

REFERAT Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati 2022-2025 d. 17-01-2024

Mødedato Onsdag d. 17. januar 2024 kl. 16:00

Mødested Svovl- og Salpetermagasinet samt Udvalgsværelset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Dialogmøde med Industrimuseet 2024.....	4
Godkendelse af nye retningslinjer for Ungepuljen.....	5
Tillægsbevilling, beslutning om ændring af drift af svømmehallen.....	7
Fremtidig drift af Olliestedet.....	10
Beslutning om nye tildelingskriterier for §18-puljen.....	12
Henvendelse fra Halsnæs Kampsportscenter.....	14
Orientering om budget 2024.....	16
Afholdelse af Stålmanden på baggrund af budget 2024-2027.....	17
Orientering om Åben Skole aktiviteter 2023.....	19
Ny forpagter Kosmorama Biograf.....	21
Status på puljer.....	22
Orientering fra formanden.....	23
Underskriftsark.....	24

Punkt 206: Godkendelse af dagsordenen

00.00.00-G01-222-21

Beslutning

Dagsordenen godkendt

Punkt 207: Dialogmøde med Industrimuseet 2024

20.00.00-P20-9-23

Sagens kerne

Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati har sit årlige dialogmøde med Industrimuseet Frederiks Værk og Knud Rasmussens Hus, hvor de møder den nye Museumschef Vibeke Descours Hansen og får en status på museets virke. Dialogmødet holdes i Svovl- og Salpetermagasinet på Krudtværksområdet, og der er afsat 45 minutter til behandling af punktet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati tager dialogmødet til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati har med dette punkt sit årlige dialogmøde med Industrimuseet Frederiks Værk og Knud Rasmussens Hus. Her møder udvalget den nye Museumschef Vibeke Descours Hansen, som tiltrådte stillingen d. 1. november 2023. Ved mødet deltager også Museumsinspektør Søren La Cour Jensen og museumsinspektør Nadia Solem Solgaard. Ved mødet præsenteres Udvalget for status for museets aktiviteter og drift og får en orientering om fremtidige planer. Efter orienteringen er der afsat tid til dialog med udvalget.

Baggrundsinfo:

Industrimuseet Frederiksværk hører til blandt Danmarks 25 nationale industriminder. Museet formidler det samlede bymiljø i Frederiksværk, som gennem mere end 250 år har udviklet sig i samspil med kanalerne. Knud Rasmussens Hus blev opført som polarforskerens sommerhus i 1917. I 1939 blev huset overdraget til offentligheden og har været museum siden med polarforskeren og de mange ekspeditioner i centrum. Industrimuseet Frederiksværk og Knud Rasmussens Hus gik fra kommunal virksomhed til selvejende institution i 2020. Museet modtager et årligt tilskud fra Halsnæs Kommune på 2.329.615 kr (2023 priser). Udover det kontante tilskud bidrager Halsnæs Kommune til museets drift ved at dække udgifter og bidrage med ydelser til bl.a. bygningsvedligehold, rengøring, IT, forsikring, økonomisupport, HR mm.

Lov- og plangrundlag

Driftsaftale mellem Industrimuseet Frederiks Værk og Knud Rasmussens Hus og Halsnæs Kommune, godkendt af byrådet den 14. september 2023 (pkt. 336) .

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Punkt 208: Godkendelse af nye retningslinjer for Ungepuljen

00.00.00-S49-1-23

Sagens kerne

Med budgettet for 2024-2027 blev det besluttet, at Ungepuljen fremover skal rumme kultur- og klimaindsatser. Administrationen har derfor udarbejdet nye retningslinjer for puljen, som forelægges til politisk beslutning.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati godkender de nye retningslinjer for Ungepuljen gældende fra januar 2024, herunder:

1. Ungepuljen uddeles af Ungerådet.
2. Puljen fordeles med 15.000 kr. til aktiviteter omkring Ungerådet, herunder vedligeholdelse og transport af Ungecontaineren og 35.000 kr. til en søgbar pulje, som fordeles efter retningslinjerne fastsat i bilag 1.

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati.

Beslutning

Direktionens indstilling godkendt.

Sagsfremstilling

Med budgettet for 2019-2022 blev der etableret en Ungepulje til ungekultur i Halsnæs Kommune. Puljens formål er, at Ungerådet, med procesassistance fra administrationen, skal fordele midlerne til kultur produceret af og/eller for unge i Halsnæs for dermed at fremme mere kultur af og for unge. Puljen har hovedsageligt været anvendt til at finansiere aktiviteter omkring Ungerådet, herunder indretning, vedligeholdelse og transport af Ungecontaineren.

Med budgettet for 2024-2027 er det besluttet, at Pulje til ungeinitiativer, dvs. Ungepuljen, fremadrettet også skal inkludere klimaindsatser.

På baggrund af ovenstående har administrationen, i samarbejde med UKC, hvor Ungerådet er forankret, igangsat en gennemgang af Ungepuljen med henblik på at integrere klimaindsatser i puljens formålsbeskrivelse og gøre puljen søgbar i overensstemmelse med den oprindelige intention.

Administrationen anbefaler på den baggrund følgende:

1. At Ungepuljen uddeles af Ungerådet. Dette sikrer armslængdeprincippet på lige fod med Halsnæs Kulturelt Samråds Pulje. I forbindelse med arbejdet med puljen, vil der være mulighed for sparring fra administrationen for både Ungeråd og ansøgere.

At der øremærkes et fast årligt beløb på 15.000 kr. fra Ungepuljen til kulturelle aktiviteter omkring Ungerådet, herunder, men ikke begrænset til, vedligeholdelse og transport i forbindelse med flytning af Ungecontaineren.

Ungecontaineren fungerer som Ungerådets base og de kulturelle og demokratiske aktiviteter i og omkring containeren kommer rundt i hele kommunen, hvorfor rigtig mange unge i Halsnæs Kommune har gavn af projektet.

Midlerne skal understøtte Ungerådets arbejde med en kulturvinkel. Dermed sikres en vedvarende støtte til at engagere og involvere unge i kulturelle og demokratiske processer. Aktiviteterne kan være udadgående og åbne for alle eller forbeholdt Ungerådet selv som en del af rådets udvikling.

På det årlige dialogmøde mellem Ungerådet og UKID indgår en beretning om, hvad de 15.000 kr. fra Ungepuljen har været brugt til.

2. At ungepuljen (bortset fra de øremærkede 15.000 kr.) gøres søgbar i overensstemmelse med den oprindelige hensigt om at involvere Ungerådet i fordelingen af midlerne. Dette sikrer en mere gennemsigtig fordeling af puljemidlerne.

Rammen for puljen foreslåes af være:

- Puljen understøtter klima- og kulturaktiviteter for, med og af unge.
- Målgruppen for puljen er 12-25 år, i overensstemmelse med ungemålgruppen i UKC.

Da det ikke er administrativt muligt at udbetale støtte til en mindreårig, og for at muliggøre afrapportering og regnskab, ønsker administrationen, at der skal søges i samarbejde med en ansvarlig voksen.

Udkastet til retningslinjer for ungepuljen er uddybet i vedlagte bilag 1.

Ungepuljen udgør 50.000 kr. i 2024. De ændrede retningslinjer vil gælde Ungepuljen fra 2024 og frem.

Lov- og plangrundlag

Halsnæs Kommunes Kulturpolitik
Vision 2035

Høring, dialog og formidling

Retningslinjerne for puljen er udarbejdet i samarbejde med UKC og skal godkendes af UKID. Der skal udarbejdes en forretningsgang for uddelingen af puljen i samarbejde med Ungerådet.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Retningslinjer Ungepuljen 2024

Punkt 209: Tillægsbevilling, beslutning om ændring af drift af svømmehallen

04.04.00-G01-1-23

Sagens kerne

Der er fortsat stor ustabilitet i driften af svømmehallen. Der har været iværksat forskellige tiltag de seneste to år, som har afhjulpet nogle af problemstillingerne, men der ses yderligere behov for tiltag, som kan understøtte en stabil fremtidig drift af svømmehallen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet beslutter en af følgende muligheder:

1. Åbningstider bevares og medarbejdertimer øges, så der kan være 2 medarbejdere på arbejde i alle åbningstider fra 1. marts 2024 (bortset fra 3 klubaftener om ugen), og der godkendes en tillægsbevilling på 187.500 kr. til budget 2024, eller
2. Åbningstiderne tilpasses, så der inden for det nuværende antal medarbejdertimer kan være 2 medarbejdere på arbejde i alle åbningstiderne fra 1. marts 2024 (bortset fra 3 klubaftener om ugen)
3. Der godkendes en teknisk korrektion til budget 2025-2028 på 225.000 kr., såfremt model 1 vælges.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Direktionens indstilling nr. 1 anbefales, og dermed også indstilling nr. 3.

Sagsfremstilling

Driften af svømmehallen er meget ustabil qua lange åbningstider og for få medarbejdere til at dække vagterne og varetage de daglige opgaver. Det betyder, at aktiviteter må aflyses og svømmehallen lukkes. Driften er særligt udfordret, når medarbejderne melder sig syge, da der kun er 1 medarbejder på vagt i de fleste af åbningstiderne i svømmehallen. Dette suppleret med, at det er svært at rekruttere vikarer ved sygdom, som kan møde i dagtimerne. De tilkaldevikarer, som vi kan få i svømmehallen, går enten i skole eller har andet dagsarbejde. Det bemærkes hertil, at der ikke ses et markant højere korttidssygefravær blandt svømmehallens medarbejdere end hos andre virksomheder.

I forsøget på at opnå en mere stabil drift af svømmehallen er det vurderingen, at det vil kunne afhjælpe ustabiliteten, hvis der i alle åbningstider, bortset fra klubaftener, kan være 2 medarbejdere på arbejde ad gangen i svømmehallen. I dag er der kun 1 medarbejder på arbejde ad gangen, bortset fra offentlig åbningstid om eftermiddagen og i weekenden. Hvis der skal være 2 medarbejdere på arbejde samtidig, betyder det konkret, at man enten må øge antallet af medarbejdertimer eller begrænse antallet af åbningstimer. Der ses to mulige modeller for dette, som beskrives nærmere nedenfor:

- Model 1: Åbningstider bevares og medarbejdertimer øges, så der kan være 2 medarbejdere på arbejde i alle åbningstider (bortset fra 3 klubaftener om ugen)
- Model 2: Åbningstiderne tilpasses, så der inden for det nuværende antal medarbejdertimer kan være 2 medarbejdere på arbejde i åbningstiderne.

Model 1:

I denne model bevares svømmehallens åbningstider, som de er i dag, således at offentlig åbningstid og foreningers tid både morgen og aften bevares status quo. Samtidig sættes der 2 medarbejdere på vagt i alle svømmehallens åbningstider bortset fra klubaftener mandag, tirsdag og torsdag samt lørdag morgen.

Model 1 betyder, at der skal tilføres 20 livreddertimer om ugen i svømmehallen for at få vagtplanen til at dække. Lønudgiften til en ny medarbejder på 20 timer om ugen, svarer til ca. 223.000 kr. årligt., som skal tilføres Idrætshallernes lønbudget. Når åbningstimerne fastholdes forventes der ingen indtægtsnedgang i forhold til billet salg.

En forventet sideeffekt ved model 1 er, at der med 2 medarbejdere på vagt ad gangen skabes mulighed for, at den daglige vedligehold af svømmebadsteknikken kan intensiveres og dermed være med til at forebygge de tekniske nedbrud, som svømmehallen rammes af oftere og oftere. Et sådant arbejde er ikke muligt at udføre i dag, når der kun er 1 medarbejder på vagt i formiddagstimerne.

Model 2:

I denne model tilpasses åbningstiderne i svømmehallen, så der inden for det nuværende antal medarbejdertimer kan være 2 medarbejdere på vagt i alle svømmehallens åbningstider bortset fra klubaftener mandag, tirsdag og torsdag samt lørdag morgen.

Model 2 betyder, at den offentlige åbningstid reduceres med

1. Mandag, 2 timers morgensvømning (kl. 06.00-08.00)
2. Tirsdag, 1 times klubaften (kl. 19.30-20.30)
3. Onsdag, 1,5 timer aften (kl. 20.00-21.30)
4. Fredag, 6 timer eftermiddag (kl. 13.00-19.00)
5. Søndag, 1 time eftermiddag (kl. 15.00-16.00).

Disse tider er valgt dels ud fra, hvornår der er færrest brugere i hallen og dels ud fra, at det skal være muligt at få en vagtplan til at gå op med det givne antal medarbejdere. Derfor er der også nødt til at være lukket en hel eftermiddag, fredag. Endelig er det taget med i betragtning, at der kun skal 1 medarbejder på vagt til klubaftener, hvorfor man sparer forholdsvis lidt, ved at lukke disse aftener frem for den offentlige åbningstid.

I model 2 foreslås således en reduktion på 10,5 timer af den offentlige åbningstid, hvilket kan medføre en nedgang i billetindtægter i forbindelse med billet salg. Da der i de seneste år har været store udsving i billet salget af mange forskellige årsager, er det svært præcis at vurdere, hvad model 2 får af betydning på billetindtægterne. Dette vil dog blive fulgt i løbet af 2024 og taget med i betragtning, hvis budgettet ikke er nået med udgangen af 2024.

Med model 2 skabes den samme sideeffekt som model 1, da der også her vil være 2 medarbejdere på vagt samtidig og dermed mulighed for en intensivering af den daglige vedligehold af svømmebadsteknikken.

Se øvrige tal og åbningstider for model 1 og 2 i bilag 1.

Konsekvenser

Både model 1 og model 2 vil af hensyn til varsling af ændringer af vagtplaner kunne iværksættes pr. 1. marts 2024. Bevillingen for 2024 vil derfor kun være for 10 måneder.

Høring, dialog og formidling

Medarbejderne i Idrætshallerne har i dialog med ledelsens af idrætshallerne vendt spørgsmålet om ustabiliteten i driften af svømmehallen, og tilbagemeldingen har entydigt været, at en stor del af problemstillingerne omkring ustabiliteten opstår, fordi der mangler mandskab i dagtimerne til at varetage opgaverne i svømmehallen, samt at man i tilfælde af sygdom er mindre sårbar, når der møder en anden ind på samme vagt, så man ikke er nødt til at holde svømmehallen helt lukket.

Økonomi

Model 1:

I model 1 vil antallet af medarbejdertimer øges. Der er behov for yderligere 20 timer til en livredder/teknisk servicemedarbejder om ugen, hvilket betyder en øget lønudgift på ca. 225.000 kr. årligt.

Model 1 kan iværksættes pr. 1. marts 2024 og vil derfor i 2024 udgøre en øget lønudgift for 10 måneder, svarende til 187.500 kr. Når åbningstimerne fastholdes forventes der ingen indtægtsnedgang i forhold til billet salg.

Model 2:

I forbindelse med model 2 reduceres den offentlige åbningstid med 10,5 timer om ugen, hvilket kan medføre en nedgang i billetindtægter i forbindelse med billet salg. Det kan ikke fastsættes præcis, hvad det vil betyde for billetindtægterne i 2024, hvorfor det vil blive fulgt løbende og taget op, hvis indtægterne ikke er nået i budgettet med udgangen af 2024.

Model 2 kan iværksættes pr. 1. marts 2024.

For model 1 vil den yderligere udgift skulle tilføres Idrætshallernes budget som en fast ekstra bevilling.

Bilag

Fakta ark over 2 modeller for fremtidig drift af svømmehallen

Punkt 210: Fremtidig drift af Olliestedet

18.20.00-A26-6-23

Sagens kerne

Olliestedet er en skaterhal med beliggenhed i Ølsted, som drives af Unge- og Kulturcenteret (UKC). Der er forskellige brugergrupper af Olliestedet, som administrationen vurderer er hensigtsmæssige at betjene ved at gennemføre ændringer i åbningstiderne, herunder at tildele foreningstider i en del af åbningstiden på samme vilkår som i kommunens øvrige idrætsfaciliteter.

Sagen forelægges parallelt til behandling i Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud og til efterretning i Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati.

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud godkender ændringerne i Olliestedets offentlige åbningstider og en formalisering af tildelte foreningstider på samme vilkår som i kommunens øvrige idrætsfaciliteter.

Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati tager orienteringen om ændringerne i Olliestedets offentlige åbningstider og en formalisering af tildelte foreningstider til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Udvalget forelægges en evaluering af åbningstiderne om et år.

Beslutning fra fagudvalg

Beslutning fra Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud, 16. januar 2024, pkt. 159:

Direktionens indstilling godkendt, idet den nye aftale evalueres om et år.

Sagsfremstilling

Olliestedet benyttes af tre brugergrupper:

- uorganiserede brugere (primært børn og unge)
- Ølsted Skateboard Forening
- kommunale institutioner (primært UKC og skoler)

Der har i en længere periode været dialog med brugerne af Olliestedet omkring en hensigtsmæssig brug af faciliteterne. På den baggrund anbefaler administrationen, at ændre åbningstiderne og dedikere foreningstider som del heraf.

Olliestedet er i dag et offentligt åbent fritidstilbud med 55 ugentlige åbningstimer fordelt på 7 timer hverdage (kl. 14-21) og 10 timer (kl. 10-20) i weekender og ferier. Åbningstiden anvendes af alle tre brugergrupper uden, at tiden er reserveret til en specifik brugergruppe.

Administrationen anbefaler en ændring i de nuværende tider, så der vil være 36 ugentlige timer med offentlig adgang. Derudover vil det være muligt for foreninger at få tildelt tider efter kl. 19.00 på hverdage og allerede fra kl. 16.00 om onsdagen.

Åbningstider med offentlig adgang

Mandag 14:00 - 19.00.

Tirsdag 14:00 - 19.00.

Onsdag 14:00 - 16.00.

Torsdag 14:00 - 19.00.

Fredag 14:00 - 19:00.

Lørdag 10:00 - 17.00.

Søndag 10:00 - 17.00.

Med ændringen i indeværende sag lægges der op til en formalisering af foreningers tider i Olliestedet, hvor det udelukkende vil være foreningen, der kan benytte faciliteten i den tildelte periode. Tildeling af tider vil foregå efter Halsnæs Kommunes almindelige kriterier for tildeling af tider i kommunens faciliteter. Formalisering af foreningstiderne indebærer, at der ansøges om foreningstider i Winkas (Halsnæs Kommunes bookingsystem) en gang årligt, og at det fremadrettet vil være halfordelingsudvalget, der tildeler tider for et år ad gangen. I skoleferieperioder vil der være offentligt åbent alle dage kl. 10-17.

Følgende fordelingsprincipper vil gælde for Olliestedet:

- I den offentlige åbningstid har alle mulighed for at bruge Olliestedet.
- På hverdage fra kl. 19.00-21.00 og på onsdage allerede fra kl. 16.00 har folkeoplysende foreninger fortrinsret til faste aftaler i forbindelse med halfordelingen. Hvis ingen foreninger har ansøgt om og fået tildelt fast tid i Olliestedet i de pågældende tidsrum, kan kommunale virksomheder låne faciliteten, fast eller ad hoc.
- Skoler og institutioner i Halsnæs Kommune har mulighed for at låne Olliestedet på hverdage mellem 08.00 og 14.00 efter aftale.

UKC har mulighed for, såfremt der er tilslutning fra UKC's målgruppe, at lægge undervisningshold og klubaktiviteter, som er street-orienterede (skateboard eller løbehjul), inden for Olliestedets åbningstid, dog uden at det påvirker den offentlige adgang for uorganiseret idræt.

Rengøringsstandarden af Olliestedet vil være på niveau med rengøringsstandarden i de øvrige kommunale idrætshaller.

Konsekvenser

Olliestedets offentlige åbningstid reduceres fra 55 til 36 ugentlige offentlige åbningstimer. Udover de 36 timer vil der fremadrettet være foreningstider.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Den kommunale rengøring varetager opgaven med rengøring af Olliestedet.
UKC varetager opgaven derudover med tilsyn mv. af Olliestedet.

Punkt 211: Beslutning om nye tildelingskriterier for §18-puljen

27.15.12-S49-4-23

Sagens kerne

Den Fælleskommunale Pulje til frivilligt socialt arbejde under Servicelovens §18 blev nedlagt med vedtagelsen af budget 2024-2027.

Tildelingskriterierne for §18-puljen til frivilligt socialt arbejde skal derfor opdateres med henblik på at støtte aktiviteter, der ikke er forankret i kommunen, men som kommer kommunens borgere til gode.

Administrationen har i samme ombæring set på de generelle rammer og retningslinjer for puljen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet:

1. Godkender de nye tildelingskriterier for §18-puljen til frivilligt socialt arbejde, og
2. Beslutter at der fortsat skal være to ansøgningsrunder, og at der reserveres min. 25% af puljen til uddeling i 2. runde.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

Sagsfremstilling

De tilbageværende kommuner (Fredensborg, Halsnæs og Allerød) besluttede efter uddelingen af de fælleskommunale § 18 midler i 2023 at nedlægge samarbejdet.

Halsnæs kommune nedlagde officielt samarbejdet i den Fælleskommunale pulje til frivilligt socialt arbejde med vedtagelsen af budget 2024-2027, jf. budgethåndtag R 4.1.1.1. Puljen på 31.500 kr. blev tilbageført til den lokale §18-pulje til frivilligt socialt arbejde.

Tildelingskriterierne skal derfor opdateres med henblik på at støtte aktiviteter, der ikke er forankret i kommunen, men som kommer kommunens borgere til gode.

Den samlede §18-pulje til Frivilligt socialt arbejde er på 255.000 kr. i 2024. Puljen til frivilligt socialt arbejde har to faste ansøgningsfrister henholdsvis den 2. marts og 14. august.

Puljen var i 2023 fuldt uddelt efter første ansøgningsrunde.

Hermed præsenteres Byrådet for administrationens forslag til ændringer i tildelingskriterier, krav til ansøgning samt retningslinjer for uddelingen. Nuværende tildelingskriterier er vedlagt som bilag (bilag 1).

Nye tildelingskriterier for § 18 puljen til godkendelse:

- Aktiviteterne skal komme borgerne i Halsnæs Kommune til gode
- Aktiviteter der finder sted i Halsnæs Kommune prioriteres
- Aktiviteterne skal bidrage til udviklingen af det frivillige sociale arbejde
- At foreninger med andre finansieringskilder eller med egenformue kan nedprioriteres
Tilskuddet er nødvendigt for at gennemføre aktiviteten der ansøges til
- Understøtter kommunale indsatsområder, herunder Halsnæs Kommunes sundhedspolitik
- Aktiviteter hvor foreninger samarbejder på tværs kan prioriteres
- Nye og nyopstartede aktiviteter prioriteres ud fra et helhedsskøn.

Hvem kan søge:

Der gives støtte til sociale foreninger, organisationer og grupperinger, der understøtter den frivillige sociale indsats i Halsnæs Kommune.

Hvad kan der søges til:

Aktiviteter båret af frivillige indsatser rettet mod det sociale og sundhedsmæssige område i Halsnæs Kommune.

Der gives ikke støtte til:

- Husleje
- Løn eller anden form for aflønning, hvis det ikke er afgørende for aktivitetens gennemførelse
- Uforudsete udgifter
- Aktiviteter med politisk eller religiøst indhold og kommercielt formål
- Aktiviteter der har fundet sted på ansøgningstidspunktet
- Landsdækkende eller regionale organisationsaktiviteter, indsamlingskampagner, generel oplysningsvirksomhed mm. uden lokal forankring.
Indsamlingskampagner, generel oplysningsvirksomhed m.m.

Den væsentlige ændring er, at puljen fremadrettet skal kunne støtte aktiviteter, der ikke er forankret i kommunen, men som kommer kommunens borgere til gode.

Derudover ændres puljen til, at det er sociale foreninger, organisationer og grupperinger, der kan søge, hvis aktiviteten er båret af frivillige indsatser rettet mod det sociale og sundhedsmæssige område i Halsnæs Kommune.

Ansøgningsrunder

Ansøgningsfristerne ligger fast og er 2. marts og 14. august.

Puljen var i 2023 fuldt uddelt efter første ansøgningsrunde, hvorfor der først kan søges igen 2. marts 2024.

Administrationen anbefaler, at puljen fremadrettet uddeles over de to ansøgningsrunder, samt at der reserveres ca. 25% af puljen til uddeling i august.

Formålet med to ansøgningsrunder og en kombination af fast ansøgningsfrist og reservation af en mindre del af støttebeløbet er at støtte aktiviteter, der har brug for hurtigt svar for at blive realiseret, herunder, hvis Udvalget ønsker at prioritere udviklende/nyskabende initiativer, hvor der kan være brug for startøkonomi ret hurtigt.

Lov- og plangrundlag

Servicebogen §18.

Konsekvenser

Såfremt kriterierne for §18-puljen godkendes tages disse i brug ved uddeling i 2024.

Såfremt kriterierne ikke kan godkendes, vil uddelingen i 2024 blive udsat. Det vil få konsekvenser for foreninger, hvis aktiviteter er afhængig af tilskud fra § 18 puljen og i sidste ende for de borgere der benytter aktiviteterne.

Høring, dialog og formidling

Hvis de nye kriterier godkendes vil dette blive meldt ud gennem kommunens hjemmeside og deles med tidligere ansøgere.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Tildelingskriterier

Punkt 212: Henvendelse fra Halsnæs Kampsportscenter

18.13.00-A08-8-23

Sagens kerne

Administrationen har modtaget en henvendelse fra Halsnæs Kampsportscenter. I henvendelsen beder Halsnæs Kampsportscenter Halsnæs Kommune om økonomisk hjælp til at opretholde foreningen og udvikle et foreningsmæssigt initiativ. Med denne sag fremlægges Halsnæs Kampsportscenters henvendelse samt foreningens forslag til løsningsmuligheder for Halsnæs Kampsportscenter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati beslutter,

1. at der ikke gives yderligere økonomiske tilskud til Halsnæs Kampsportscenter.
2. at administrationen kan informere Halsnæs Kampsportscenter om, at Halsnæs Kampsportscenter som lejere i private lokaler selv er ansvarlige for, at driftsøkonomien til at hænge sammen med de aftalte kommunale tilskud.

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati.

Beslutning

Direktionens indstilling godkendt.

Sagsfremstilling

Administrationen modtog den 28. november 2023 en henvendelse fra Halsnæs Kampsportscenter (bilag 1). Henvendelsen kommer på baggrund af, at Judo klubben har opsagt deres medlemskab i Halsnæs Kampsportscenter og fraflytter den 1. marts 2024.

Det betyder, at Halsnæs Kampsportscenter har en ledig sal og mangler en indtægt på 66.000 kr. på lokaleleje.

Halsnæs Kampsportscenter flyttede til nye lejede lokaler i 2020, hvor der blev indgået en sær aftale om lokaletilskud (bilag 2).

I november 2022 henvendte Halsnæs Kampsportscenter sig til Halsnæs Kommune, da foreningen havde økonomiske udfordringer som følge af aftalen og stigninger på forbrugsudgifter. Her valgte Udvalget at justere sær aftalen med Halsnæs Kampsportscenter, så loftet over forbrugsudgifter blev fjernet for udgifter knyttet til 2022 og frem. Begrundelsen herfor var en ensretning af dækning af forbrugsudgifter med øvrige foreninger. Det betød en konkret stigning i tilskuddet til Halsnæs Kampsportscenter på ca. 4.500 kr. ved seneste udbetaling af lokaletilskud. I samme sag valgte udvalget at fastholde loftet for lejeudgifter og fradraget for medlemmer over 25 år.

Halsnæs Kampsportscenter har med deres henvendelse præsenteret tre forslag til en løsning på problematikken i prioriteret rækkefølge:

1. At komme i kommunale lokaler.
2. At få en særordning hvor voksne medlemmer ikke afstedkommer et fradrag i de kommunale tilskud.
3. At få et økonomisk tilskud i en fastsat periode på 2-3 år, mens CrossGym aktiviteterne udvides. Det estimeres, at dette vil kræve et samlet ekstra tilskud på 150.000 kr. årligt for at dække den manglende lokalelejeindtægt på 66.000 kr. og de forventede udgifter til stigning af medlemmer over 25 år, som kan medføre et større fradrag i lokaletilskudsansøgningen.

Administrationens kommentarer til overstående løsningsmuligheder:

1. Halsnæs Kommune har ledig tid i forskellige kommunale lokaler i kommunen – men behovet for fastmonteret udstyr i kombination med det ønskede antal kvm gør, at det vil være svært at imødekomme foreningens behov i kommunale lokaler.
2. En sådan særordning vil skabe præcedens, hvor andre folkeoplysende foreninger kan ansøge om det samme, hvilket vil påvirke kommunens økonomi inden for det folkeoplysende område. Et tilsvarende forslag vedrørende lokaletilskud til Halsnæs Kampsportscenter blev drøftet og afvist af udvalget den 2. november 2022.

3. Det foreslåede tilskud vil i 2024 resultere i en samlet tilskudsordning på estimeret 421.000 kr. baseret på foreningens lokaletilskud- og aktivitetstilskudsansøgninger fra 2023 og foreningens forslag om 150.000 kr. i ekstra tilskud.

Administrationen vurderer, at denne løsning ikke er økonomisk bæredygtig, da det vil kræve en meget stor medlemstilgang efter den 3-årige periode (hvor kommunen dækker underskuddet), hvilket ikke ses realistisk. Derudover er det foreningens eget ansvar at finde en ny lejer efter Judo.

Administrationen anbefaler, at Udvalget beder administrationen om at informere Halsnæs Kampsportscenter om, at det ligger inden for deres eget ansvarsområde at finde nye lejere til Halsnæs Kampsportscenter, som det også fremgår af den sær aftale, der blev indgået i 2020. Administrationen står til rådighed for at yde vejledning til foreningen, hvis de overvejer at etablere en voksen- og/eller ungdomsafdeling med henblik på at udvikle CrossGym-aktiviteterne.

Til orientering modtog Halsnæs Kampsportscenter 30.495 kr. i aktivitetstilskud og 240.841 kr. i lokaletilskud i 2023. Halsnæs Kampsportscenter vil i 2024 have et fald i medlemmer under 25 år på 36, da det svarer til Judos medlemsandel ved aktivitetstilskudsansøgningen.

I 2023 blev der udbetalt samlet set omkring 3.186.777 kr. i aktivitets- og lokaltilskud til foreninger i kommunen. Budgettet for aktivitets- og lokaletilskud var i 2023 på 3.044.737 kr., hvilket gav et merforbrug som forventes at blive dækket af et forventet samlet mindreforbrug på hele folkeoplysningsområdet inkl. voksenundervisning og mellemkommunal refusion på aftenskoledeltagelse.

Lov- og plangrundlag

Folkeoplysningsloven § 25 og § 26.

Konsekvenser

Halsnæs Kampsportscenter skriver i deres henvendelse, at hvis situationen fortsætter uændret, så vil foreningen højst sandsynligt lukke ned.

Høring, dialog og formidling

Administrationen har afholdt et møde med repræsentanter fra Halsnæs Kampsportscenter den 3. oktober 2023. Her præsenterede Halsnæs Kampsportscenter deres udfordringer, som senere blev formuleret i en skriftlig henvendelse med forslag til løsninger. På mødet blev det vurderet, at foreningen ikke har mulighed for at hæve kontingentet, da det i øjeblikket er på 2.400 kr. om året for børn, hvilket ikke er konkurrencedygtigt, hvis prisen stiger yderligere.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser, såfremt indstillingen følges.

Såfremt der godkendes en økonomisk særordning, vil dette kræve, at Byrådet godkender en tillægsbevilling på det tilsvarende beløb, finansieret af kassebeholdningen, ligesom der vil skulle indarbejdes en teknisk korrektion til budget 2025-2028 ud fra den godkendte ordning.

Bilag

Bilag 1 - Henvendelse fra Halsnæs Kampsportscenter

Bilag 2 - Lokaletilskuds aftale Halsnæs Kampsportscenter 2020

Punkt 213: Orientering om budget 2024

00.30.04-G01-10-23

Sagens kerne

I overensstemmelse med budgettidsplanen præsenteres de enkelte fagudvalg for deres budgetter for 2024 i forbindelse med udvalgs møderne i januar måned.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati

Beslutning

Direktionens orientering taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Fagudvalgene præsenteres på deres møder i januar 2024 for deres samlede budget for 2024.

Præsentationen består dels af en hovedoversigt, som viser kommunens samlede budget for 2024-2027, dels af en sammenstilling af de budgetændringer, der er sket på udvalgets område i forbindelse med budgetprocessen, dels af en bevillingsoversigt, hvor bevillingerne på udvalgets område ses i sammenhæng med kommunens samlede driftsbudget og dels af budgetbeskrivelser for de politikområder, der hører ind under udvalget.

Desuden fremgår udvalgets anlægsprojekter af investeringsoversigten 2024-2027, som er suppleret med uddybende beskrivelser af de enkelte projekter. Herudover er vedhæftet en investeringsoversigt for perioden 2024-2036

Lov- og plangrundlag

Tidsplan for budgetprocessen 2024-2027

Høring, dialog og formidling

Det fremsendte materiale indgår i den samlede offentliggørelse af budget 2024-2027 på kommunens hjemmeside, ligesom materialet indgår i en opdateret version af den elektroniske budgetmappe for 2024-2027.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

Hovedoversigt

Ændringsoversigt - UKID

Bevillingsoversigt - UKID

Budgetbeskrivelse - Kultur og Idræt

Budgetbeskrivelse - Demokrati

Investeringsoversigt 2024-2027

Projektbeskrivelser - Anlægsprojekter 2024-2027

Anlægsbudget 2024-2036 uden køb og salg

Punkt 214: Afholdelse af Stålmanden på baggrund af budget 2024-2027

20.15.00-A00-4-23

Sagens kerne

Med denne sag informeres om muligheden for afvikling af Stålmanden fremadrettet og indenfor rammerne af budget 2024-2027.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur, Idræt & Demokrati:

1. tager til efterretning, at Stålmanden kan afvikles i 2024 efter samme model som i 2023, og
2. tager konsekvenserne for 2025-2026 til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I budgettet for 2024-2027 er der til Stålmanden afsat 325.000 kr. i 2024, 200.000 kr. i 2025 og 100.000 kr. i 2026. Det betyder, at Stålmanden er fuldt finansieret i 2024, men at der mangler finansiering i 2025 og 2026. Dette ud fra et politisk ønske om, at Stålmanden på sigt skal være selvfinansierende.

Administrationen har været i dialog med DGI, som arrangerer Stålmanden, om budgettet. DGI har meddelt, at de ud fra de budgetmæssige forudsætninger kan afholde Stålmanden i 2024, men at de ikke inden for det afsatte budget har mulighed for at indgå aftale om afholdelse af Stålmanden i hverken 2025 eller 2026. DGI har oplyst, at de ikke ser det muligt at gøre Stålmanden til en økonomisk selvstående aktivitet, særligt fordi planlægning og afvikling kræver en del mandetimer og materiel, som ikke modsvarer de billetpriser, som er realistiske for en event som denne.

På baggrund af ovenstående og det givne budget bliver 2024 det sidste år, Stålmanden kan afholdes inden for de kendte rammer. Derfor vil administrationen i løbet af 2024 se på mulighederne for skaffe et stærkere indtægtsgrundlag for arrangementet, bl.a. gennem samarbejde med kommunens sundhedsindsats. Derudover vil administrationen understøtte DGI's arbejde med at udvikle sponsordelen af Stålmanden og deres fokus på fortsat fremgang i betalende deltagere.

Skoleløbet 2023:

Den seneste kontraktperiode har vist en positiv udvikling i deltagerantal – ikke mindst i 2023, hvor Skoleløbet for første gang var en realitet og tiltrak 400 børn fra kommunens folkeskoler. Her deltog mange børn, som ikke er motionsvante eller før har gennemført et løb eller modtaget en medalje.

Administrationen har modtaget flere tilkendegivelser fra deltagende skoler, der delte deres begejstring og deres ønske om at få endnu flere skolebørn til at deltage fremover. Bl.a. har Magleblæk Skole meldt tilbage, at de ønsker at gøre dagen til en fast aktivitet i deres skoleår, og både forældre, lærere og skoleledelse var begejstrede for eventen, da det er den eneste store idrætsbegivenhed i kommunen, der samler så mange børn.

Stålmanden har positiv og sundhedsmæssig indvirkning på de deltagende børn, da børnene ud over selve løbsdagen også har et forløb i skolen, hvor de gennem løb bliver klar til deltagelsen. Skoleløbet understøtter dermed kommunes vision om fysisk og mental sundhed for især børn og unge, der skal medvirke til, at alle borgere i Halsnæs får flere og bedre muligheder i livet.

Deltagere 2023 og fremadrettet:

Deltagerantallet i 2023 var stigende, men det er ikke antallet af betalende deltagere, der er steget, selvom der i 2023 blev tilføjet to nye distancer til Stålmanden; Ambolten og Stålløbet. Det er antallet af børn i skoleløbet, der gør, at der var flere deltagere. Deltagerbetaling til skoleløbet svarer til kost-pris og er betalt gennem kommunens partnerskabsaftale med DGI.

Det var i alt 50.000 kr., der dækkede deltagergebyr og t-shirts. Det betyder, at trods stigende deltager-antal, så er der ikke tilsvarende en stigning i billetindtægter.

En videreudvikling af Stålmanden som event vil ikke være mulig i 2024, da der for nuværende kun er muligt at indgå en 1-årig aftale med DGI om afholdelsen.

Støtte til de lokale foreninger:

En del af det tilskud Halsnæs Kommune giver til DGI i forbindelse med Stålmanden, bliver betalt tilbage til kommunens egne foreninger, der hjælper til på dagen og i tiden både før og efter eventen. I 2023 blev der udbetalt 143.800 kr. til lokale foreningerne og frivillige organisationer i Halsnæs, der hjalp til at gøre Stålmanden mulig. Den betaling, som går tilbage til foreningerne og gør en forskel for den enkelte forening, er en ekstra indtægt i foreningskassen.

Om DGI:

DGI er en nonprofitorganisation, der tæller flere end 6.400 foreninger og 100.000 frivillige ildsjæle. DGI arbejder målrettet for at styrke motion og breddeidræt i Danmark i samarbejde med de lokale idrætsforeninger, fordi de tror på glæden ved idræt og på styrken i foreningsfællesskabet.

DGI Nordsjælland deltager udelukkende i partnerskaber om events med kommuner og kommunale aktører, når disse events har det frivillige foreningsliv i en central rolle. Når DGI sætter et event-hold til Stålmanden, er det således med formål om at styrke udviklingen af foreningslivet i Halsnæs.

Stålmanden i tal:

År	2021	2022	2023
Deltager	622	680	720
Børneløb			400

År	2021	2022	2023
Indtægter	271.003 kr.*	188.823 kr.	320.456 kr.
Udgifter	548.653 kr.	816.652 kr.	622.017 kr.
Betalt til foreninger fra DGI	109.000 kr.	114.000 kr.	143.800 kr.
Underskudsgaranti fra Halsnæs Kommune	225.000 kr.	225.000 kr. + 50.000 kr.	275.000 kr.
Resultat efter underskudsgaranti	-52.650 kr.	-352.829 kr.	-26.561 kr.

* I 2021 har der været 83.000 kr. i sponsorindtægter, hvilket giver de høje indtægter sammenlignet med det lavere deltagerantal.

Samarbejdet med DGI om afholdelsen af Stålmanden har i 2023 været en stor succes.

Konsekvenser

Stålmanden kan med det nuværende budget afvikles i 2024 og ikke derefter.

Økonomi

Hvis stålmanden ikke gennemføres i 2025 – 2027, vil det afsatte budget tilbageføres kommunes kasse, som teknisk korrektion.

Punkt 215: Orientering om Åben Skole aktiviteter 2023

20.30.00-P20-3-23

Sagens kerne

Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati orienteres med denne sag om "Åben skole" aktiviteterne i 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Sagsfremstilling

Den åbne skole blev indført med folkeskolereformen i 2013. Her blev det et lovmæssigt krav, at skolerne skulle åbne sig mod samfundet og indgå samarbejde med eksterne parter. Det kan fx være foreningsliv, virksomheder, kulturinstitutioner, musikskole eller naturvejledere.

Åben Skole-aktiviteter bidrager med variation i skolens undervisning, styrker læring og fremmer trivsel. Her arbejdes med erfaringsdannelse med afsæt i et konkret, fysisk og sanseligt møde med andre virkeligheder, genstande og steder - hvad enten der er tale om museumsbesøg, en naturtur i nærområdet eller forfatterbesøg i klassen. Det giver andre deltagelsesmuligheder i undervisningen, hvilket er motiverende i sig selv, fordi det giver eleverne nye perspektiver på, hvad det vil sige at gå i skole. Samtidig styrkes den lokale sammenhængskraft via samarbejdsrelationer og eleverne får et større kendskab til samfund og foreningsliv.

Halsnæs Kommune afsætter hvert år 80.000 kr. til Åben Skole aktiviteter koordineret via afdelingen Kultur, Idræt, Demokrati og Erhverv. Derudover har skolerne egne lokale budgetter og indsats til Åben Skole-aktivitet, og der er aktiviteter forankret hos bl.a. biblioteket, musik- og billedskolen samt UKC, der taler ind i Åben Skole. Der er desuden Åben Skole-aktivitet i DGI-partnerskabet, ligesom en del af biografmidlerne går til Åben Skole.

Nedenfor gives en oversigt over aktiviteter i 2023 inden for rammen af det afsatte budget på 80.000 kr. Aktiviteterne udvælges i samspil med skolerne via kommunens Åben Skole netværk. Aktiviteter i DGI-partnerskabet er ikke medtaget.

Salaam Filmfestival:

Film og debat med kulturmøder og globalt ansvar i centrum. Tre visninger i både Hundested Kino og Kosmorama. 256 elever fra 1. – 9. klasse deltog.

Børnebiffen:

Kortfilm på det store lærred for dagtilbud og 0. klasse, samt SFO'er i efterårsferien. Endeligt deltagertal haves endnu ikke, men mindst 50 elever fra 0. klasse samt et stort antal børnehavebørn har deltaget.

Til Ungdommen:

Reumertvindende teaterforestilling om ungdomslivet. Sat op i Gjethuset i samarbejde med Teater V. Fire forestillinger fordelt på forår og efterår. Målgruppe fra 8. årgang og op til ungdomsuddannelse, vist for 541 publikummer i alt.

Træklatring:

Ca. 150 elever fra 7. og 8. årgang har klatret, ziplinet over kanalen og haft en lærerig og sjov dag i Arresødalparken i samarbejde med Naturstyrelsen.

Kapløb i Naturen:

Naturevent for 0.-3. klasse som del af Naturvidenskabsfestivalen i samarbejde med Naturstyrelsen og udvalgte naturfagslærere som formidlere. Ca. 300 elever deltog.

Foreningsdag:

En dag i sportens tegn med mulighed for at prøve forskellige foreningsaktiviteter præsenteret af foreningerne selv. Deltagelse af størstedelen af kommunens 6. klasser.

Derudover er der indkøbt klassesæt af bog som understøttelse af forfatterbesøg på udvalgte skoler. Skolerne har desuden mulighed for byvandring og rundvisning på Knud Rasmussens Hus med Industrimuseet Frederiks Værk.

Planer for 2024

Aktiviteterne for 2024 er endnu ikke helt fastlagt. Der arbejdes indtil videre på nedenstående aktiviteter - flere aktiviteter samt ændringer kan forekomme:

Min Sidste Øl - Teaterforestilling for udskolingen sat op i Gjethuset i samarbejde med Teater V.

Frede Størs Postyrium - Besøg af Det Kongelige Teaters mobile børneunivers, hvor børn kan træde ind i en eventyrlig verden af dramatik, opera, ballet og musik. Målgruppe: børnehave - 3. klasse.

Partnerskab med Naturstyrelsen - Vi samarbejder fortsat med Naturstyrelsen om naturaktiviteter for skolebørn.

Salaam Film Festival - Seks stort set udsolgte visninger er på programmet i starten af 2024.

Virksomhedssamarbejde - I 2024 vil vi arbejde med etablering af et stærkere virksomhedssamarbejde i regi af Åben Skole.

2024 byder også på endnu en Foreningsdag samt visninger med Børnebiffen.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven

Vision 2035

Halsnæs Kommunes Kulturpolitik

Konsekvenser

I alt har over 1300 skoleelever fået en anderledes skoledag via Åben Skoleindsatsen i løbet af 2023.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Punkt 216: Ny forpagter Kosmorama Biograf

00.00.00-1-24

Sagens kerne

Den nuværende forpagtningsaftale for biografen Kosmorama i Frederiksværk udløber den 15. marts 2024 og har derfor været konkurrenceudsat. Konkurrenceudsættelsen er afsluttet og med denne sag orienteres der om hvem der har vundet den fremtidige forpagtning af Kosmorama.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalg for Kultur, Idræt og Demokrati tager til efterretning, at der indgås forpagtningsaftale med vindende tilbudsgiver.

Beslutningskompetence

Udvalg for Kultur, Idræt og Demokrati

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Sagsfremstilling

Forpagtningsaftalen for Kosmorama Biograf har været konkurrenceudsat fra ultimo november 2023 med frist for afgivelse af tilbud 3. januar 2024. Vilklårene for den nye forpagtningsaftale er fastsat med budget 2024-2027.

Fire har været inviteret til at give tilbud. Ved tilbudsfristens udløb er der kommet 1 tilbud, der vurderes at være konditionsmæssigt. Det er de nuværende midlertidige forpagtere, der har afgivet tilbud. Alle fire indbudte tilbudsgivere er blevet orienteret om, at der har været et konditionsmæssigt tilbud og at kommunen har til hensigt at indgå forpagtningsaftale med Biografkompagniet Frederiksværk I/S.

Administrationen vil efter denne orientering indgå aftale med Biografkompagniet og sikre, at de nye vilkår for forpagtning træder ikraft pr. 15. marts 2024.

Lov- og plangrundlag

Ikke relevant.

Konsekvenser

En velfungerende biograf i Frederiksværk vil blandt andet være med til at understøtte kommunens vision om en attraktiv kommune med levende bymiljøer og øget bosætning.

Økonomi

Med indgåelse af forpagtningsaftale med Biografkompagniet Frederiksværk I/S, vil der blive udbetalt driftstilskud for 2024 på 160.000 kr., som vedtaget med budget 2024-2027.

Der vil ske en drøftelse med forpagter om investering i biografinventar (biografstole, lærred, lydanlæg og filfremviser) fra 2024-2027.

Punkt 217: Status på puljer

00.00.00-G01-222-21

Sagens kerne

Sagen giver et overblik over forbrug i puljer relateret til udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati tager sagen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Pulje	Økonomi 2024	Disponeret
Visionspuljen	473.148	0
§ 18 pulje til socialt udsatte	255.000	0
Pulje til unge	50.000	0
Kulturelt Samråd, uddelinger	316.890	36.500
Folkeoplysnings- og Udviklingspuljen	71.000	0

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Punkt 218: Orientering fra formanden

00.00.00-G01-222-21

Beslutning

Formandens orientering taget til efterretning.

Punkt 219: Underskriftsark

00.00.00-G01-222-21

Beslutning

Protokollen godkendt

Helle Lunderød (A)
Formand

Mads Vergo (A)
Næstformand

Kim Daugbjerg (A)

Annette Westh (A)

Olaf Prien (F)

Frederik Germann (C)

Sune Raunkjær (V)