
- Pædagogisk kvalitet på legepladsen - læring gennem hele dagen.

Lov- og plangrundlag

Dagtilbudsloven § 5 og § 7.

Høring, dialog og formidling

Der har løbende været dialog med lederne i udviklingen af det nuværende koncept. På ledermøder har der været diskuteret dilemmaer, vilkår og afvikling.

Efter politisk orientering offentliggøres rapporterne på institutionens hjemmesider (jævnfør krav herom fra dagtilbudsloven).

Økonomi

Der er ingen direkte afledelige omkostninger ved tilsynet.

De administrative ressourcer er i alt beregnet til ca. 400 timer.

Bilag

Skabelon tilsynsrapport inkl. koncept.docx

Selvevalueringsskema 1.docx

Tilsynsrapport Børnehuset Ahornvej final.pdf

Tilsynsrapport Børnehuset Skåninggårdsvej final.pdf

Tilsynsrapport Børnehuset Spodsbjerg.pdf

Tilsynsrapport Børnehuset Asserbo.pdf

Tilsynsrapport Børnehuset Melby.pdf

Tilsynsrapport Skovfogedloddén.pdf

Tilsynsrapport Børnehuset Ølsted.docx

Tilsynsrapport Frederiksværk Børnehus.docx

Tilsynsrapport Børnehuset Baggersvej.docx

Tilsynsrapport Hundested 2021.docx

Tilsynsrapport Kregme 2021.docx

Pædagogisk tilsyn Torup Børnehave 2021.pdf

Pædagogisk tilsyn 2021 Musereden.pdf

Punkt 346: Status på autismetilbud på folkeskolerne i Halsnæs

17.01.00-A00-10-21

Sagens kerne

Over de seneste år er der sket en betydelig stigning i antallet af børn med autismspektrumforstyrrelser. Det har medført, at der er udvidet markant med antallet af specialtilbudspladser indenfor autismeområdet.

Senest godkendte Byrådet, at der fra skoleårets start i august 2021 skulle oprettes 14 nye basepladser. I sagen gives en status på implementeringen af de nye pladser samt den samlede udvikling indenfor området.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Walther G. Christophersen (O)

Sagsfremstilling

På folkeskolerne i Halsnæs Kommune blev de første 8 autismepladser (basepladser) oprettet i 2010 efter at enkelte børn med autisme blev visiteret til enkeltintegration med støtte i almenområdet. Siden 2010 er antallet af basepladser udvidet til 61 fordelt på 4 folkeskoler, sideløbende med at der er oprettet 16 pladser i NÆS-klasser på Melby Skole ligeledes til børn med autisme. Samlet er der således 77 autismepladser på folkeskolerne. Dertil kommer 18 pladser i 10. klasse (10a og 10a+) samt 12 pladser (Spiren) i Hundested Børnehus, som er for børn i samme målgruppe uden at de nødvendigvis er diagnosticeret med autisme.

I samme periode er antallet af visitationer til autismetilbud i andre kommuner reduceret. Dog er stigningen i antallet af visitationer i egne tilbud væsentligt større end det fald, der er i antallet af benyttede pladser i eksterne tilbud. Stigningen i antallet af visitationer indenfor autismeområde er en tendens, der ses på landsplan og som er særlig udtalt i Halsnæs Kommune.

De seneste 4 år er der hvert år oprettet en ny NÆS-klasse på 0. klassetrin på Melby Skole med 4 pladser til elever med autisme.

I april 2021 godkendte Byrådet, at der skulle oprettes 14 nye basepladser. Hidtil har basepladser været placeret på Magleblík Skole og Melby Skole og antallet af pladser er også udvidet her fra skoleåret 2021/22. Men herudover er der fra 2021/22 oprettet basepladser på både Frederiksværk Skole og Hundested Skole. Herunder ses fordelingen af antallet af autismepladser på skolerne samt det aktuelle antal elever i tilbuddene opgjort i september 2021.

Autismetilbud	Pladser	Aktuelt elevtal
Basetilbud		
- Magleblík Skole	40	43
- Melby Skole	10	11
- Frederiksværk Skole	6	7
- Hundested Skole	5	6
NÆS-klasser		
- Melby Skole	16	13
10. klasse (10a og 10a+)	18	9
I alt	95	89

Basetilbuddene er oprettet med vippeordning, således at når Magleblæk Skole får en tildeling til 40 pladser, så kan der være 36-44 elever i tilbuddet. Når Frederiksværk Skole får en tildeling til 6 pladser, så kan der være 5-7 elever i tilbuddet.

Status på de nyoprettede tilbud på Hundested Skole og Frederiksværk Skole

På Frederiksværk Skole er der oprettet en udskolingsgruppe med elever på 7. og 8. klassetrin. De er kommet godt i gang, og de fleste elever deltager nu på fuldtid. For nogle elever har overgangen til et nyt skoletilbud været svær på grund af skolevægning og angst. Dette arbejdes der med, ved at personale fra Basen på Frederiksværk Skole underviser eleverne i hjemmene, så der skabes relationer og tryghed.

Flere elever fra tilbuddet deltager i undervisningen i almene klasser med succes.

Personalesituationen i tilbuddet er stabil.

På Hundested Skole har Basen elever på 1. og 2. klassetrin. Her har opstarten været mere turbulent, da flere elever er udadreagerende. Det har gjort det svært at skabe tryghed, forudsigelighed og kontinuitet i børnegruppen. Det er erfaringen fra kommunens andre basetilbud, at indskolingsgrupper kan være sværere at etablere end udskolinggrupper, fordi eleverne reagerer forskelligt på forandring qua deres alder. De yngre elever bliver oftere udadreagerende end de ældre elever, som mere reagerer ved ikke at ville i skole, og dermed får skolevægning.

Personalesituationen på Basen Hundested har været præget af sygdom og udskiftning. Der er lige nu en proces igang for at ansætte en lærer til tilbuddet.

Administrationen afdækker, om der er behov for en midlertidig tilførsel af ressourcer til Basen Hundested, så der i en periode er flere voksne til at skabe ro og struktur for eleverne, således at den udadreagerende adfærd hos eleverne aftager.

De daglige ledere af alle basetilbud arbejder sammen med administrationen om at udvikle tilbuddene ensartet, samt om at lave netværks- og uddannelsesaktiviteter.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1396 af 28. september 2020.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

En baseplads har en årlig omkostning på ca. 400.000 kr.

En NÆS-klasse med 4 visiterede pladser har en årlig omkostning på ca. 800.000 kr. Dog må der maksimalt være 16 elever i en NÆS-klasse (12 almene elever og 4 visiterede). Afhængigt af antallet af skolestartere, så kan ordningen medføre udgift til oprettelse af en ekstra klasse ensbetydende med en yderligere årlig omkostning på ca. 670.000 kr.

Specialscolepladser i andre kommuner har en årlig omkostning på 500-600.000 kr. pr. plads.

Stigningen i antallet af visitationer indenfor autismeområdet er en af hovedårsagerne til de stigende udgifter på specialundervisningsområdet.

Administrationen styrer efter færre visitationer og overholdelse af det vedtagne budget jævnfør budgetvedtagelsen.

Punkt 347: Høringsudkast til styrelsesvedtægt for skolevæsenet

17.01.01-P24-1-21

Sagens kerne

Styrelsesvedtægten for skolevæsenet beskriver rammerne for skolebestyrelserne, elevråd og dialogmøder. Derudover skal der som bilag til styrelsesvedtægten være en beskrivelse af skolestruktur, rammer for skolerne, delegerede beslutninger mm.

Styrelsesvedtægten skal derfor naturligt med jævne mellemrum opdateres, da der løbende sker tilpasninger af rammerne for skolevæsenet. Ændringer af styrelsesvedtægten kan udelukkende gennemføres efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

På den baggrund fremlægges et udkast til en ny styrelsesvedtægt til udsendelse i høring.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender at udsende udkast til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i høring.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales

Fraværende med afbud: Walther G. Christophersen (O)

Sagsfremstilling

I udkastet til styrelsesvedtægt for skolevæsenet er der enkelte præciseringer i forhold repræsentation fra specialtilbud i skolebestyrelsen samt udpegning af eksterne repræsentanter til skolebestyrelsen. Derudover udgår kapitlet vedrørende kvalitetsrapporter, idet der er indgået landspolitisk aftale om, at kvalitetsrapporterne ikke længere skal udarbejdes.

I bilagene til styrelsesvedtægten foreslås følgende ændringer:

- Opdatering til ændret specialtilbudsstruktur i form af flere basetilbud samt omlægning af inklusionsklasser til gruppeordninger
- Ændret PPR-ledelse
- Beskrivelse af Mini-SFO og heraf afledte ændrede overgange til og fra SFO og SFO-klub samt afledt ændring i forhold til indskrivning
- Ændrede forhold for sommerferiepasning, idet den lokale pasning i SFO og SFO-klub er genindført og ligeledes omfatter mini-SFO
- Præcisering vedrørende undervisning i dansk som andetsprog
- Udvalgsrådsætningerne for Byrådsperioden 2018-21 udgår
- Tilføjelse til procesplan for skolebestyrelsesvalg vedr. konstituering af nye skolebestyrelser

Forslagene til ændringer af vedtægt og bilagene hertil er således enten i forlængelse af tidligere beslutninger om ændrede forhold i skolevæsenet eller mindre præciseringer af vedtægten.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1396 af 28. september 2020.

Høring, dialog og formidling

Forslaget sendes til udtalelse hos skolebestyrelserne den 17. december 2021 med høringsfrist den 28. januar 2022 med henblik på endelig politisk behandling i marts 2022 i Byrådet.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Udkast til styrelsesvedtægt for skolevæsenet 2022

Punkt 348: Tilskud til ophold på specialefterskole

17.01.00-A00-49-20

Sagens kerne

Administrationen foreslår en ændring i serviceniveauet i forhold til bevilling af ophold på specialefterskoler med henblik på en optimeret anvendelse af midlerne, der kan komme flere elever til gode. Administrationen foreslår, at der fremover gives et tilskud på 30.000 kr til ophold på specialefterskole pr. skoleår på baggrund af en ansøgning. Den nuværende praksis er, at der skal laves en indstilling til visitation, og hvis sagen visiteres betales hele efterskoleopholdet samt transport.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender sagen.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Direktionen anbefaler indstillingen til Byrådets godkendelse

Fraværende med afbud: Walther G. Christophersen (O)

Sagsfremstilling

Ændringen i serviceniveauet foreslås for at tilgodese flere unge med specielle behov og samtidig lave en enklere og mere gennemsigtig ansøgningsproces for borgeren. Administrativt vil ændringen være en forenkling af sagsgangene.

Den nuværende praksis betyder, at skolen laver en indstilling til visitation. Dette sker på forældrenes foranledning. Sagen behandles i visitationsudvalget. Hvis der er tale om et barn med behov for specialundervisning, og det vurderes, at behovet ikke kan varetages på egne folkeskoler eller specialtilbud, så træffes der afgørelse om visitation til specialefterskole. En del af sagerne afvises på nuværende tidspunkt, da det vurderes, at elevens skolemæssige behov kan imødekommes i egne skoletilbud.

I denne proces laves der ikke en vurdering af forældres indkomst. Børn, Unge og Læring bevilger betaling for hele efterskoleopholdet inklusiv indmeldelsesgebyr, mad og hjemtransport to weekender hver måned.

Administrationen foreslår, at serviceniveauet ændres, således at der gives et tilskud på 30.000 kr. til ophold på specialefterskole. Tilskuddet betales direkte til efterskolen, og forældrene betaler selv indmeldelsesgebyr og transport.

Tilskuddet gives ved indsendelse af dokumentation (Pædagogisk Psykologisk Vurdering, læsetest, skoleudtalelse mv). Ved at ændre serviceniveauet fra fuld betaling for få elever til tilskud til flere elever, vil flere elever samlet set kunne tilgodeses.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1396 af 28. september 2020.

Konsekvenser

En ændring i serviceniveauet vil betyde, at flere unge kan tilgodeses med støtte til deres specialskoleefterskoleophold, fremfor at få for betalt hele deres ophold. Ansøgningsproceduren vil blive mere enkel og gå hurtigere. Endvidere vil det være lettere for forældrene at vurdere, om de er i målgruppen for at få tilskud.

Den administrative behandling af sagerne vil blive forenklet og sagsbehandlingstiden vil blive kortere.

Egenbetalingen til specialefterskoleophold vil blive indtægtsbestemt, som det også ses på almene efterskoleophold. Administrationen anbefaler, at der gives tilskud, idet specialefterskoler er dyrere end almene efterskoler.

Et forældrepar med en årsindkomst på 300.000 kr og et hjemmeboende barn udover efterskoleeleven, vil have en udgift på mellem 10.000 kr og 30.000 kr plus udgifter til transport for et skoleår, når tilskuddet på 30.000 kr er fratrukket. Den præcise pris afhænger af, hvilken efterskole, der vælges.

Hvis ovenstående familie har en årsindkomst på 650.000 kr vil udgiften være mellem 24.000 kr og 43.000 kr årligt plus transport, når tilskuddet er fratrukket.

Økonomi

Børn, Unge og Læring har i skoleåret 2020/2021 betalt gennemsnitligt 75.000 kr for 17 elevers ophold på specialefterskole. Dertil betales for hjemtransport med offentlig transport to weekender pr. måned svarende til en årlig udgift på ca. 6.000 kr./elev.

Som en del af budget 2022 skal der indarbejdes reduktioner på det specialiserede område for 1,167 mio. i 2022 og 2,8 mio i 2023.

Med det ændrede serviceniveau forventes den samlede udgift at falde med omkring 500.000 kr. årligt samtidig med at flere kan opnå tilskud.

Dermed mangler der at blive reduceret med yderligere 2,3 mio. kr. årligt med effekt fra skoleåret 2022/23. Der fremlægges særskilt sag primo 2022 med angivelse af, hvorledes den resterende reduktion kan gennemføres herunder ved en reduktion på priser pr. plads på interne specialtilbud samt ved et fald i visitationer til interne og eksterne specialtilbud.

Bilag

Udkast til hjemmeside angående retningslinjer og ansøgning

Punkt 349: Prioritering af generelt løft af folkeskolen

00.30.00-Ø00-1-20

Sagens kerne

Regeringen og aftalepartierne har afsat midler til et generelt løft af folkeskolen. Midlerne er blevet fordelt via tilskud fra statslig pulje i 2020 og 2021. Fra 2022 og frem indgår midlerne i bloktilskuddet. I 2022 tildeles Halsnæs Kommune 3 mio. kr. En stigning på 1,171 mio. kr. i forhold til tildelingen i 2021. Fra 2021 er 1,829 mio. kr. blevet prioriteret til at sænke lærernes gennemsnitlige undervisningstimetotal fra 753 til 738 timer årligt. Dermed skal de 1,171 mio. kr. fra 2022 og frem nu prioriteres.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender en af følgende prioriteringer af midlerne til generelt løft af folkeskolen fra og med 2022 med 1,171 mio. kr. årligt

1. Øget holddeling på folkeskolerne
2. Styrkelse af den faglige vejledning på folkeskolerne

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Olaf Prien fremsætter ændringsforslag om, at midlerne anvendes til nedsættelse af undervisningstimetallet fra eksisterende 738 til 720 timer.

For stemte: Olaf Prien (F)

Imod stemte: Øvrige udvalg

Udvalget indstiller, at Byrådet godkender forslag 1: Øget holddeling på folkeskolerne
Fraværende med afbud: Walther G. Christophersen (O)

Sagsfremstilling

Med beslutningen om at sænke lærernes gennemsnitlige undervisningstimetotal til 738 timer årligt er en stor andel af puljen forudisponeret. Der resterer således 1,171 mio. kr. til disponering i 2022. Fra 2023 og frem øges det samlede beløb til generelt løft af folkeskolen til 4,4 mio. kr. Der vil således være yderligere 1,4 mio. kr. der skal prioriteres og disponeres fra 2023 og frem. Der vil blive fremlagt særskilt sag herom i løbet af 2022.

Administrationen har i sagen fremlagt 2 mulige prioriteringer af ressourcen i 2022:

- 1- Øget holddeling på folkeskolerne
- 2- Styrkelse af den faglige vejledning på folkeskolerne

Øget holddeling for at styrke særlige indsatser for elever

Holddeling i folkeskolen kan med fordel anvendes til at styrke den faglige udvikling hos elever med særlige behov såvel som for elever med særlige forudsætninger. Holddelingen kan således ses som en mellemform, hvor elever på mindre hold og med bedre bemanding af klassen i højere grad kan få guidning, sparring og kontakt. Ved at fordele ressourcen efter elevtal til holddeling, to-lærertimer og lignende, så kan det give en større kvalitet i opgaveløsningen med mindre hold i undervisningslektioner og til klasser, hvor der er et behov herfor. Undervisningen i opdelte klasser kan derudover styrke elevernes undervisningsmiljø med en større mulighed for undervisningsdifferentiering.

Styrkelse af den faglige vejledning

De faglige resultater på folkeskolerne i Halsnæs Kommune kan med fordel styrkes. De faglige resultater har ligget omkring det forventede niveau ud fra en socioøkonomisk betragtning eller lavere på enkelte skoler. Frederiksværk Skole har ligget lavere resulterende i et tilsynsforløb fra Børne- og Undervisningsministeriet, hvor der blandt andet er peget på behovet for en styrket faglig vejledning. Dette i form af særlige faglige fyrtårne indenfor forskellige fag og discipliner, som med opdateret viden og systematik kan rådgive og strukturere faglige forløb på skolen, som løfter fagligheden hos

kollegerne og eleverne. Det kan være i form af faglige vejledere indenfor læsning, matematik, naturfag, sprogfag mm. Folkeskolerne har som udgangspunkt læsevejledere, men har i beskedent omfang vejledere på de andre områder. Den faglige vejledning kan også være på inklusionsområdet. Hvis det prioriteres at tilvælge en styrkelse af den faglige vejledning, så vil administrationen arbejde videre med et konkret forslag til det organisatoriske setup for vejledningen herunder med angivelse af de lokale frihedsgrader på den enkelte skole til at tilvælge sin eget vejledningsorganisering.

Rammer for puljen

Puljen har til formål at bidrage til et generelt løft af folkeskolen via flere lærere. Tilskuddet skal anvendes til ansættelse af lærere i folkeskolen. Midlerne skal fortrinsvist anvendes til fastansættelser. Der har i 2020 og 2021 skulle udarbejdes særskilt regnskab for anvendelsen af puljen. Det betyder, at folkeskolerne i Halsnæs Kommune har fået midlerne tildelt som en særskilt tildeling. Fra 2022 indgår der ikke samme krav til regnskab, men aftalepartierne er enige om, at regeringen skal søge at indgå en aftale med KL, der forpligter kommunerne til at øge det samlede antal lærerstillinger i folkeskolen svarende til de midler, der er afsat, samt at der løbende følges op på udviklingen i regi af de årlige økonomiaftaler mellem regeringen og KL, hvor udviklingen i de ekstra stillinger dokumenteres og holdes op imod udviklingen i demografien på børneområdet.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1396 af 28. september 2020.

Høring, dialog og formidling

Sagen behandles i Hoved-MED den 9. december 2021.

Økonomi

Der er afsat 3 mio. kr. til generelt løft af folkeskolen i 2022.

De 1,171 mio. kr. er til rådighed fra årets start i 2022, idet de 1,829 mio. kr. er forud disponerede til nedsættelsen af lærernes gennemsnitlige undervisningstimetal.

Fra 2023 og i overslagsårene er der afsat i alt 4,4 mio. kr. til generelt løft af folkeskolen.

Punkt 350: Ny økonomimodel for Unge- og Kulturcentret

00.15.00-A21-6-20

Sagens kerne

I forlængelse af beslutningen om omorganiseringen af Unge- og kulturcentret samt med baggrund i ønske om klarhed i økonomi og serviceniveauer i Unge- og kulturcentret så fremlægges forslag til ny økonomimodel for Unge- og kulturcentret til politisk drøftelse og udsendelse i høring.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet udsender forslag til økonomimodel for Unge- og Kulturcentret i høring.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning

Udvalget anbefaler indstilling til Byrådets godkendelse

Fraværende med afbud: Walther G. Christophersen (O)

Sagsfremstilling

Unge- og kulturcentret består fra 1. januar 2022 af 10. klasse samt ungdomsskole herunder ungdomsklub, SSP, gadeteam og skaterhal, idet at Musikskolen herunder billedskolen oprettes som særskilt kommunal virksomhed.

Administrationen har i samarbejde med ledelsen af Unge- og kulturcentret udarbejdet forslag til økonomimodel, som skaber klarhed over tildelingen og serviceniveauerne i tilbuddene.

Til 10. klasse foreslås en fast tildeling til 2 hold med dobbeltbemanding svarende til den eksisterende organisering af 10. klasse. Det indebærer, at tildelingen ikke er elevtalsbaseret samt at klasseloftet på 16 elever udgår. Dette med henblik på at skabe mere stabil planlægningsramme og sikring af linjerne i 10. klasse samt grundet at den eksisterende elevtalsbaserede tildeling er vanskelig at administrere, idet tilgangen af elever til 10. klasse sker mere flydende henover året end det er tilfældet i folkeskolen.

Til 10. klasse er ligeledes fastsat tildeling til specialtilbud (inklusionsklasse, 10a og 10a+) samt til materialer, administration, IT, husleje og ledelse.

Til ungdomsskolen fastsættes en tildeling til ungdomsskolehold, studieture og valgfag med angivelse af timetal til løsning af de enkelte aktiviteter.

Til ungdomsklub fastsættes en tildeling svarende til den politisk besluttede åbningstid for de 4 afdelinger af ungdomsklubben samt antal timer til aktiviteter og ture i ungdomsklubben herunder i skoleferierne.

Herudover er der afsat midler til materialer og vikarer.

Dernæst er der fastsat økonomiske tildelinger til SSP, Gadeteam, skaterhal, ungerådet, busser, administration og ledelse.

Lov- og plangrundlag

Ungdomsskoleloven nummer 608 af 28. maj 2019.

Folkeskoleloven nummer 1396 af 28. september 2020.

Høring, dialog og formidling

Forslaget er udarbejdet i samarbejde mellem administrationen og ledelsen af Unge- og kulturcentret.

Forslaget udsendes i høring til bestyrelse og MED-udvalg i Unge- og Kulturcentret den 17. december med høringsfrist den 28. januar med henblik på endelig politisk behandling i marts 2022.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser, idet det er den samme budgetramme med udvidelsen fra budgetvedtagelsen for Budget 2022-25.

Forslaget til økonomimodel skaber således blot klarhed over hvilke rammer og serviceniveauer, der tildeles økonomi udfra.

Bilag

Beskrivelse af økonomimodel for Unge- og kulturcentret

Punkt 351: Orientering fra formanden

00.22.04-P35-22-17

Sagens kerne

1. Kommende sager til Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud
2. Orientering fra formanden
3. Orientering fra områderne

Indstilling

Direktionen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Walther G. Christophersen (O)

Punkt 352: Underskriftsark

00.22.04-P35-22-17

Beslutning

Protokollen godkendt

Helge Friis (A)
Formand

Sarah Lindemann Thøgersen (A)
Næstformand

Annette Westh (A)

Olaf Prien (F)

Walter Christophersen (O)

Michael Thomsen (V)

Frederik Germann (V)