

REFERAT Udvalget for Ældre og Handicappede 2018-2021 d. 04-06-2019

Mødedato Tirsdag d. 04. juni 2019 kl. 15:00

Mødested Udvalgsværelset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om elevuddannelser på ældreområdet.....	4
Magtanvendelser - Fremtidig organisering og praksis.....	5
Handleplan 2019-20 på voksenområdet.....	7
Orientering om Ældretilsyn - Frederiksværk Plejecenter - Arresøparken.....	9
Orientering om MAD til hver DAG.....	11
Udflytning fra Sundhedshuset.....	13
Orientering fra formanden.....	15
Underskriftsark.....	16

Punkt 149: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-130-17

Beslutning

Dagsordenen godkendt.

Punkt 150: Orientering om elevuddannelser på ældreområdet

81.07.02-P07-2-19

Sagens kerne

Udvalget for Ældre og Handicappede har ønsket at blive orienteret om ældreområdet som uddannelsessted. Sagen er belyst i vedlagte notat, og uddannelseskonsulent Maj-Britt Parsberg Orye fra Personaleafdelingen vil deltage og uddybe sagen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Der er modtaget høringssvar fra Ældrerådet.

Sagsfremstilling

På ældreområdet er årligt beskæftiget over 90 social- og sundhedsassistentelever og social- og sundhedshjælperelever.

Udover elever i lønnet praktik, som oven for nævnt, modtager ældreområdet i Halsnæs Kommune mange sygeplejestuderende i ulønnet praktik.

Uddannelsesområdet er præget af for få studerende på erhvervsskolerne, begrænset antal ansøgninger, frafald på uddannelserne og et fremtidigt stort behov for veluddannet personale på ældreområdet.

Kommunens uddannelsesstrategi indebærer, at kvaliteten i den enkeltes uddannelse fastholdes.

Den nye dimensioneringsaftale indgået mellem bl.a. KL og regeringen indebærer, at antallet af praktikpladser, med virkning fra 2020, skal øges med ca. 30%.

Der gives en uddybende orientering på udvalgets møde.

Lov- og plangrundlag

Erhvervsuddannelsesloven, Dimensioneringsaftale.

Høring, dialog og formidling

Personaleafdelingen fremsender sagen til Hoved-MED til orientering

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Notat Oplæg om elevuddannelser på ældreområdet

Høringssvar 04 06 2019 UÆH - fra Ældrerådet

Punkt 151: Magtanvendelser - Fremtidig organisering og praksis

27.00.00-60-18

Sagens kerne

Som følge af ønsket om forenkling af opgaverne i Halsnæs Kommune fremlægges forslag om ændring i organisering og praksis i forhold til administration af magtanvendelser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender forslag om ændring i organisering og praksis i forhold til administration af magtanvendelser.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

Sagsfremstilling

Efter Lov om Social Service § 136 skal al form for magtanvendelse registreres og indberettes til Byrådet. I henhold til Socialministeriets bekendtgørelse nr. 688 af 21. juni 2010 § 14 stk. 2, skal Byrådet følge udviklingen i anvendelse af magt og andre indgreb i den personlige frihed med henblik på en vurdering af behovet for opfølgning. En gang om året forelægges årsrapporten for Byrådet.

Byrådet i Halsnæs Kommune har den 22. maj 2007 godkendt, at Udvalget for Ældre og Handicappede (tidligere Udvalget for Voksne og Sundhed) delegerede sin kompetence til at træffe afgørelse i sager om magtanvendelse til Direktionen. Direktionen har efterfølgende delegeret sin kompetence videre til Magtanvendelsesudvalget i Halsnæs Kommune.

Magtanvendelsesudvalget består af syv medlemmer fordelt på én leder fra Social Service og Familiers Børneafdeling, én leder fra Social Service og Familiers Handicap- og Voksenafdeling samt én leder fra Ældreområdet myndighedsafdeling. De tre ledere er de beslutningsdygtige i magtanvendelsesudvalget. Derudover består udvalget af én demenskonsulent, én familiesagsbehandler, én institutionsleder samt én konsulent/sekretær fra Ældreområdet.

Magtanvendelsesudvalget gennemgår alle indberetninger om magtanvendelse og alle ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse på områderne Social Service og Familie samt Sundhed og Ældre. Magtanvendelsesudvalget træffer ikke længere en afgørelse i forhold til indberetning om magtanvendelse, men kommer alene med anbefalinger og gode råd i de enkelte sager. I forhold til ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse efter Servicelovens §§ 125, 126a, 127 og 128 træffer magtanvendelsesudvalget en afgørelse.

Forslag om forenkling af organiseringen og praksis:

Administrationen foreslår, at lederen fra Social Service og Familiers Børneafdeling, lederen fra Social Service og Familiers Handicap- og Voksenafdeling samt lederen fra Visitationen i Sundhed og Ældre fremover har kompetence til at sikre retmæssig registrering af indberetninger om magtanvendelse og afgørelse af ansøgninger om forhåndsgodkendelser af magtanvendelse på det respektive område.

Der er flere grunde til at forslaget fremlægges:

1. Serviceloven fortolkes i dag således, at afgørelsen om magtanvendelse ligger i selve den handling, som det udførende personale udfører, når der anvendes magt. Magtanvendelsesudvalget registrerer derfor kun indberetningen, men det er personalet på virksomheden som træffer afgørelsen. Magtanvendelsesudvalget har derfor væsentligt færre opgaver, end da magtanvendelsesudvalget blev nedsat.
2. I dag anvender magtanvendelsesudvalget mange ressourcer på, at tre ledere og fire fagpersoner holder formøder og magtanvendelsesudvalgsmøder, hvor alle sager gennemgås flere gange.

3. Forenklingen giver et mere smidigt samarbejde med virksomheder. Eksempelvis kan behandling af ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse behandles hurtigere end i den nuværende organisering, hvor magtanvendelsesudvalget afholder møde hver anden måned.

Ovenstående kan bidrage til en forenkling af administrationen af både registrering af indberetninger og ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse.

I de seneste to år har der derudover ikke været uenighed om ansøgninger til forhåndsgodkendelser i Magtanvendelsesudvalget.

Administrationen foreslår fastholdelse, at den nuværende praksis, hvor områdechefen udpeger henholdsvis lederen fra Social Service og Familiers Børneafdeling, lederen fra Social Service og Familiers Handicap- og Voksenafdeling samt lederen fra Visitationen i Sundhed og Ældre til at have kompetencen til registrering af indberetninger og afgørelse af forhåndsgodkendelse af magtanvendelser. De enkelte områdechefer har i forvejen udpeget lederen af afdelingen til at have kompetence til ansøgning om beskikket værgemål. Registrering og godkendelse af magtanvendelse er generelt et mildere indgreb i borgerens frihedsrettigheder, end etablering af beskikket værgemål.

Den daglige administration af sagerne i afdelingerne vil blive varetaget af en gruppe bestående af lederen fra afdelingen samt relevante fagpersoner.

Magtanvendelsesudvalget vil fremadrettet afholde ét årligt møde, hvor Social Service og Familier og Sundhed og Ældre i fællesskab udarbejder årsrapporten til Ældre- og Handicapudvalget og Byrådet. Der vil ligeledes være en overordnet koordination og sparring mellem afdelingerne til det årlige møde.

Lov- og plangrundlag

Lov om Social Service § 124-137.

Vejledning i magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelse overfor voksne, herunder pædagogiske principper.

Bekendtgørelse 941 af 1. oktober 2009.

Bekendtgørelse 732 af 29. juni 2012.

Vejledning nr. 8 af 24. februar 2011.

Konsekvenser

Forslaget vil betyde en forenkling af registreringer af indberetninger og afgørelser af forhåndsgodkendelser af magtanvendelser, fordi de enkelte områder ikke skal anvende tid til at sætte sig ind i andres sager, og dermed kan de anvende tiden til at håndtere egne sager.

I forhold til ansøgning om forhåndsgodkendelse af magtanvendelser vil både borgeren og det respektive område kunne få en hurtigere afgørelse, end det er tilfældet i dag.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Punkt 152: Handleplan 2019-20 på voksenområdet

00.00.00-G01-80-19

Sagens kerne

Social Service og Familier har udarbejdet en handleplan på voksenområdet for 2019-20 for at imødegå det økonomiske pres på området. Handleplanen skal medvirke til at opnå de nødvendige effektiviseringer og reduktioner til budget 2020-23 og indgår som områdets budgethåndtag. Derudover medvirker handleplanen til den faglige udvikling på området.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender handleplanen på voksenområdet.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

Beslutning fra fagudvalg

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse, 3. juni 2019, pkt. 147:
Direktionens indstilling anbefales.

Fraværende med afbud: Sarah Lindemann Thøgersen (A)

Der er modtaget høringssvar fra Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Social Service og Familier har udarbejdet en handleplan for voksenområdet 2019-20. Handleplanen udgør Social Service og Familiers bidrag til budgetprocessen og grundlaget for at opnå de nødvendige effektiviseringer i budget 2020-23.

Handleplanen på voksenområde beskriver de initiativer, der skal sikre, at Social Service og Familier fremadrettet kan imødegå det økonomiske pres på voksenområdet. Dette i lighed med den handleplan, der har været for 2018. Den nye handleplan gentager derfor ikke initiativer fra 2018, som er ved at blive del af den almindelige drift.

Handleplanen omfatter en række initiativer, som er fælles med børne- og familieområdet og en række særlige initiativer på voksenområdet.

Initiativer fælles med børne- og familieområdet:

- Et mere fælles Social Service og Familier: Kvartalsvise temamøder understøtter en faglig kompetent og smidig organisation og lægger fundamentet for videreudvikling af det tværfaglige samarbejde og samarbejdet mellem myndighedsafdelingerne og virksomhederne.
- Konsolidering af rammestyringsmodellen: Samarbejds- og styringsmodellen for Center for Voksenstøtte og Center for Børn, Unge og Familier skal implementeres videre. Der iværksættes initiativer som rykker ledere og medarbejdere tættere sammen på tværs af myndighedsafdelinger og udførervirksomheder for at kunne agere smidigt og effektivt.
- Effektiv administration: Der arbejdes videre med implementering og drift af økonomistyringssystemet Calibra, udvikling af arbejdsgange til opsamling af økonomisk information og udvikling af ledelsesinformation.
- Fastholdelse og rekruttering: Der er behov for at løse udfordringer med rekruttering i et samarbejde med HR-afdelingen.
- Forenklingsinitiativer: Som led i kommunens generelle forenklingsindsats vil Social Service og Familier også se på, hvordan procedurer og dokumentationsarbejdet kan forenkles.

Særlige initiativer på voksenområdet:

- Gennemgang af dyre sager: Der bliver valgt ca. 20 sager, hvor der vurderes at være et potentiale i at arbejde med sagen og finde andre løsninger – både ud fra et perspektiv om at give borgeren et bedre tilbud og ud fra et økonomisk perspektiv. Der opnormeres med et årsværk i Handicap- og Voksenafdelingen til dette.
- Implementering af revideret serviceniveau for BPA: I januar 2019 godkendte Byrådet et nyt serviceniveau for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA). Handicap- og Voksenafdelingen har derfor et særligt fokus på implementeringen af det nye serviceniveau i de konkrete sager.
- Revision af Handicap- og Psykiatripolitik, principper og kvalitetsstandarder: Intentionen er at forenkle til ét strategisk dokument med udgangspunkt i principperne. Det skal danne et fornyet fælles fundament for vurdering af borgeres ressourcer og problemer, bevilling og afslutning af indsatser samt udvikling af fremtidige tilbud.
- Effektiv udnyttelse af tilbud med boliger: Sammen med Jobcenteret ses på kommunens tilbud, hvor der er tilknyttet bolig, således at der sikres en effektiv udnyttelse og flow i tilbuddene.
- Udvikling af tidlig, forebyggende indsats: Der skal samles op på det eksisterende forsøg med en tidlig indsats og skabes et overblik over de fremtidige muligheder, så det sikres, at vi har en sammenhængende vifte af mindre indgribende indsatser.
- Sociale aflastningsboliger: De sociale aflastningsboliger opstartet i 2018 skal udvikles yderligere på baggrund af erfaringerne.
- Social-psykiatrisk bofællesskab for seniorer: Der oprettes et målrettet bofællesskab med det formål, at borgerne kan blive længst mulig i egen bolig. Tilbuddet forventes at forebygge behovet for botilbud og øget støtte i egen bolig.
- Gennemgang af misbrugsindsatsen: Forskellige dele af misbrugsindsatsen løses i forskellige områder, og der er behov for at give misbrugsindsatsen bredt set et gennemsyn, som grundlag for beslutninger om, hvad vi skal kunne løse selv i Halsnæs Kommune, forventningsafstemning på tværs af områder og en koordineret indsats på tværs af forebyggelse, opsporing/ tidlig indsats og behandling.
- Samarbejde med andre områder: Social Service og Familier fortsætter samarbejdet med Sundhed og Ældre, Borgerservice og Beskæftigelse samt Børn, Unge og Læring omkring den bedste og mest effektive løsning for borgerne på tværs af områder.
- Bedre udnyttelse af IT: I 2019-20 vil der blive taget en række konkrete initiativer til bedre udnyttelse af IT-systemer, som kan medvirke til en mere effektiv ressourceudnyttelse.

Handleplanen er vedlagt som bilag.

Lov- og plangrundlag

Halsnæs Kommunes budgetproces 2019
 Serviceloven
 Sundhedsloven vedrørende misbrugsbehandling

Konsekvenser

Handleplanen er grundlaget for at Social Service og Familier kan løse flere indsatser selv lokalt og fastholde det faglige niveau.

Høring, dialog og formidling

Handleplanen indgår i budgetprocessen for budget 2020-2023. Handleplanen har været fremlagt for Hoved-MED den 16. maj 2019.

Økonomi

Handleplanen skal medvirke til at opfylde det samlede effektiviseringskrav på 3.378.000 kr på voksenområdet til budget 2020-23. Der er således indarbejdet en effektivisering på 3.878.000 kr. på voksenområdets budget, idet der også er indarbejdet en investering på 500.000 på administrationsbudgettet under Økonomiudvalget. Beløbene er indarbejdet i det tekniske budget, ligesom alle øvrige effektiviseringer bliver det.

Handleplanen vil fremgå som effektiviserings-budgethåndtag i budgetmaterialet.

Bilag

Handleplan på voksenområdet 2019-20 til politiske udvalg, endelig udgave

Skema over indsatser voksenområdet

Høringssvar 03 06 2019 USF - fra Ældrerådet

Høringssvar 04 06 2019 UÆH - fra Ældrerådet

Punkt 153: Orientering om Ældretilsyn - Frederiksværk Plejecenter - Arresøparken

27.00.00-41-19

Sagens kerne

Styrelsen for Patientsikkerhed har gennemført ældretilsyn på Frederiksværk Plejecenter - Arresøparken og har vurderet, at plejeenheden - Frederiksværk Plejecenter - Arresøparken indplaceres i kategorien: Mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet.

Tilsynsrapporten fremlægges til orientering.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Der er modtaget hørings svar fra Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed har den 11. april 2019 gennemført ældretilsyn på Frederiksværk Plejecenter - Arresøparken.

Ældretilsynet er et uvildigt tilsyn, der skal bidrage til læring og udvikling af de social- og plejefaglige indsatser på ældreområdet efter servicelovens §§ 83 - 87, som handler om: personlig og praktisk hjælp, madservice, rehabiliteringsforløb, aflastning og afløsning, midlertidige ophold, socialpædagogisk bistand samt genoptræning og vedligeholdelsestræning.

Styrelsen for Patientsikkerhed har i ældretilsynet fokus på kontrol, men i lige så høj grad også på kvalitetsudvikling gennem dialog og læring.

Styrelsen for Patientsikkerhed afslutter tilsynet med at kategorisere plejeenheden inden for følgende fire kategorier:

- Ingen problemer af betydning for den fornødne kvalitet.
- Mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet.
- Større problemer af betydning for den fornødne kvalitet.
- Kritiske problemer af betydning for den fornødne kvalitet.

Kategoriseringen sker på baggrund af en samlet vurdering af den fornødne kvalitet med afsæt i 6 temaer og 12 underliggende målepunkter [Temaer og målepunkter for ældretilsyn](#).

Styrelsen for Patientsikkerhed har forskellige sanktionsmuligheder afhængigt af kategoriseringen for den enkelte plejeenhed, fx kan de bede om, at der udarbejdes en handleplan eller helt eller delvist indstille driften af virksomheden. Hvis Styrelsen for Patientsikkerhed bliver opmærksom på mangler efter sundhedsloven eller anden lovgivning, kan Styrelsen for Patientsikkerhed give informationen videre til de relevante tilsynsmyndigheder.

Tilsynsrapporten for Frederiksværk Plejecenter - Arresøparken er vedhæftet som bilag.

Tilsynsbesøget indeholdt følgende: Gennemgang af borgerjournaler, interviews af borgere og pårørende, interviews af virksomhedslederen, områdelederne og tre medarbejdere samt observation af en påskefrokost.

Frederiksværk Plejecenter - Arresøparken er vurderet til, at plejeenheden indplaceres i kategorien:

- Mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet.

Baggrunden for vurderingen er, at der ved tilsynet blev fundet målepunkter under temaet borgernes trivsel og relationer, procedurer og dokumentation og aktiviteter og rehabilitering, som ikke var opfyldt.

Styrelsen for Patientsikkerhed har vurderet, at der er tale om mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet, idet problemerne relaterede sig til brug af vikarer og derved skiftende hjælpere, manglende dokumentation af borgernes mål samt beskrivelse af mål med rehabiliterende sigte, og at disse fund efterfølgende affødte en ledelsesmæssig opfølgning.

Styrelsen for Patientsikkerhed har lagt vægt på, at ledelse og personale på plejeenheden var reflekterende, og at personalet havde viden i forhold til plejeenhedens kerneopgaver. Plejeenheden var velorganiseret med gode daglige procedurer og systematik og strukturer, der også fremadrettet vil give mulighed for faglig refleksion, fælles videndeling og læring.

Styrelsen for Patientsikkerhed har også lagt vægt på, at ledelse og personale på plejeenheden var reflekterende og havde fokus på de målepunkter, der ikke var opfyldt ved tilsynet.

Lov- og plangrundlag

BEK nr. 652 af 25/05/2018 - Bekendtgørelsen om Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn på ældreområdet.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Tilsynsrapport Ældretilsyn Frederiksværk Plejecenter

Høringssvar 04 06 2019 UÆH - fra Ældrerådet

Høring 04 06 2019 Tilsyn UÆH - fra Ældrerådet

Punkt 154: Orientering om MAD til hver DAG

27.00.00-20-19

Sagens kerne

Torben Hedelund fra Udvalget for Ældre og Handicappede har, på udvalgs mødet den 5. april 2019, anmodet om at få en orientering om det videre arbejde med udfordringer relateret til borgernes måltidsoplevelser.

Der fremlægges hermed en orientering.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Udvalget for Ældre og Handicappede afventer arbejdsgruppens arbejde.

Der er modtaget høringssvar fra Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Leverandøren - MAD til hver DAG og kommunerne i Albertslund, Allerød, Frederikssund, Hillerød og Halsnæs arbejder kontinuerligt med, at borgerne får en god måltidsoplevelse.

I efteråret 2018 har leverandøren - MAD til hver DAG - derfor gennemført ét pilotprojekt på ét plejecenter. Pilotprojektet bestod af en kort undervisningsseance til social- og sundhedsmedarbejdere i forhold til tilberedning og anretning af mad til borgerne på plejecentret.

På baggrund af evalueringen af pilotprojektet samt indmeldinger fra de øvrige kommuner vurderede MAD til hver DAG, at der er et behov for opkvalificering af medarbejderne, som tilbereder og anretter maden for at sikre en god måltidsoplevelse.

Kortlægning af forskellige udfordringer:

Styregruppen i MAD til hver DAG har efterfølgende arrangeret en workshop med ekstern facilitator for at kortlægge omfanget af udfordringer i den enkelte kommune.

Alle kommuner var repræsenteret med hver to deltagere og leverandøren - MAD til hver DAG var repræsenteret med én leder og fire medarbejdere. I alt var der 14 deltagere + ekstern facilitator. Halsnæs Kommunes to deltagere havde kendskab til ét plejecenter, og de har derfor ikke kunne komme med input på workshoppen fra de andre to plejecentre i kommunen.

Workshoppen tog udgangspunkt i følgende overordnede temaer:

1. Ansvarsfordeling og metoder til bestilling, beboernes behov og ønsker samt sluttillberedning
2. Kortlægning af opgaveløsningen til bestilling, viden om maden, tilberedningskomponenter og anretningskomponenter, rette mad til rette beboer samt værtsskabskompetencer

Tendenserne i kortlægningen:

Tendenserne viser, at der er mindre forskelle imellem kommunerne, men at der også er tendenser, der gør sig gældende for alle fem kommuner.

I forhold til bestilling af menuer, tilberedning, anretning og afvikling af måltidet er der mangler i medarbejdernes viden om dansk madtradition og madkultur, hvilket kan have betydning for beboernes måltidsoplevelse.

Der er ligeledes udfordringer omkring sluttillberedningen, fordi opgaven nedprioriteres i en travl hverdag. Nogle medarbejdere mangler også viden om madlavning samt teknisk viden om, hvordan maden skal behandles, og flere har

også udfordringer med at tilsmage og anrette maden. Vejledningerne til opgaven kan også være svære at læse og forstå.

Et andet opmærksomhedspunkt er dysfagikost (mad til beboere med nedsat tygge-/synkeevne), hvor der er medarbejdere, der stadig blender og moser maden selv, hvilket ikke følger anbefalingerne for den danske institutionsmad.

Generelt opleves der også mangler i forhold til medarbejdernes værtsskab, hvilket kan have betydning for beboernes oplevelse af måltidet. Flere peger på, at der tidligere har været fokus på området blandt andet gennem "God Mad - Godt Liv", der var et forløb under Socialstyrelsen i 2011.

Der peges også på, at der mangler understøttende materiale til de udførende medarbejdere. Eksempelvis angivelse af om retten er: en forret, hovedret eller dessert, serveringstemperatur (koldt/varmt), opdatering af opvarmningsvejledninger m.m. Der kan med fordel også udarbejdes supplerende materialer til opgaven. Eksempelvis videoer eller andet visuelt materiale til understøttelse af sammensætning af maden, plakater til understøttelse af opvarmning eller visuelt materiale til understøttelse af anretning.

Anbefalinger fra workshopen:

Workshopen peger på tre fælles indsatsområder samt opdatering eller udarbejdelse af nyt materiale, der understøtter medarbejdernes opgaveløsning i forhold til tilberedning og anretning af maden.

1. Tilberedning:

Medarbejdernes kompetencer i at sluttilberede maden løftes, så det sikres, at beboerne oplever en god spisekvalitet.

2. Værtsskab

Medarbejdernes kompetencer i afvikling af det gode måltid udvikles - de fysiske rammer, værtsrollen, kommunikation, inddragelse af beboerne m.m. Der sættes fokus på den professionelle opgaveløsning og beboernes behov.

3. Viden om rette mad til rette beboer - særligt fokus på dysfagikost.

Medarbejdernes viden om beboernes ernæringsmæssige og funktionsrelaterede behov løftes med særligt fokus på behovet hos beboere med dysfagi samt betydningen af den rette diæt og sluttilberedning af denne.

Derudover anbefales det, at der, som en væsentlig del af indsatsen, med fordel kan sættes fokus på forankring af ny viden og en plan for fastholdelse.

Efterfølgende har styregruppen for MAD til hver DAG udpeget en arbejdsgruppe med medarbejderrepræsentanter fra alle kommunerne. Arbejdsgruppen skal med afsæt i anbefalingerne udarbejde en plan for det videre arbejde.

Lov- og plangrundlag

Ingen.

Konsekvenser

Ingen.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Høringssvar 04 06 2019 UÆH - fra Ældrerådet

Punkt 155: Udflytning fra Sundhedshuset

29.00.00-A00-16-18

Sagens kerne

Der gives en status på afslutningen af udflytningen fra Sundhedshuset i Frederiksværk og indflytningen i nye lokaliteter.

Der orienteres til Udvalget for Sundhed og Forebyggelse og Udvalget for Ældre og Handicappede.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Sundhed og Forebyggelse og Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse

Udvalget for Ældre og Handicappede

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Beslutning fra fagudvalg

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse, 3. juni 2019, pkt. 150:

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Fraværende med afbud: Sarah Lindemann Thøgersen (A)

Der er modtaget høringssvar fra Ældrerådet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med salget af Frederiksværk Sundhedshus, Torvegade 10 er medarbejderne, der har haft arbejdsplads i bygningen, flyttet til andre lokaliteter i kommunen. Herunder fremgår det, hvor de forskellige enheder er flyttet til:

Virksomhed/enhed	Flyttet til
Træning og Aktivitet	Nørregade 87 i Hundested
Aktiviteten og Solskinsforeningen under Træning og Aktivitet	Søndergade 81 i Hundested
Satellitafdeling af Træning og Aktivitet	Den blå Pavillon, Sonnerupvej 5 i Frederiksværk
Træningsenhed af Træning og Aktivitet	Hundested Plejecenter
Hjemmehjælpen - Frederiksværkområdet	Arresø Plejecenter - Løvdalen
Hjemmeplejen - administrative medarbejdere	Den blå Pavillon, Sonnerupvej 5 i Frederiksværk
Hjemmesygeplejen	Bellisvej 43 i Frederiksværk
Hjemmehjælpen - Hundestedområdet	Nørregade 87 i Hundested

I forbindelse med flytningen til nye lokaliteter har det været nødvendigt for enkelte enheder at opholde sig andre steder, inden renovering og indretning af de nye lokaliteter var afsluttet.

Renovering og indretning er nu afsluttet og den sidste overlevering fandt sted den 12. april. De mangler, der blev fundet i forbindelse med gennemgangen, er fuldt ud udbedret.

I forhold til den oprindelige projektering er der ønsker, der ikke har været muligt at udføre. Det skyldes primært nødvendigheden af at overholde den økonomiske ramme.

Der er en række ønsker, som er fremkommet i forbindelse med, at projektet har været i gang. Det drejer sig bl.a. om flere parkeringspladser på Sonnerupvej i Frederiksværk og Nørregade i Hundested.

Inden projektet blev sat i gang var der ikke mulighed for at gennemføre en bygningsgennemgang, hvor alle forhold omkring bygningen bliver undersøgt, og omfanget af nødvendige vedligeholdelsestiltag beskrives. Der er derfor følgende forhold, som har betydning for borgerne og for arbejdsmiljøet.

- Utætte døre og vinduer
- Ventilationsanlæg der ikke er indreguleret til den aktivitet, der er i bygningerne.
- Omklædningsfaciliteter

Administrationen undersøger hvilke muligheder der er for at finansiere overstående.

Lov- og plangrundlag

Byrådsbeslutning 31. maj 2018 og 13. september 2018.

Økonomi

Regnskabet er endnu ikke helt afsluttet og vil blive fremlagt, når det foreligger.

Bilag

Høringssvar 03 06 2019 USF - fra Ældrerådet

Høringssvar 04 06 2019 UÆH - fra Ældrerådet

Punkt 156: Orientering fra formanden

00.22.00-A00-130-17

Beslutning

-

Bilag

Sagsliste UÆH juni møde

Punkt 157: Underskriftsark

00.22.00-A00-130-17

Beslutning

Protokollen godkendt.

Thue Lundgaard Curry (Ø)

Gitte Hemmingsen (O)

Susan Eirfeldt (V)

Sune Raunkjær (V)

Tommy Frøslev (A)

Kirsten A. Lauritsen (A)

Torben Hedelund (A)