

REFERAT Udvalget for Ældre og Handicappede 2018-2021 d. 09-06-2020

Mødedato Tirsdag d. 09. juni 2020 kl. 16:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på kontraktarbejde i SSF.....	4
Mulighed for besøg på plejecentre.....	6
Besøgsvilkår på Plejecentrene - beslutningsforslag fra Venstre.....	9
Rum til Dialog.....	11
Årsrapport for magtanvendelse - 2019.....	14
Opfølgning på handleplan 2019-20 på voksenområdet.....	17
Nøgletal for voksenområdet januar - april 2020.....	20
Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældreområdet.....	22
Status på arbejdet med patientsikkerhed og utilsigtede hændelser.....	26
Orientering fra formanden.....	30
Lukket.....	31
Underskriftsark.....	32

Punkt 221: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-130-17

Beslutning

Dagsordenen godkendt.

Fraværende med afbud: Tommy Frøslev (A).

Punkt 222: Status på kontraktarbejde i SSF

27.00.00-P05-6-20

Sagens kerne

I 2018 etablerede Social Service og Familier en funktion som kontraktforhandler. Resultaterne af kontraktforhandlingsarbejdet er beskrevet i et notat, der fremlægges for udvalget.

Mødedeltagelse:

Kontraktforhandler i Social Service og Familier Camilla Cordius deltager på mødet og fortæller om arbejdet og resultaterne.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Sundhed og Forebyggelse samt Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse

Udvalget for Ældre og Handicappede

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Fraværende: Tommy Frøslev (A).

Beslutning fra fagudvalg

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse, 8. juni 2020, pkt. 213:

Direktionens indstilling taget til efterretning

Sagsfremstilling

I 2018 blev det som følge af handleplanerne på både voksen- og børneområdet besluttet at etablere en funktion i Social Service og Familier, der skulle arbejde med kontrakter, der tager udgangspunkt i aftalerne mellem Halsnæs Kommune og leverandører af bo- og opholdssteder. Udgangspunktet var en udfordret økonomi, og ambitionen var at skabe bedre betingelser for økonomi og kontraktstyring på både børne- og voksenområdet. Kontraktforhandleren understøtter de socialfaglige medarbejdere i deres arbejde, og med etableringen af funktionen blev der flyttet opgaver fra rådgivere til kontraktforhandleren.

En analyse viste, at der manglede kontrakter på en del aftaler, og at der var et behov for at få afdækket hvilke aftaler, der var grundlaget for faktureringen. I arbejdet med at udarbejde kontrakter og aftaler om leverede ydelser blev der fundet en effektivisering på ca. 6 mio kr. Herudover har vi med de nye kontrakter kunne afvise betalingskrav eller stået stærkere i forhandlingen.

Arbejdet med kontrakter har lært os at have et skærpet fokus på leverandørens ydelser og skabe overensstemmelse med borgerens behov, takst og ydelse. Vi er blevet dygtigere til at forhandle ydelser, så vi får mere for pengene, men også kontraktvilkår er blevet et centralt element i sagsgangen. Med fokus på detaljen i leverandørens ydelsesbeskrivelse, har vi

kunne forhandle bedre aftaler for borgerne til samme takst. Vi har stillet skarpere på botilbuddenes faglighed, timeforbrug, tillægsydelser og tilsynsrapporter, for at kvalitetssikre den pædagogiske indsats for borgerne. Enkelte borgere har fået en tættere opfølgning, hvis vi har vurderet det nødvendigt med et tættere samarbejde. Få borgere har fået tilbudt et nyt tilbud, fordi vi har vurderet, at et nyt tilbud ville være bedre for den enkelte, men i de fleste sager har opfølgning/forhandling udmøntet sig i en højere kvalitet i indsatsen omkring borgeren.

For at sikre gode kontraktvilkår og takster er der særligt arbejdet med:

- Der er udarbejdet en kontraktskabelon for Halsnæs Kommune, der enten udsendes til leverandøren, eller kvalitetssikrer de tilsendte kontrakter, så vi indholdsmæssigt sikrer os acceptable vilkår.
- Der er udarbejdet en arbejdsgang, der betyder, at takster forhandles inden visitationen (primært voksenområdet).
- Der foretages væsentlig tættere og mere skærpet opfølgning på borgere (børn og voksen) med særtakster.
- Der er forhøjede dokumentationskrav til leverandører.

Kontraktforhandleren har medvirket ved 121 forhandlinger af eksisterende og nye kontrakter i 2019.

Lov- og plangrundlag

Serviceoven

Konsekvenser

Generelt har borgerne ikke mærket effektiviseringen, da serviceniveauet for de fleste er uforandret. Kun to borgere har valgt at klage til Ankestyrelsen.

Økonomi

Der er opnået en effektivisering på 6,5 mill. fordelt på voksen- og børneområdet. Der anvendes et årsværk i SSF til arbejdet med kontrakter.

Bilag

Viden om kontrakter

Punkt 223: Mulighed for besøg på plejecentre

27.42.00-1-20

Sagens kerne

Et bredt flertal af Folketingets partier har indgået aftale om initiativer for svækkede ældre i forbindelse med COVID-19. Aftalen indeholder tre hovedelementer:

1. Nye løsninger for fastholdelse af social kontakt og livskvalitet
2. Øget aktivitet på serviceområdet - tilbagevenden til normalt niveau
3. Partnerskab på ældreområdet under COVID-19

Under 1. hovedelement er der afsat 100 mio. kr. til nye løsninger for genoptagelse af besøg og social kontakt med beboere på plejehjem. For Halsnæs Kommune betyder dette, at der tilføres 684.000 kr., som skal anvendes til at sikre muligheden for, at de ældre igen kan modtage besøg af pårørende.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender:

1. En tillægsbevilling på 684.000 kr. til ældreområdet til at forbedre muligheden for besøg på plejecentre
2. En tillægsbevilling på -684.000 kr. til tilskud og udligning vedr. statslige tilskud

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning

Der er modtaget høringsvar af 5. juni og 8. juni 2020 fra Ældrerådet

Direktionens indstilling anbefales.

Fraværende med afbud: Tommy Frøslev (A).

Sagsfremstilling

De landsdækkende besøgsrestriktioner på plejehjem mv. betyder, at plejehjemsbeboere, over længere tid ikke har kunnet få besøg af deres nære pårørende. Derudover skal beboerne, ligesom resten af samfundet, efterleve myndighedernes retningslinjer i forhold til bl.a. afstand og antal personer, der må samles. Derved er den vante struktur og de normale aktiviteter på plejehjemmet forandret, og det kan medføre utryghed, bekymring og ensomhed. Derfor er der afsat midler til nye løsninger for genoptagelse af besøg og fastholdelse af social kontakt med beboere på plejecentre.

Udgangspunktet er, at kommunerne skal sikre, at alle beboere får mulighed for at kunne modtage besøg fra sine pårørende på udendørsarealer. Sundhedsstyrelsen har udarbejdet retningslinjer til personale, pårørende og beboere om besøg på udearealer. Det kan være opsætning og indretning af besøgsravittere, udestuer eller lignende tiltag, der gør besøg på udearealer hos ikke-smittede beboere muligt under nødvendigt hensyntagen til sundhedsfaglig sikkerhed for alle.

Der skal ved udgangen af 2020 indsendes en redegørelse til Sundheds- og Ældreministeriet med angivelse af, hvad midlerne er brugt til.

Beboere og pårørende på Halsnæs Kommunes plejecentre er allerede den 21. april blevet orienteret om muligheden for ledsaget udebesøg. I praksis betyder dette, at beboere kan modtage et besøg ugentligt på hverdage i dagtimerne. Der vil være personale tilstede. Nogle beboere har egne små forhaver og kan modtage besøg der, andre bor i etagebyggeri og skal modtage besøg ude i fælles haveanlæg.

Besøgene afholdes indenfor Sundhedsstyrelsen retningslinjer om forebyggelse af smitte med COVID-19 ved besøg på plejecentre.

Midlerne må alene anvendes til nye løsninger for genoptagelse af besøg og fastholdelse af social kontakt med beboere på plejehjem.

I perioden fra 4. - 25. maj har der eksempelvis været 316 besøg og der er brugt 158 timer. Der er således brugt knap 53 timer pr. uge i perioden svarende til ca. 1,43 årsværk/fuldtidsstilling.

I perioden, hvor det ikke har været muligt at modtage besøg, har medarbejdere og ledere på plejecentrene gjort en stor indsats for at fastholde en aktiv hverdag for beboerne. Nedenfor er oversigt over nogle af de mange aktiviteter, der har været gang i.

- Udendørs gudstjeneste
- Underholdning med ekstern musik / sang
- Musik underholdning med frivillige
- Hundeshow
- Jazz-koncert
- Fejring af Droningens 80 års fødselsdag
- Morgensang med Phillip Faber på DR1
- Plantning af blomster – i grupper delt op over flere dage
- Fredagsbar – i grupper delt op over flere dage
- Banko – i grupper delt op over flere dage
- Individuelle aktiviteter: Video opkald med hjælp – telefon opkald med hjælp – læse breve op
- Højtlesning – i grupper delt op over flere dage
- Filmvisning – i grupper delt over flere dage
- Erindringsbilledelotteri

Lov- og plangrundlag

Aftale om initiativer for svækkede ældre i forbindelse med COVID-19.

Konsekvenser

Det sikres, at beboere på Halsnæs Kommunes plejecentre kan modtage udendørs besøg fra pårørende.

Økonomi

Midlerne udmøntes til kommunerne som et særtilskud på baggrund af fordelingsnøglen i tilskuds- og udligningssystemet for udgiftsbehovet på ældreområdet, som er 0,684 %.

Halsnæs Kommune tilføres 684.000 kr.

Bilag

besøgsrestriktioner på plejecentre lempes

Ældrerådet - høringssvar UÆH 09.06.20

Ældrerådet - høringssvar 2 UÆH 09.06.20

Punkt 224: Besøgsvilkår på Plejecentrene - beslutningsforslag fra Venstre

27.00.00-38-20

Sagens kerne

Venstre ønsker en drøftelse og beslutning af besøgsvilkårene på plejecentrene med henblik på at revidere den nuværende ordning, så den bliver langt mere fleksibel og imødekommende over for beboerne og deres pårørende. Blandt andet ønsker Venstre, at der ikke behøver være en ansat til stede, og de ønsker ikke begrænsninger i besøgsfrekvensen og besøgsvarigheden.

Indstilling

Venstre indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede beslutter at:

1. Udebesøg på kommunens plejecentre kan ske uden, at en medarbejder er til stede.
2. Udebesøg på kommunens plejecentre skal være muligt alle ugens dage og i den tid, der ønskes.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede

Beslutning

Der er modtaget høringsvar af 8. juni 2020 fra Ældrerådet.

Forslag fra Venstre (V):

1. Udebesøg på kommunens plejecentre kan ske, uden at en medarbejder er til stede, med mindre der er plejefagligt grundlag eller eget ønske om det modsatte.
2. Udebesøg på kommunens plejecentre kan ske frem til kl. 19 på to af ugens hverdage samt en dag i weekenden.

For stemte: Susanne Eirfeldt (V) og Sune Raunkjær (V).

Imod stemte: Kirsten A. Lauritsen (A), Torben Hedelund (A) og Thue Lundgaard (Ø).

Gitte Hemmingsen (O) undlod at stemme.

Forslag fra Socialdemokratiet (A):

Udvalget er enige i, at der kan ske lempelser, som beskrevet af administrationen i bilag under punkt 223: "Mulighed for besøg på plejecentre".

Udvalget anbefaler desuden kriseberedskabet om snarest muligt at udvide besøgsmulighederne til senere end kl. 15:00.

For stemte : Gitte Hemmingsen (O), Kirsten A. Lauritsen (A), Torben Hedelund (S) og Thue Lundgaard (Ø)

Imod stemte: Susanne Eirfeldt (V) og Sune Raunkjær (V).

Venstre begærer sagen i Byrådet.

Fraværende med afbud: Tommy Frøslev (A).

Bilag

Ældrerådets hørings svar UÆH 9.6.2020

Punkt 225: Rum til Dialog

27.00.00-48-18

Sagens kerne

Fremlæggelse af implementeringsplan for projektet "Rum til Dialog" på plejecentrene.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede.

Beslutning

Der er modtaget høringsvar af 8. juni 2020 fra Ældrerådet.

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Fraværende med afbud: Tommy Frøslev (A).

Sagsfremstilling

Udvalget for Ældre og Handicappede godkendte den 2. april 2019 projektet "Rum til Dialog", som handler om at understøtte demokrati og indflydelse på plejecentrene.

Byrådet godkendte den 5. november 2019 en budgetbevilling på 271.250 kr. pr. år til projektet. Projektperioden er fastsat fra den 1. marts 2020 - 31. december 2021.

Implementeringsplan:

Administrationen har efterfølgende udarbejdet en implementeringsplan.

Projektet består af tre tiltag:

- Trivselsmøder
- Husmøder
- Idé- og debatmøder

Trivselsmøder:

Alle beboere vil blive tilbudt tre trivselsmøder pr. år med én sundhedsfaglig medarbejder og eventuelt én pårørende. Der er udarbejdet et registreringsskema i omsorgssystemet for at følge antallet af samtaler i projektperioden.

Husmøder:

Beboere og medarbejdere skal afholde to årlige husmøder. Der er planlagt afholdelse af husmøder i maj 2020 og i november 2020. Der er udarbejdet en fast dagsorden med mulighed for tilføjelse af punkter. De faste punkter er: Hvad skal vi snakke om i dag?, Snak om mad og Hvilke aktiviteter er der i den kommende tid?.

Idé- og debatmøder:

Beboere, pårørende, Ældrerådet og medarbejdere skal afholde ét årligt idé- og debatmøde. Der er planlagt afholdelse af idé- og debatmøde i september 2020. Der er udarbejdet en fast dagsorden med mulighed for tilføjelse af punkter. De faste punkter er: Hvad er der sket i årets løb?, Orientering om tilsyn på plejecenteret og Fælles debat om nye idéer og tiltag på plejecenteret.

Midtvejsevaluering:

I november 2020 vil der blive gennemført en midtvejsevaluering af projektet.

I februar/marts 2021 vil der blive taget stilling til, om der skal udarbejdes et budgethåndtag for projektet "Rum til Dialog" i forhold til varig drift af projektet.

Den afsluttende evaluering er planlagt til november/december 2021.

Nuværende status på projektet:

Implementeringen af projektet "Rum til Dialog" er påvirket af lukkede plejecentre grundet risiko for smitte med COVID19.

I hverdagen har det betydet, at plejecentrene har gennemført trivselsmøder med de beboere, der har ønsket det, dog uden deltagelse af pårørende.

Husmøderne i maj er aflyst grundet den delvise lukning af plejecentrene. De forventes gennemført, når genåbning af plejecentrene tillader det.

På nuværende tidspunkt er der ikke meldt en genåbningsdato ud i forhold til plejecentrene. Indeværende tidsplan vil derfor blive justeret alt efter, hvornår plejecentrene genåbnes.

Lov- og plangrundlag

Ingen.

Konsekvenser

Beboere, pårørende og medarbejdere vil opleve en øget dialog i forhold til at understøtte demokrati og indflydelse i hverdagen på plejecentrene.

Økonomi

I projektperioden fra 1. marts 2020 - december 2021 er der bevilliget 271.250 kr. pr. år på budget 2020-2023.

Bilag

Punkt 226: Årsrapport for magtanvendelse - 2019

27.00.00-60-18

Sagens kerne

I henhold til Lov om Social Service skal magtanvendelse, der udføres over for voksne borgere, registreres og indberettes til Byrådet. I forhold til den generelle tilsynsforpligtigelse skal der derfor årligt fremlægges en redegørelse for indberetninger af magtanvendelse.

Årsrapporten for 2019 fremlægges hermed for Udvalget for Ældre og Handicappede.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede tager årsrapporten om magtanvendelse 2019 til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede.

Beslutning

Der er modtaget høringsvar af 8. juni 2020 fra Ældrerådet.

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Fraværende med afbud: Tommy Frølev (A).

Sagsfremstilling

Magtanvendelsesudvalget fremlægger hermed årsrapporten om magtanvendelser 2019.

Bestemmelserne om magtanvendelse fremgår af Serviceloven kapitel 24. Formålet er at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til det absolut nødvendige. Indgreb med magt må aldrig erstatte omsorg, pleje og social pædagogisk bistand. Målgruppen i bestemmelserne er borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, der modtager personlig og praktisk hjælp, socialpædagogisk bistand, behandling og/eller aktivende tilbud og som ikke samtykker i en foranstaltning efter magtanvendelsesparagrafferne 125 – 129a i Serviceloven.

I Halsnæs kommune er følgende virksomheder omfattet af reglerne:

Ældreområdet:

- Hjemmeplejen
- Hundested Plejecenter
- Frederiksværk Plejecenter (Arresøparken og Solhjem)
- Arresø Plejecenter (Løvdalen og Humlehaven)
- Private leverandører

Social Service og Familier:

- Voksenstøtte
- Sølager
- Trekløveret
- Midgården
- Private leverandører

Magtanvendelser i 2019

I 2019 har Magtanvendelsesudvalget i alt modtaget 14 indberetninger om magtanvendelse og ni ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse.

Ældreområdet

I 2019 har der været fire indberetninger om magtanvendelse og fire ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse til Magtanvendelsesudvalget på Ældreområdet. De fire indberetninger har handlet om magt i form af fastholdelse af borgere jf. Servicelovens § 126 på én enkelt borger. Ansøgningerne om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse har omhandlet anvendelse af fysisk magt i form af fastholdelse, som en absolut nødvendighed for varetagelse af omsorgspligten i hygiejnesituationer jf. Servicelovens § 126a. Ansøgningerne har omhandlet fire forskellige borgere.

Til sammenligning var der seks indberetninger og én ansøgning i 2018.

Social Service og Familier:

I 2019 har der været 10 indberetninger om magtanvendelse og fem ansøgninger om forhåndsgodkendelse af magtanvendelse til Magtanvendelsesudvalget på Voksenområdet. De 10 indberetningerne har handlet om magtanvendelse i form af fastholdelse eller føren af borgere jf. Serviceloven § 126, hvor borgeren har været til fare for sig selv eller andre, og der samtidig ikke har været andre muligheder for at skabe sikkerhed. Indberetningerne har omhandlet ni forskellige borgere. To af disse magtanvendelser har dog været i forbindelse med ydelser efter Sundhedsloven, hvilket der ikke er hjemmel til efter Servicelovens §126. Ansøgningerne om forhåndsgodkendelse har omhandlet brug af stofsele jf. Servicelovens § 128, hvoraf den ene blev vurderet til ikke at være en magtanvendelse, idet borgeren gav samtykke til brug af stofsele.

Til sammenligning var der 11 indberetninger og to ansøgninger i 2018.

Magtanvendelsesudvalget behandler også indberetninger fra Social Service og Familiers Børneafdeling, som ifølge loven ikke er en del af denne årsrapport.

Organisering og praksis:

Byrådet besluttede den 20. juni 2019 jf. sag nr. 330 at ændre i organisering og praksis i forhold til administration af magtanvendelser. Det betyder, at lederen fra Social Service og Familiers Børneafdeling, lederen fra Social Service og Familiers Handicap- og Voksenafdeling samt lederen fra Visitationen i Sundhed og Ældre fremover har kompetence til at sikre retmæssig registrering af indberetninger om magtanvendelse og afgørelse af ansøgninger om forhåndsgodkendelser af magtanvendelse på det respektive område.

Den daglige administration af sagerne i afdelingerne bliver varetaget af en gruppe bestående af lederen fra afdelingen samt relevante fagpersoner. Den ændrede organisering og praksis i forhold til administration af magtanvendelser har fungeret efter hensigten.

Årsrapporten for magtanvendelser 2019 er vedhæftet.

Lov- og plangrundlag

Lov om Social Service § 124-137.

Vejledning i magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelse over for voksne, herunder pædagogiske principper.

Bekendtgørelse 941 af 1. oktober 2009.

Bekendtgørelse 732 af 29. juni 2012.

Vejledning nr. 8 af 24. februar 2011.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Årsrapport 2019

Ældrerådets høringssvar UÆH 9.6.2020

Punkt 227: Opfølgning på handleplan 2019-20 på voksenområdet

00.00.00-G01-80-19

Sagens kerne

Den 20. juni 2019 godkendte Byrådet en handleplan for voksenområdet i SSF for 2019-20. Handleplanens formål er at understøtte den fortsatte faglige udvikling på området, imødekomme det økonomiske pres samt krav om effektivisering. Der gøres nu status på implementeringen af handleplanens initiativer, inden der på udvalgs mødet i august 2020 præsenteres en ny plan for den kommende periode. Opfølgningen i sin fulde længde er vedlagt sagen. Sagen behandles parallelt i Udvalget for Sundhed og Forebyggelse samt Udvalget for Ældre og Handicappede.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Sundhed og Forebyggelse samt Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse

Udvalget for Ældre og Handicappede

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Fraværende med afbud: Tommy Frøslev (A).

Beslutning fra fagudvalg

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse, 8. juni 2020, pkt. 217:

Direktionens indstilling taget til efterretning

Sagsfremstilling

I 2018 og 2019 er der udarbejdet handleplaner for Social Service og Familiers voksenområde for at imødegå det økonomiske pres på området. Handleplanen for 2019-20 blev vedtaget af Byrådet

den 20. juni 2019 (punkt 328) og indgik som en del af områdets budgethåndtag i budget 2020-2023.

Opfølgningen viser, at der er gennemført en lang række initiativer fra handleplanen, som bidrager direkte til effektiviseringer og sikker økonomisk drift på området.

Udgifterne til eksterne køb på voksenområdet er således faldet fra 183,7 til 181,6 mio. kr. i faste priser (2021-priser) fra 2018 til 2019. Dertil kommer initiativer som videreføres i den kommende handleplan, fordi der nu er gennemført analyser og etableret overblik, der peger på fremtidige løsninger. En række initiativer bidrager indirekte til stabil økonomisk drift ved styrkelse af fælles fundament. Nogle initiativer må også videreføres i en ny handleplan, da gennemførelsen er blevet forsinket på grund af Corona.

Handleplanen består af 15 initiativer, hvoraf 5 er fælles med familieområdet og 10 er særlige for voksenområdet. Status på initiativerne er:

Et mere fælles Social Service og Familier: Der har været afholdt fælles kvartalsvise møder for områdets medarbejdere med fælles temaer. Møderne har været med til at udvikle samarbejdet og skabe en smidig organisation med godt kendskab til hinandens kompetencer.

Konsolidering af rammestyning - fælles fagligt grundlag: På voksenområdet er der gennemført en fælles proces for medarbejdere i Handicap- og Voksenafdelingen og Center for Voksenstøtte om den konkrete praksis i den nye samarbejds- og styringsmodellen.

Effektiv administration: Økonomistyringssystemet Calibra er implementeret i 2019 og betalingssystemet Pecunia er påbegyndt implementering i 2020. Begge bidrager til et sikkert økonomisk billede i området.

Fastholdelse og rekruttering: I slutningen af 2019 er Halsnæs Kommune indgået i et partnerskab med Københavns Professionshøjskole, Region Hovedstaden og andre kommuner omkring udvikling af uddannelserne. Det er forhåbningen, at det på sigt bidrager til rekruttering på området.

Forenklingsinitiativer: Virksomheder og afdelinger har arbejdet med initiativer og gjort status på møder med borgmester og direktør. På voksenområdet har der været fokus på visitationsproces, arbejdsgange og dokumentation.

Gennemgang af dyre sager: Egentlig gennemgang af dyre sager har ikke kunnet prioriteres så højt, som der var lagt op i handleplanen på grund af sygdom og barsel samt lederskifte. Kontraktarbejdet har til gengæld været succesfuldt med væsentlige effektiviseringer.

Implementering af revideret serviceniveau for BPA: En ny kvalitetsstand vedtaget i slutningen af 2018 er blevet implementeret i borgernes BPA-ordninger. Det har blandt andet betydet besparelser på omkostninger om natten.

Revision af Handicap- og psykiatripolitik, principper og kvalitetsstandarder: En politisk strategi blev vedtaget i slutningen af 2019 som afløser for politikken og principperne. Senere i 2020 udarbejdes borgerrettede kvalitetsstandarder.

Effektiv udnyttelse af tilbud med boliger: Bofællesskabet Havlit er genetableret og pladserne er fyldt op. Der er vedtaget lokalplan for skæve boliger. Der har vist sig behov for kommunal medfinansiering til boligerne, hvorfor der udarbejdes et budgethåndtag om dette. I samarbejde med Borgerservice og Beskæftigelse er der skabt overblik over udfordringerne på boligområdet, hvilket har resulteret i et budgethåndtag om fleksibel boliganvisning og udslningsboliger til budget 2021-24.

Udvikling af tidlig, forebyggende indsats: Et projekt til den videre udvikling af indsatsen var startet op, men processen blev afbrudt af Corona. Den genoptages i juni 2020.

Sociale aflastningsboliger: Boligerne opstartet i 2018 er i god drift. De opfylder deres formål og der er et fornuftigt flow af borgere i boligerne.

Socialpsykiatrisk bofællesskab for seniorer: Processen er blevet forsinket. Der er behov for vurdering af bygningerne for at afgøre om det er muligt at gå videre med etableringen. Derudover afventes konklusioner fra processen med Sundhed og Ældre om fælles borgere, som er sat i gang på baggrund af budgethåndtag i budget 2020-23. Der vil senere komme en politisk orientering om det.

Gennemgang af misbrugsindsatsen: En analyse er aftalt og sættes i gang efter Corona-krisen. Alkohol- og Stofrådgivningen har været meget påvirket af de ændrede arbejdsvilkår under Corona.

Samarbejde med andre områder: Som det primære er der iværksat en analyse med Sundhed og Ældre omkring en helhedsorienteret indsats for fælles borgere. Analysen skulle være færdiggjort i foråret 2020, men har været påvirket af Corona. Der arbejdes pt. på, hvordan projektet kan redefineres, så det hurtigst muligt kan implementeres.

Bedre udnyttelse af IT: Corona har givet anledning til at afprøve forskellige former for virtuel kontakt med borgerne. Der er indgået en ny aftale om fagsystemerne Sensum Myndighed og Sensum Bosted. I forbindelse hermed skal systemerne gennemgås med henblik på bedst mulig udnyttelse.

Et uddybende notat om status er vedlagt som bilag.

Lov- og plangrundlag

Serviceoven og Sundhedsloven (vedrørende alkohol- og stofmisbrugsbehandling)

Konsekvenser

For borgerne betyder handleplanen primært, at der arbejdes med at finde løsninger som effektiviserer indsatsen og dermed giver mulighed for at hjælpe flere med de samme midler. Handleplanen har også haft fokus på at videreudvikle og etablere lokale tilbud, således at viften af muligheder indenfor Halsnæs Kommunes egne tilbud er relevant for mange borgere.

Økonomi

Udgifterne til eksterne køb på voksenområdet er faldet fra 183,7 til 181,6 mio. kr. i faste priser (2021-priser) fra 2018 til 2019.

Bilag

Opfølgning på voksen-handleplan 2019-20 ny

Punkt 228: Nøgletal for voksenområdet januar - april 2020

00.01.00-P05-2-19

Sagens kerne

Social Service og Familier fremlægger tre gange årligt nøgletal på voksenområdet og opfølgning på udvalgsmaalene, jf. udvalgets beslutning den 5. november 2019. Der fremlægges her nøgletal for månederne januar - april 2020. Til sammenligning er tal for hele 2019 også medtaget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Ældre og Handicappede

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Fraværende med afbud: Tommy Frøslev (A).

Sagsfremstilling

Nøgletal

På voksenområdet er der en række nøgletal, som giver mulighed for at følge udviklingen i hvor mange borgere, der bevilges indsatser efter de dyreste og mest centrale paragraffer.

Det drejer sig om:

- Botilbud (midlertidigt og længerevarende botilbud og botilbudslignende tilbud)
- Beskæftigelses- og aktivitetstilbud (beskyttet beskæftigelse og samværs- og aktivitetstilbud)
- Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)
- Særligt tilrettelagt Uddannelse (STU).

Nøgletalsrapporten er vedlagt som bilag. Tallene viser:

- Antallet af borgere i botilbud er stabilt i årets fire første måneder. Der var et fald i 2019 som indtil videre fastholdes i 2020. Faldet skyldes at de sociale træningslejligheder og Havlit er igangsat samt særlig opmærksomhed på at få afsluttet forløb, hvor borgere vurderes at kunne klare sig i egen bolig, evt. med socialpædagogisk støtte. Der er også i udredning og visitation opmærksomhed på, om borgernes behov kan imødekommes på anden vis end ved botilbud.
- Der er en borger mindre med BPA-ordning end ved udgangen af 2019.
- På beskæftigelses- og aktivitetsområdet er antallet af borgere stabilt med små udsving.
- I STU fortsættes den let faldende tendens fra 2019 i de første måneder af 2020.

Opfølgning på udvalgsmaal

Udvalget for Ældre og Handicappede har ét mål på voksenområdet: Voksne borgere med særlige behov skal i stigende grad tilbydes individuelt baserede lokale indsatser. Det er besluttet at følge op på målsætningen ved at opføre:

- Antal borgere visiteret til bofællesskaber og sociale aflastningsboliger under Center for Voksenstøtte, opgøres med total antal borgere samt ind- og udflytninger (flow)
- Antal borgere med individuelle løsninger i eget hjem. Opgøres som borgere med niveau-4 støtte i Center for Voksenstøtte.
- Antal hjemtagninger fra eksterne tilbud til ovennævnte indsatser.

	Antal pladser	Antal unikke borgere 2020	Indflytninger 2020	Udflytninger 2020
Fjorden	7	7	0	0
Havlit	9	9	5	0
Sociale aflastningsboliger	4	4	2	0

Tallene viser overordnet, at det er lykkedes at tilbyde flere borgere lokale løsninger gennem (re)etableringen af Havlit og de sociale aflastningsboliger. Tre nyindflyttede borgere og nye borgere med niveau-4 støtte (9 borger i alt) er hjemtaget fra andre tilbud udenfor kommunen.

Fjorden er et bofællesskab for primært midaldrende og ældre borgere, og det har både et rehabiliterende og vedligeholdende sigte. Stabiliteten indikerer, at de rigtige borgere er visiteret til tilbuddet og at det over

tid lykkes at holde dem i et lokalt tilbud.

Havlit er et bofællesskab for unge med psykisk sygdom/ sårbarhed, hvor det er hensigten at de unge skal rustes til at bo selv i løbet af nogle år. Tilbuddet har været under opbygning i 2019

efter i en periode at have været lukket ned og omdefinert. Derfor ses der kun indflytninger. Tilbuddet er nu fyldt op.

De sociale aflastningsboliger er et tilbud til psykisk syge og socialt udsatte borgere med behov for kortere ophold i forbindelse med afklaringsforløb, midlertidigt/akut behov for en indsats med bolig eller behov for udslusning fra andet tilbud. Derfor vil – og skal – der ses et flow i løbet af året.

Center for Voksenstøtte har fra januar - april 2020 haft 14 unikke borgere med støtte på niveau 4 (den mest omfattende støtte).

Lov- og plangrundlag

Serviceoven

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Bilag

Nøgletal Udvalg for Ældre og Handicappede jan -apr 2020

Punkt 229: Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældreområdet

27.00.00-A00-1-20

Sagens kerne

På baggrund af Udvalget for Ældre og Handicappedes mål om at sikre, at der rekrutteres og fastholdes medarbejdere på ældreområdet har administrationen udarbejdet forslag til Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældreområdet - Fællesskab, Faglighed og Fremtid, herunder tidsplan og tilhørende budget. Forslaget fremlægges til drøftelse og godkendelse.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Ældre og Handicappede drøfter og anbefaler Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældreområdet herunder tidsplan og tilhørende budget.

Beslutningskompetence

Økonomiudvalget

Beslutning

Der er modtaget høringssvar af 8. juni 2020 fra Ældrerådet.

Direktionens indstilling anbefales.

Udvalget for Ældre og Handicappede ønsker en status i december 2020.

Fraværende med afbud: Tommy Frøslev (A).

Sagsfremstilling

I forlængelse af Udvalget for Ældre og Handicappedes udvalgsmål om at sikre, at der kan rekrutteres og fastholdes personale på ældreområdet, og at sygefraværet bliver bragt ned, har administrationen udarbejdet et forslag til Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældreområdet herunder også en tidsplan for implementering af strategien og tilhørende budget, som er vedlagt som bilag.

Byrådet godkendte den 5. november 2019 budgethåndtaget "Rekruttering og flere hænder på Ældreområdet" på 3 mio. kr., hvoraf 2 mio. kr. allerede er udmøntet til ekstra ressourcer i ældreplejen. De resterende 1 mio. kr. er det tilhørende budget i forhold til indeværende Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældreområdet.

Strategien for Rekruttering og Fastholdelse på Ældreområdet omfatter Halsnæs Kommunes tre plejecentre og hjemmeplejen. Formålet med strategien er at sikre, at der er tilstrækkelig kvalificeret sundhedsfaglig arbejdskraft til at løse kerneopgaverne på ældreområdet både nu og på længere sigt.

Strategiens tilblivelse

I udarbejdelsen af strategien er der lagt vægt på medindflydelse og ejerskab hos både medarbejdere og ledelse. Strategien er udarbejdet ved hjælp af en dialogproces bestående af:

- En drøftelse i de lokale MED-udvalg med afsæt i et idékatalog over mulige indsatser.
- Individuelle interviews af medarbejdere, hvor medarbejderrepræsentanter har interviewet udvalgte kollegaer for at få viden om, hvad der kan styrke fastholdelsen af medarbejderne, og hvad der skal til for at tiltrække nye kollegaer.
- Afholdelse af fokusgruppeinterviews med medarbejderrepræsentanter, hvor der blev samlet op på de individuelle interviews.

De afholdte fokusgruppeinterviews viste, at de interviewede medarbejdere har givet udtryk for en oplevelse af en høj faglighed i arbejdet, et godt arbejdsmiljø og et godt samarbejde med kollegaer og ledere – alt sammen vigtige elementer, når der skal tiltrækkes nye medarbejdere. Det skal i øvrigt nævnes, at fokusgruppedeltagerne under interviewene bekræftede flere af de indsatser, som indgår i indeværende forslag.

De valgte tiltag i strategien tager afsæt i tilbagemeldingerne fra de lokale MED-udvalg og lederne.

Udfordringer

Sammenlignes udfordringerne i Halsnæs Kommune med de øvrige kommuner i Nordklyngen, har vi langt færre ledige stillinger på ældreområdet end de andre kommuner. Dog er der lokale udfordringer, hvor den største er den demografiske udvikling, der viser en fordobling af antallet af ældre over 80 år over de næste 10 år. Derudover er der den geografiske placering med færre offentlige transportmuligheder, og endelig så er Halsnæs Kommune heller ikke er lønførende på området.

Mål for Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældreområdet

- At være en attraktiv arbejdsplads og fortsat skabe rammerne for et tæt fællesskab, en høj faglighed og en god fremtid for medarbejdere på Ældreområdet
- At fortælle de gode historier om at være medarbejder på Ældreområdet
- At skabe en ensartet professionalisering af rekrutteringsprocessen og introduktionsforløbene for at tiltrække og fastholde medarbejderne.

Spor

Strategi for Rekruttering og Fastholdelse arbejder ud fra tre spor:

- Rekruttering
- Fastholdelse
- Kompetencerne i hverdagen

Spor 1: Rekruttering

Ældreområdet ønsker at brande værdierne på området. Det skal ske ved at beskrive den samlede fortælling for området og for de enkelte virksomheder. Resultatet skal anvendes i stillingsopslag, hvor det tætte fællesskab, den høje faglighed og den gode fremtid for medarbejderne skal fremgå.

Der iværksættes en indsats for at professionalisere rekrutteringsprocessen. Ved at harmonisere processen skabes optimale forudsætninger for at rekruttere fagligt dygtige medarbejdere. Eksempelvis skal der arbejdes på at skabe en fælles jobannoncemappe for at sikre kvalitet og anvendelse af budskabet om det tætte fællesskab, den høje faglighed og den gode fremtid for medarbejderne.

Introduktionsforløbene for de forskellige målgrupper, der begynder i en stilling på en af områdets virksomheder, vil blive forbedret. Forbedringen vil ske i samarbejde med MED-organisationen.

Spør 2: Fastholdelse

Medarbejdere, der føler sig stressede, nedslidte eller ikke trives på arbejdspladsen, tilbydes samtaler med eller supervision af en socialrådgiver. Hensigten er at fastholde tilknytningen til arbejdspladsen og derved undgå sygemeldinger eller opsigelser. Medarbejdere, der kan have behov for hjælp i særlige livskriser eller andre forhold, kan også tilbydes hjælp af en socialrådgiver.

Der vil derudover arbejdes på at undersøge mulighederne for et internt vikarkorps. Det vil ske i samarbejde med de faglige organisationer og med inspiration fra andre kommuner.

Spør 3: Kompetencerne i hverdagen

En afdækning af mulighederne for opgaveglidning vil blive igangsat. Hensigten er at undersøge, om der er arbejdsopgaver, der i dag varetages af sundhedspersonale, som kan udføres af andre faggrupper. Det kan eksempelvis være pædagoger, terapeuter eller ufaglærte medarbejdere. Ved at udnytte medarbejdernes fagligheder bedre kan behovet for at rekruttere sundhedsfagligt personale reduceres.

Supervision i grupper er en anden indsats, der tilbydes til medarbejdergrupper med særlige komplekse arbejdsopgaver. Den viden, der genereres ved supervisionen, skal i en dialog med ledergruppen og medarbejdere skabe fælles læring og refleksion for at styrke kompetencerne og arbejdsmiljøet og dermed fastholde medarbejderne.

Omfang og implementering

Strategien dækker perioden 2020 til og med 2023. På baggrund af evaluering, som foretages i projektet, vil det blive vurderet, om der er tiltag, som i de efterfølgende år skal fortsætte, eventuelt rettes til, eller om nogle tiltag skal afsluttes.

Der udpeges en tovholder for hver indsats, som udarbejder en implementeringsplan for indsatsen og rapporterer om fremdriften til den nedsatte styregruppe.

Af bilaget "Baggrund, organisering og oversigt over tiltag" fremgår en mere detaljeret beskrivelse af de forskellige indsatser, der iværksættes inden for de tre spor. Som bilag er ligeledes vedlagt forslag til strategi, tidsplan, en oversigt over økonomien samt beskrivelser af de enkelte initiativer.

Lov- og plangrundlag

Budget 2020

Udvalget for Ældre og Handicappedes udvalgsmål

Høring, dialog og formidling

Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældreområdet er blevet til på baggrund af dialog med MED-udvalgene, interviews med enkelte medarbejdere og fokusgruppeinterview med medarbejderrepræsentanter.

Sagen sendes til høring i Hoved-MED.

Økonomi

Der er afsat 1 mio. kr. årligt i perioden 2020 - 2023 til at implementere Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på Ældreområdet.

Der er i 2020 afsat 427.000 kr. til professionalisering af rekrutteringsindsatsen. Heraf er der afsat 210.000 kr. til vikardækning for den tid medarbejderne er deltager.

Derudover anvendes midlerne til oprettelse af "Trainee" stillinger, supervision, rådgivningssamtaler med socialrådgiver og understøttelse af rekrutterings- og fastholdelsesindsatser.

Øvrig tid, som anvendes i forbindelse med Strategiens indsatser afholdes inden for virksomhedernes egne økonomiske rammer.

Bilag

StrategiFælleskabfaglighedFremtid

Bilag - Baggrund og oversigt over tiltag

Bilag -Tidsplan

Bilag -Oversigt over økonomi

Spor 1 - Rekruttering - Uddannelse af rekrutteringsansvarlige

Spor 1 - Rekruttering - Fortælling af den gode historie fra hverdagen

Spor 1 - Rekruttering - Udarbejdelse af den samlede og den lokale kernefortælling

Spor 1 - Rekruttering - Udarbejdelse af materialer til rekrutteringsprocessen

Spor 1 - Rekruttering - Styrket introduktionsforløb

Spor 1 - Rekruttering - Etablering af buddy-ordning

Spor 1 - Rekruttering - Etablering af folkeskolepraktikker

Spor 1 - Rekruttering - Oprettelse af trainee-stillinger

Spor 1 - Rekruttering - Promovering af Ældreområdet

Spor 1 - Rekruttering - Medarbejderudtalelser om hvordan det er at arbejde i kommunen

Spor 1 - Rekruttering - Promovering af uddannelserne på FGU og Ungeværket

Spor 2 - Fastholdelse - Rådgivningssamtaler til medarbejdere

Spor 2 - Fastholdelse - Undersøgelse af mulighederne for etablering af internt vikarkorps

Spor 2 - Fastholdelse - Understøttelse af fastholdelses- og rekrutteringsindsatser

Spor 3 - Kompetencerne i hverdagen - Afdækning af mulighederne for opgaveglidning

Spor 3 - Kompetencerne i hverdagen - Social- og Sundhedshjælpere opfordres til videreuddannelse til

Spor 3 - Kompetencerne i hverdagen - Tilbud om supervision

Ældreådets høringssvar UÆH 9.6.2020

Punkt 230: Status på arbejdet med patientsikkerhed og utilsigtede hændelser

29.09.00-A00-122-01

Sagens kerne

Sagen giver en status på arbejdet med patientsikkerhed i Halsnæs Kommune. Der orienteres om antallet af utilsigtede hændelser, typen af hændelser samt alvorlighedsgraden i hændelserne.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Sundhed og Forebyggelse samt Udvalget for Ældre og Handicappede tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse samt Udvalget for Ældre og Handicappede

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

Fraværende med afbud: Tommy Frøslev (A).

Beslutning fra fagudvalg

Udvalget for Sundhed og Forebyggelse, 8. juni 2020, pkt. 215:

Direktionens indstilling taget til efterretning

Der er modtaget hørings svar af 7. juni og 8. juni 2020 fra Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Utilsigtede hændelser (UTH) forekommer i forbindelse med udførelsen af sundhedsfagligt arbejde. En UTH er en begivenhed, som medfører skade eller risiko for skade. Hændelsen er utilsigtet, fordi personen ikke har til hensigt at skade borgeren eller patienten.

For at lære af hændelserne, forbedre det sundhedsfaglige arbejde og undgå lignende situationer skal kommuner, hospitaler, tandlæger mv. indberette hændelserne i Dansk Patientsikkerhedsdatabase. Formålet med at indberette fejl er læring, og derfor kan patientsikkerhedssystemet ikke sanktionere medarbejdere, der begår fejl. Alle kan indberette utilsigtede hændelser - borgere, pårørende og fagpersoner.

I Halsnæs Kommune er antallet af indberettede utilsigtede hændelser øget markant fra 2013 til 2018, men har tilsyneladende fundet et stabilt leje på godt 1200 hændelser årligt.

Årstal	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
--------	------	------	------	------	------	------	------

Antal indberetninger	415	327	474	720	1097	1239	1254
----------------------	-----	-----	-----	-----	------	------	------

I 2019 er der i alt indberettet 1254 hændelser, hvoraf Sundhed og Ældre står for 1129 og Social Service og Familier for 125 indberetninger. Se bilag 1, for fordelingen af hændelser.

Der sker også utilsigtede hændelser på tværs af sektorerne, det vil sige hændelser, som forekommer i en sektor og opdages i en anden. Sektorgrænserne findes mellem hospitaler, kommuner, almen praksis og andre privat praktiserende. I 2019 har Nordsjællands Hospital indberettet 0 utilsigtede hændelser for hændelsessted "Halsnæs Kommune". Halsnæs Kommune har derimod indberettet 44 utilsigtede hændelser, som skete på Nordsjællands Hospital.

Kommunerne har pligt til at indberette utilsigtede hændelser i fire kategorier:

1. Infektioner
2. Fald/ulykker
3. Medicinering
4. Sektorovergange.

Der rapporteres flest hændelser i kategori 2 og 3, og der sker også reelt flest hændelser med medicinering og fald. Den væsentligt mindre indberetning inden for de andre kategorier, afspejler dog nødvendigvis ikke antallet af hændelser, men indrapporteringen af dem. Der findes yderligere seks "valgfrie" hændelseskategorier, men her skal der kun indberettes hændelser, hvis konsekvensen er dødsfald eller varige funktionstab.

Utilsigtede hændelser kategoriseres i forhold til fem alvorlighedsgrader:

Alvorlighedskategori	År 2018	År 2019
1. Ingen skade – nærulykker	906	912
2. Mild – krævede ikke ekstra pleje/behandling	271	273
3. Moderat – krævede kontakt til sundhedsvæsenet. Herefter ingen mén.	52	64
4. Alvorlig – varige mén, og/eller akut behandling.	3	5
5. Dødelig - Uventet dødsfald.	0	0
Total antal hændelser	1232	1254

Som det fremgår er fordelingen i 2018 og 2019 nogenlunde ens. En mild hændelse kan eksempelvis være, hvis en borger ikke har modtaget sin aftenmedicin. En alvorlig hændelse kunne fx. ske, hvis plejepersonalet overser tidlige symptomer på blodprop i hjernen - at borger er svimmel, alment utilpas og har lettere nedsat funktion af venstre side. Konsekvensen kunne være, at borger ikke får den livsnødvendige blodfortyndende behandling indenfor 4-5 timer, og enten bliver varigt skadet eller dør. Definitionen på en alvorlig skade er: Permanent skade, som kræver indlæggelse eller behandling hos praktiserende læge eller øget plejeindsats.

Hændelsesanalyser og kerneårsagsanalyser er de redskaber, der tages i brug til læring.

Hændelsesanalyser anvendes til de milde fejl (kategori 1-3), og til at lære, hvorfor en hændelse skete og til at identificere uhensigtsmæssige mønstre eller arbejdsgange. Denne tilgang til patientsikkerhedsarbejdet overfører "årsagen/skylden" fra individet til systemet, og dermed bliver der skabt grobund for læring og udvikling af løsninger, som øger sikkerheden for såvel borger som fagperson.

Hændelser i kategori 4 og 5, kan udløse en kerneårsagsanalyse. Kerneårsagsanalyser er mere omfattende og bliver fulgt op af en handleplan, så forholdene bliver bedret, og nye tilfælde forebygges.

Tværsæktorielle utilsigtede hændelser kræver lidt mere koordinering med henblik på læring og forebyggelse. Patientsikkerheden i sektorovergangene er også væsentlig og vil formentligt få mere betydning og fokus fremadrettet.

To gange årligt afholder kommunens risikomanager møde med sagsbehandlerne fra de virksomheder, som indberetter UTH. Der deles erfaringer, sparres og aftales fælles fokusområder.

Aktuelt arbejdes der med at indføre en ny metode til indberetning af UTH, der kaldes samlerapportering.

Samlerapportering sparer tid i hverdagen, ved at bestemte UTH indrapporteres samlet frem for enkeltvis. Hændelser som fald eller manglende medicinering, med konsekvenser i kategorierne "mild" eller "ingen skade", registreres på et papirskema, som ligger fremme på arbejdspladsen. Dette synliggør de mindre hændelser og medarbejderne sparer tid, når de ikke skal indberette hver enkelt. Det samlede antal hændelser rapporteres herefter samlet til databasen den efterfølgende måned.

En gang årligt afholdes desuden et møde, hvor både sagsbehandlere og virksomhedsledere inviteres. På mødet gives en status på året, der er gået, og hvad der kommer af nye tiltag. Målet er at fastholde fokus på patientsikkerheden i virksomhederne samt deling af viden og erfaring.

Halsnæs Kommune deltager også i et pilotprojekt i regi af Styrelsen for Patientsikkerhed vedrørende revidering af rapporteringsordningen. Projektformålet er at undersøge, hvordan der bedst skabes balance mellem læring, patientsikkerhed og de ressourcer, der bruges på at rapportere utilsigtede hændelser. Fremover skal der indberettes nærved-ålvorlige og alvorlige hændelser direkte i databasen. De andre hændelser skal samlerapporteres, som ovenfor beskrevet. Halsnæs deltager som den eneste kommune fra Sjælland. Projektet er i indkøringsfasen og ikke alle kommuner er med endnu. I Halsnæs deltager tre virksomheder, Arresø Plejecenter og Hundested plejecenter, hvor det fungerer godt og hjemmesygeplejen, som er på vej.

Lov- og plangrundlag

Sundhedsloven §198, stk. 2, 3 og 4

Høring, dialog og formidling

Ved orienteringen om status i 2019 afgav Ældrerådet høringssvar.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag 1

Ældrerådets hørings svar USF 08.06.2020

Ældrerådets hørings svar UÆH 9.6.2020

Punkt 231: Orientering fra formanden

00.22.00-A00-130-17

Beslutning

.

Bilag

Sagsliste UÆH juni møde

Punkt 232: Lukket

82.07.00-P20-2-20

Punkt 233: Underskriftsark

00.22.00-A00-130-17

Beslutning

Protokollen godkendt.

Thue Lundgaard Curry (Ø)

Gitte Hemmingsen (O)

Susan Eirfeldt (V)

Sune Raunkjær (V)

Tommy Frøslev (A)

Kirsten A. Lauritsen (A)

Torben Hedelund (A)