

# REFERAT Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud d. 14-04-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 14. april 2026 kl. 08:00

**Mødested**           Hundested Børnehus

**Mødedeltagere**    Helge Friis (A), Anton Lykke Jensen (A), Sarah Lindemann Thøgersen (A), Mads Vergo (A), Katrine Schiller (Æ), Nanna Høyrup (Å), Sune Raunkjær (V)

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Introduktion til dagtilbudsområdet.....	4
Status Headspace.....	5
Opfølgning på skoleudviklingssamtaler.....	7
Status på indsatser målrettet børn og unges brug af nikotinprodukter.....	9
Tillægsbevilling - Finanslovens afledte effekter på dagtilbudsområdet.....	11
Udsendelse af styrelsesvedtægt for skolevæsenet i høring.....	15
Anlægsregnskab - Ny skole i Frederiksværk.....	17
Orientering fra formanden.....	19
Underskriftsark.....	20

## **Punkt 27: Godkendelse af dagsordenen**

00.22.04-P35-8-25

### **Beslutning**

Dagsordenen godkendt.

## **Punkt 28: Introduktion til dagtilbudsområdet**

28.00.00-3-26

### **Sagens kerne**

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud introduceres på dette møde mere indgående til dagtilbudsområdet i Halsnæs, som del af den samlede introduktionsplan, der blev orienteret om på udvalgsrådet i januar 2026. Deltagelse på møde i Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud den 14. april kl. 8.30:

Signe Aaskov Kold, Chef for Dagtilbud og det specialiserede børne- og ungeområde  
Claus Hauritz, Chefkonsulent i Børn, Unge, Kultur og Fritid  
Sussie Hommelgaard, Leder af specialindsatser og BUKF stab

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud fik på mødet d. 13. januar 2026 en overordnet introduktion til hele udvalgsområdet. På efterfølgende møder i foråret, får udvalget en mere dybdegående introduktion til de enkelte områder i form af:

- skoleområdet den 3. marts, hvor mødet afholdes på Frederiksværk Skole (er afholdt)
- dagtilbudsområdet den 14. april, hvor mødet afholdes i Hundested Børnehus
- samt det specialiserede børne- og ungeområdet den 8. maj, hvor mødet afholdes i Familiehuset.

På nærværende møde vil udvalget introduceres mere i dybden til følgende temaer på dagtilbudsområdet:

- Den styrkede læreplan, som er lovgrundlaget, der arbejdes efter i alle dagtilbuddene
- Økonomien på dagtilbudsområdet i form af de væsentligste økonomiske styringselementer - herunder minimumsnormeringer
- Arbejdet med kvaliteten i dagtilbuddene
- Specialtilbud og Mellemløst

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutningskompetence**

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

### **Beslutning**

Direktionens indstilling taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Mangler

### **Lov- og plangrundlag**

Dagtilbudsloven

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Bilag**

Introduktion til dagtilbud\_140426

## Punkt 29: Status Headspace

27.00.00-P20-2-23

### Sagens kerne

Hermed en præsentation af statusrapporten for 2025 for Headspace i Halsnæs Kommune. Headspace et åbent rådgivningstilbud til unge og drives i samarbejde med Halsnæs Kommune.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager sagen til efterretning.

### Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

### Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

Den 25. april 2024 godkendte Byrådet etablering af Headspace i Halsnæs Kommune, og i oktober 2024 slog Headspace dørene op til den nye afdeling placeret i egne lokaler i Familiehuset i Frederiksværk.

Headspace er et åbent, anonymt og gratis rådgivningstilbud for unge mellem 12 og 25 år. Formålet er at møde unge med problemer på et tidligt stadium, så de hjælpes, inden problemerne bliver for store og kræver mere indgribende hjælp.

Headspace har åbent tre eftermiddage om ugen og har derudover reach-out-aktiviteter f.eks. på uddannelsessteder, og der er tilknyttet en chatrådgivning.

Headspace i Halsnæs Kommune er bemandet af to fastansatte rådgivere og en række frivillige. De frivillige uddannes og modtager supervision. Der deltager altid to rådgivere ved samtaler med de unge.

Ved opstarten anslog Headspace, at 150 unge vil modtage individuel rådgivning årligt (personlig rådgivning, korte kontakter ved outreach-aktiviteter og chatrådgivning), og 750-1000 unge vil nås gennem oplæg og workshops på skoler mv.

#### Personlig rådgivning

Statusrapporten fra Headspace for 2025 viser, at der i det sidste år har været 66 unikke unge i personlig face-to-face rådgivning i Headspace. Der er i alt givet 196 personlige rådgivningssamtaler. Derudover har der været seks chatsamtaler. Forvaltningen er i løbende dialog med Headspace om opgørelse og progression i antallet af unge der modtager samtaler. De samtaleemner, som har fyldt mest i de personlige rådgivningssamtaler, er:

- relationer til familie
- relationer til venner/kæreste
- håndtering af hverdagen
- fortællinger om positive forandringer og oplevelser
- bekymring/utryghed/angstrelaterede følelser

De unge har en gennemsnitsalder på 17 år, og det er overvejende piger/kvinder, der har modtaget samtaler.

#### Brobygning til andre, der kan hjælpe

For at de unge får den rigtige hjælp støtter Headspace med brobygning til andre, som kan hjælpe, hvis det vurderes nødvendigt. For at styrke brobygningsopgaven er der fast tilknyttet en kommunal medarbejder fra Børne- og Ungeafdelingen, som indgår i samtaler med unge og giver faglig sparring til rådgiverne. Fra august har der desuden været tilknyttet en regionale medarbejder fra Børne- og Ungepsykiatrien én dag om ugen, som også har deltaget i samtaler med unge og været faglig sparringspartner for rådgiverne.

I bilag 1 ses i tabel 8, at Headspace i 19 procent har støttet unge i brobygning, hvilket svarer til 38 gange. Brobygningen er oftest sket til privatpraktiserende læge, kommunale tilbud eller den øvrige hospitalspsykiatri (tabel 9). I 66 procent af tilfældene er brobygningen sket ved, at Headspace har gjort den unge opmærksom på, hvor han/hun kan gå hen og få hjælp. I 21 procent har Headspace aktivt hjulpet den unge med at få kontakt til relevante personer/steder, i 18 procent har Headspace været bisidder for den unge og i 16 procent har Headspace aftalt med en unge at gå sammen med ham/hende hen til relevante personer/steder (tabel 10).

#### Outreach-aktiviteter

Ud over de personlige samtaler har Headspace gennemført 267 outreach-aktiviteter, hvoraf 108 var målrettet børn og unge og 159 var rettet mod fagpersoner, pårørende m.fl. Det har været workshop/teamtiske oplæg, informationsoplæg om Headspace og mental sundhed, rundvisninger, deltaget i lokale arrangementer såsom byfester og festivaler og uddelt

synlighedsmateriale. Headspace har haft 122 korte kontakter på 5-10 min. med unge ved outreach-aktiviteter og har i alt mødt 1989 unge.

Fra september 2025 er der etableret en udgående rådgivning på FGU og fra januar 2026 på Magleblík Skole.

### **Økonomi**

I 2026 bidrager Halsnæs Kommune med 650.000 kr. årligt samt en medarbejder 15 timer om ugen. De 650.000 kr. er fordelt med 450.000 kr. fra Børne- og Ungeafdelingen samt medarbejdertimerne, skoleområdet bidrager med 70.000 kr. årligt og beskæftigelsesområdet med 130.000 kr. årligt (alle tal er i 2024-niveau). Derudover stiller Halsnæs Kommune lokaler til rådighed. Headspace bidrager med cirka en million kroner.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

### **Bilag**

Bilag 1 - Årlig afrapportering headspace Halsnæs 2025.pdf

Årsrapport Halsnæs 2025.pdf

## Punkt 30: Opfølgning på skoleudviklingssamtaler

17.02.00-P16-2-25

### Sagens kerne

På folkeskoleområdet gennemføres skoleudviklingssamtaler en gang årligt mellem administrationen og hver enkelt skole. Skoleudviklingssamtalerne har til formål at styrke udviklingen af skolerne gennem en tillidsfuld og faglig dialog. Her følger en kort orientering om den seneste runde af skoleudviklingssamtaler.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

### Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

### Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

Skoleudviklingssamtalerne blev indført ved en lovændring, der trådte i kraft i 2022, hvor tidligere krav til kvalitetsrapporter udgik og blev erstattet af et fokus på dialog mellem administrationen og skolerne. Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud godkendte i 2022 at uddelegere afviklingen af skoleudviklingssamtalerne til administrationen. Administrationen havde i forvejen en lignende praksis med årlige samtaler med skolernes ledelsesteam. Med lovændringen i 2022 kom der nogle enkelte specifikke krav til skoleudviklingssamtalen i form af:

- Der skal afholdes en årlig skoleudviklingssamtale med skolens ledelse.
- Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på.
- Administrationen supplerer med samtaleemner med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet.
- Resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen.
- Samtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler.
- Samtalen skal berøre status på eventuelle udviklingsplaner og handlingsplaner.
- Notat el. lign. fra samtalen skal offentliggøres på skolens hjemmeside.

Fra 2025 er det som del af kvalitetsprogrammet tilføjet lovkrav om, at skolebestyrelsen har ret til at deltage i skoleudviklingssamtalen med en repræsentant.

Der er aktuelt afholdt skoleudviklingssamtaler på 5 skoler herunder Unge- og kulturcenteret. Der mangler således at blive gennemført skoleudviklingssamtale på Melby Skole, som er planlagt til afholdelse i april. Hidtil har skolebestyrelserne gjort brug af retten til deltagelse ved skoleudviklingssamtalen på én af folkeskolerne i form af Ølsted Skole. Skoleledelserne har bragt en bred vifte af temaer på dagsordenen til de enkelte skoleudviklingssamtaler. Nogle af de tværgående temaer har været:

- Udviklingen af egne specialtilbud og udvidelse af kapacitet. En bevægelse der både udvikler det specialiserede område og det almene område.
- Skolernes arbejde med at udvikle pædagogiske læringsrum med forskellige tilgange til indretning og anvendelse af "klasse-rummet".
- Pædagogisk og organisatorisk kreativitet med fornyet tilgang til undervisningen. Der sker fornyelse rundt omkring, og der ses et potentiale i at gøre brug fagfornyelse til yderligere udvikling af undervisningen.
- Skolemadsprojekt på 4 folkeskoler ses som et projekt, der giver mange positive følgevirkninger og ordningen er kommet godt fra start.
- Skolerne ses at gøre brug af et bredere ledelsesrum, hvor de bruger hinanden på tværs af både skoleområdet og fagområder.

Administrationen har til årets skoleudviklingssamtaler sat de 6 nye mål for skoleområdet på dagsordenen, som Byrådet vedtog i november 2025. Administrationen har hertil udarbejdet en status/baseline for, hvorledes hver enkelt skoles data ser ud på de enkelte målområder. Overordnet er status på de enkelte mål følgende:

Mål 1: "Børn i Halsnæs har afgang fra folkeskolen"

23 ud af 25 børn på folkeskolerne i Halsnæs Kommune har afgang fra den almene 9. klasse.

Skolerne er bevidste om tankerne bag, og arbejder efter målsætningen. Opgørelse fra 2025 viser at 21,1 af ud 25 børn på folkeskolerne i Halsnæs Kommune har afgang fra den almene 9. klasse.

Mål 2: "Børn i Halsnæs skal være en del af et alment børnefællesskab"

75 % af alle børn i interne specialtilbud har tilknytning til et alment børnefællesskab. Skolerne skal selv opgøre data på området. Den generelle vurdering er, at skolerne i høj grad lever op til målsætningen. Administrationen udsender en enkel skabelon til overblik/systematik (elev, timer/uge), som opfølgning på målet.

Mål 3: ”Børn i Halsnæs skal lære at læse godt”

Læseresultaterne på 4. og 6. klassetrin er forbedret, så andelen af gode læsere hæves til 60 %.

Læseresultaterne på skolerne på mellemtrinnet ligger generelt lavt på 4. og 6. klassetrin. Der ses behov for stor systematik i indsatserne og anvendelse af metoder, som der er viden om virker.

Administrationen arbejder med at udarbejde yderligere systematik på området.

Mål 4: Børn i Halsnæs skal have uddannelsesmuligheder”

Mindst 90 % af eleverne med afgang fra folkeskolen skal bestå dansk og matematik.

80 % af eleverne bestod prøverne i dansk og matematik i 2025. Der udestår således betydelige indsatser på skolerne for at hæve andelen, med et fokus på både hvordan elevernes faglige kompetencer og deres evner til at gå op til prøve løftes. Samtidig er der opmærksomhed på, at alle elever kommer op til prøverne.

Mål 5: ”Børn i Halsnæs skal trives”

Resultaterne af elevernes trivselsmåling skal som minimum være på 3,6 (landsgennemsnittet fra 2025).

Skolernes gennemsnit ligger på 3,5 (på en skala fra 1 til 5) og er således tæt på målet. I arbejdet med trivselsindsatser følges samtidig op på andelen af elever, der ligger lavt i undersøgelsen.

Administrationen har fokus på fraværsindsats med tre møder om året med specifik fokus på arbejdet med henblik på at mindske elevers fravær, som ofte ses relateret til mistrivsel.

Mål 6: Lokalt målsætning

Hver enkelt skole udarbejder en kvantificerbar målsætning.

Flere af skolerne har indledende tanker om målsætningsområder fx styrket forældresamarbejde eller matematik. Skolerne har fået deadline den 1. november 2026 til udarbejdelse af den lokale målsætning. Deadline er sat under hensyntagen til, at de nyvalgte skolebestyrelser kan være del af processen med fastsættelse af mål for egen skole.

Administrationen har givet skoleledelserne en samlet tilbagemelding på samtalerne og haft drøftelser omkring arbejdet med målsætningerne. Skoleledelserne har fået til opgave at drøfte tiltag lokalt på egen skole, samtidig med at skolelederne kan bringe forslag ind centralt til, hvad der skal arbejdes med fælles for skolevæsenet.

## **Lov- og plangrundlag**

Folkeskoleloven nummer 1100 af 5. september 2025.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

# Punkt 31: Status på indsatser målrettet børn og unges brug af nikotinprodukter

29.09.04-P00-2-26

## Sagens kerne

Med denne sag gives Udvalget for Sundhed og Ældre en status på de indsatser, som Halsnæs Kommune har iværksat i perioden fra 2025 til 2026 med henblik på at reducere brugen af nikotinprodukter blandt børn og unge.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Sundhed og Ældre samt Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Sundhed og Ældre samt Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

## Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning.

## Sagsfremstilling

Regeringen indgik i december 2023 aftale om en "forebyggelsesplan" med 30 initiativer, der samlet set har til formål at reducere brugen af tobaks- og nikotinprodukter samt alkohol blandt børn og unge. Nogle af initiativerne vedrører ændret lovgivning som eksempelvis indførelse af højere afgift på nikotinprodukter og forbud mod indførsel og køb af e-cigaretter med ulovlige søde smage. Andre initiativer søger adfærdændring ved hjælp af flere røgfrie områder, herunder udearealer der anvendes af børn og unge. Herudover har Sundhedsstyrelsen udarbejdet en pakke til lokal (kommunal) forebyggelse af nikotinafhængighed hos børn og unge.

Byrådet i Halsnæs Kommune har siden 2021 afsat midler til nikotinindsatser målrettet børn og unge. Denne prioritering er særlig vigtig, da der er forholdsvis mange børn og unge i Halsnæs Kommune, der bruger nikotinprodukter. Den seneste ungeprofilundersøgelse fra skoleåret 2025- 2026 viser, at 13 % af eleverne i kommunens 7.-9. klasser bruger mindst ét nikotinprodukt dagligt, mens det tilsvarende tal er 7,3 % på landsplan.

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse blev d. 10. juni 2025 forelagt en beskrivelse af de aktiviteter, der var iværksat i perioden fra 2024 til 2025 med henblik på at reducere brugen af nikotinprodukter blandt børn og unge.

Aktiviteterne omfattede bl.a. afholdelse af teaterforestillinger på folkeskolerne, kompetenceudvikling af en række medarbejdere og informationsmøder for forældre på to af kommunens skoler.

Med denne sag gives udvalget en opdateret beskrivelse af aktiviteter, der er gennemført siden sidste orientering. Sagen præsenterer desuden potentielle udviklingsinitiativer, der kan være med til at understøtte forebyggelse af brugen af nikotinprodukter blandt børn og unge i Halsnæs Kommune.

## Undervisning på alle folkeskoler i emnet nikotin ved lokale sundhedsplejersker

I januar 2026 blev der gennemført undervisning på alle kommunens skoler af to lokale sundhedsplejersker, der er uddannet stop-rådgivere. Eleverne modtog bl.a. undervisning i handlekompetencer, betydningen af positive fællesskaber samt viden om afhængighed. Den enkelte skole valgte selv, hvilken årgang der skulle undervises. Det betød, at undervisningen nogle steder var mere forebyggende (hos elever i 5. og 6. klasse), mens den andre steder havde fokus på at stoppe brugen af nikotinprodukter (hos elever i udskoling). Undervisningstilbuddet er udarbejdet i samarbejde mellem kommunens SSP-netværk, sundhedsplejen og Sundhedsafdelingen, og er efterfølgende blevet evalueret af både elever og SSP-netværket.

Evalueringen viser, at eleverne generelt var tilfredse med udbyttet af undervisningen, og at undervisningen har ført til, at flere elever har henvendt sig til de lokale SSP-medarbejdere med henblik på at få hjælp til afhængighedsproblematikker. Derudover er dialogen om brug af nikotin og afhængighed blevet styrket på skolerne, særligt på de skoler, hvor der er medarbejdere, der har en stop-rådgiver uddannelse. Potentialerne for en bredere implementering af konceptet vil blive drøftet på tværs af de relevante områder.

Det forventes, at undervisningen gennemføres igen i 2. halvår 2026, så flere elever modtager undervisning.

## Indsatser målrettet nikotin-stop blandt elever på Frederiksværk Gymnasium og HF

Som led i partnerskabsaftalen mellem Halsnæs Kommune og Frederiksværk Gymnasium og HF tilbydes der løbende kurser i nikotin-stop for skolens elever. Erfaringer fra tidligere afholdte kurser viser, at det kan være vanskeligt at fastholde eleverne i deres nikotin-stop. I foråret 2026 forsøges der derfor med et justeret kursus, hvor en del af kurset afholdes i skoletiden. Undervisningen suppleres, som noget nyt, også med en indledende, afklarende samtale mellem den unge og nikotin-stop instruktøren.

Som led i partnerskabsaftalen blev der d. 26. januar 2026 afholdt en sundhedsdag på Frederiksværk Gymnasium og HF. Her blev brugen af nikotinprodukter og konsekvenserne heraf drøftet med eleverne. De unge fik bl.a. vist, hvordan brugen af snus påvirker tandsundhed.

### **Udviklingspotentialer**

Som led i opfølgningen på den seneste ungeprofilundersøgelse afholdes bilaterale møder med hver enkelt skoleleder, hvor data fra den enkelte skole gennemgås. Skolelederen vælger herefter et til to fokusområder, som der skal arbejdes videre med på skolen i det kommende år. Der er allerede skoler, der har tilkendegivet interesse for at sætte fokus på elevernes brug af nikotinprodukter og anden risikoadfærd.

### **Lov- og plangrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Høring, dialog og formidling**

Ingen bemærkninger.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

# Punkt 32: Tillægsbevilling - Finanslovens afledte effekter på dagtilbudsområdet

28.09.00-G01-163-25

## Sagens kerne

Med finansloven tilføres Halsnæs Kommune 6,8 mio. kr. i 2026 til nedsættelse af forældrebetalingen i dagtilbuddene samt til at øge normeringerne i daginstitutionerne. Opgørelsen af normeringerne i dagtilbuddene vil falde, til trods for at normeringerne forbedres, idet lederne udgår af opgørelserne fremadrettet. Halsnæs Kommune forventes fortsat at leve op til lov om minimumsnormeringer efter den nye opgørelsesmetode.

Hermed fremlægges sag til beslutning vedrørende forældrebetalingsandel og øvrig anvendelse af de statslige midler til dagtilbudsområdet, som kendes på nuværende tidspunkt.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender at

1. Der gives en tillægsbevilling på 6,8 mio. kr. til dagtilbudsområdet til at nedsætte forældrebetalingen og hæve normeringerne, finansieret af en tilsvarende indtægtsbevilling fra Finansloven for 2026
2. Forældrebetalingen i dagtilbud nedsættes fra 25 % til 21,3 % af nettodriftsudgifterne pr. 1. juni 2026
3. De øvrige statslige midler til dagtilbudsområdet benyttes til pædagogisk personale i dagtilbud samt til afledte behov for regulering af tilskuddene til private pasningstilbud mv.

## Beslutningskompetence

Byrådet.

## Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

## Sagsfremstilling

Der bliver afledt af finanslovsaftalen for 2026 vedtaget ændringer af dagtilbudsloven, som træder i kraft i løbet af både 2026 og 2027. Ændringerne kan overordnet inddeles i tre dele:

- Med finansloven er der i 2026 tildelt 6,8 mio. kr. til Halsnæs Kommune til sænkelse af forældrebetalingen, tildeling af midler til pædagogisk personale i dagtilbud samt de afledte effekter heraf i tilskuddene til private pasningstilbud
- Der bliver aktuelt forhandlet mellem KL og Regeringen om, hvilken kompensation der gives på baggrund af de lovgivningsændringer, som er undervejs, i form af sidestilling af private pasningstilbud med kommunale tilbud herunder mulighed for økonomisk friplads i privat pasning, øget søskendetilskud i privat pasning, øget skattefradrag til dagplejere og at skattefradraget indgår i beregningsgrundlaget for tilskud til private dagtilbud. Der forventes en afklaring på økonomien hertil i løbet 2026.
- Tildelingen i 2027 er forventeligt på samme niveau som i 2026. Økonomien på området for 2027 vil dog først blive endelig fastsat ved de kommende forhandlinger, som forventes afsluttet medio 2026.

Ændringerne består af følgende elementer:

- Tildeling til pædagogisk personale, som kompensation for at ledere i dagtilbud udgår af normeringsopgørelserne fremadrettet
- Nedsættelse af forældrebetalingen fra 25 % til 21,3 % af nettodriftsudgifterne
- Afledte effekter af ovenstående på tilskud til private pasningstilbud, økonomiske fripladser og søskendetilskud
- Sidestilling af private pasningstilbud med kommunale tilbud (ændringer træder i kraft senere)

I de nuværende opgørelser af minimumsnormeringerne indgår ledere på dagtilbudsområdet med 85 % vægtning. Lederne kommer fremadrettet til at udgå af normeringsopgørelserne (forventelig fra den 1. januar 2027). Det vil forringe kommunernes normeringstal. Som delvis kompensation herfor så tilføres kommunerne midler til ansættelse af mere

pædagogisk personale. Det kommer til at betyde, at normeringerne i praksis forbedres til trods for, at normeringstallene forværres, idet lederne trækkes ud af normeringsopgørelserne.

Nedsættelsen af forældrebetalingen til 21,3 % af nettodriftsudgifterne på dagtilbudsområdet forventes at træde i kraft fra den 1. januar 2027. Midlerne er med finansloven for 2026 tildelt således, at der i videst mulige omfang påbegyndes en nedsættelse af forældrebetalingen i 2026.

Tilførsel af midler til mere pædagogisk personale samt nedsættelse af forældrebetalingsandelen har afledt effekt på tilskuddet til de private dagtilbud samt udgifterne til økonomiske fripladser og søskendetilskud. Det skyldes, at tilskuddet til private dagtilbud beregnes ud fra de udgifter, der er i de kommunale tilbud. Det vil sige, at når normeringerne styrkes i de kommunale dagtilbud, så skal tilskuddet forhøjes tilsvarende til de private dagtilbud, idet tilskuddet følger udgifterne på dagtilbudsområdet. Når udgifterne på dagtilbudsområdet stiger, så er omkostningen ved at give en økonomisk friplads eller et søskendetilskud tilsvarende større, idet der bliver tale om en friplads eller et tilskud fra en dyrere plads end tidligere.

Sidestillingen af private pasningstilbud med kommunale tilbud består i en ændret lovgivning på dagtilbudsområdet, således at forældre med børn hos private passere kan få fuldt søskendetilskud (hidtil har det været 85 %) og økonomisk friplads. Derudover hæves standardfradraget for dagplejere fra 60 % til 65 %, og standardfradraget skal fremadrettet indgå i beregningsgrundlaget for tilskuddet til private dagtilbud. Disse ændringer er der dog ikke tilført økonomi til endnu, og det vil derfor først blive endeligt belyst senere på året, efter at resultatet af forhandlingerne mellem KL og Regeringen foreligger.

På baggrund af ovenstående bliver der således ændringer i økonomien på dagtilbudsområdet i to tempi i løbet af 2026. I første ombæring gennemføres ændringer med nedsættelse af forældrebetaling, mere pædagogisk personale og de afledte effekter heraf. Med en forventet beslutning i Byrådet den 30. april 2026, så kan det tidligst lade sig gøre administrativt at regulere forældrebetalingstaksterne med effekt fra 1. juni 2026.

I anden omgang gennemføres ændringer med sidestilling af private pasningstilbud med kommunale tilbud med effekt fra den 1. juli 2026, hvor den nye lovgivning forventes at træde i kraft. Så snart det økonomiske grundlag er kendt, og den endelige lovgivning er vedtaget, så fremlægges en ny sag til politisk behandling i Byrådet med godkendelse af implementering af lovgivningen og den afledte økonomi. Ændringerne forventes at betyde merudgifter til økonomiske fripladser og søskendetilskud i privat pasning, mindre skatteindtægt fra dagplejere samt en forhøjelse af tilskuddet til private dagtilbud. Disse udgifter forventes modsvaret af en central kompensation fra staten.

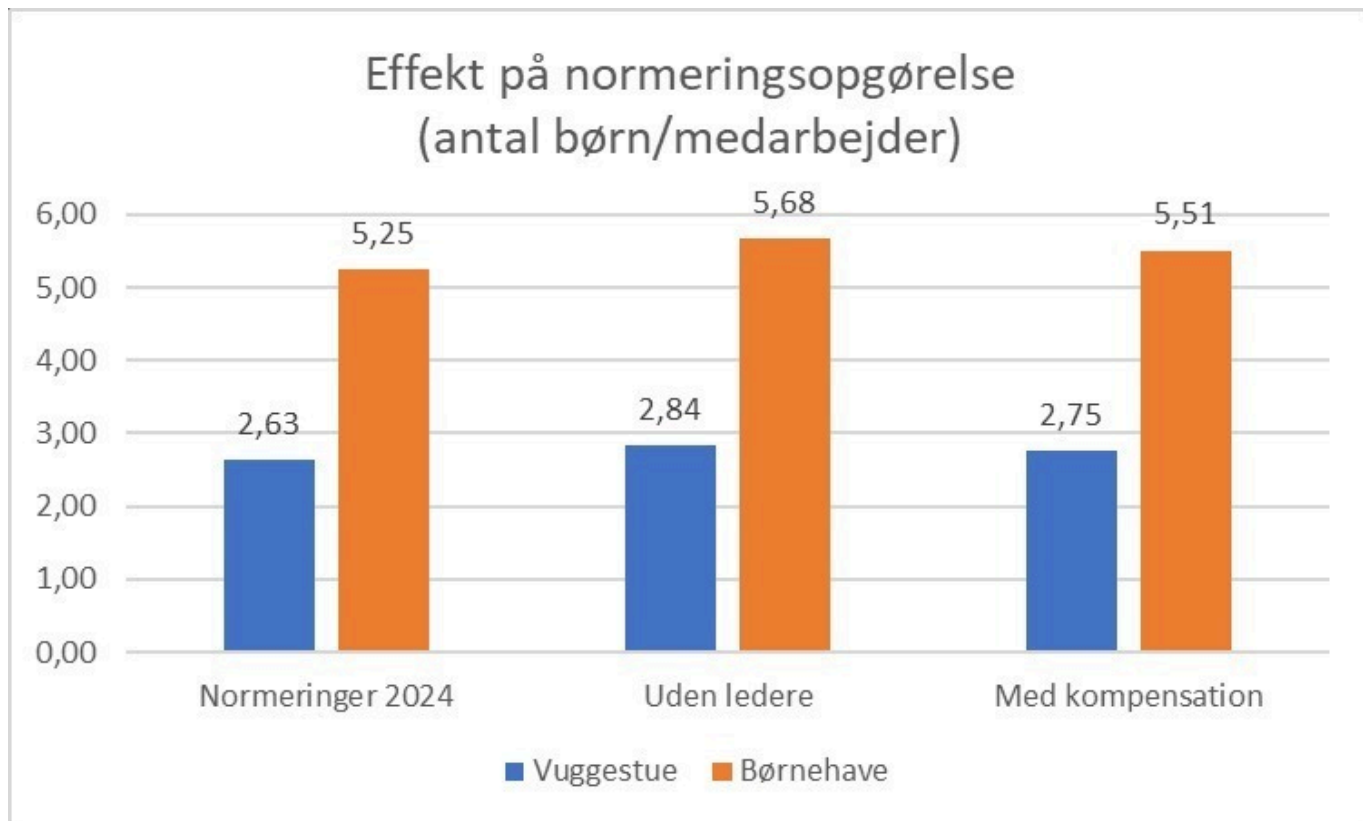
Effekt på opgørelse af minimumsnormeringer

Den seneste opgørelse af minimumsnormeringer er for 2024 (offentliggjort af Danmarks Statistik i efteråret 2025). Af opgørelsen fremgår Halsnæs Kommune med 2,6 børn pr. personale i vuggestue og 5,3 børn pr. personale i børnehave. I opgørelsen indgår 20 ledere på dagtilbudsområdet (efter omregningen med 85 % vægtning). Hvis man trækker de 20 ledere ud af opgørelsen, så sænkes normeringen til 2,8 børn pr. personale i vuggestue og 5,7 børn pr. personale i børnehave. Halsnæs Kommune vil således fortsat overholde minimumsnormeringer på 3 børn pr. personale i vuggestue og 6 børn pr. personale i børnehave efter, at lederne trækkes ud af normeringsopgørelsen. Det er med forbehold for, at effektberegningen er foretaget ud fra opgørelsen for 2024, da der i løbet af året kan ske lokale tilpasninger, vakancer mv. i de enkelte børnehuse. Opgørelserne foretages af Danmarks Statistik bagudrettet, hvor antallet af børn og personaler, der har været der i løbet af året, opgøres.

Halsnæs Kommune får tilført 6,8 mio. kr. med finansloven for 2026. Efter nedsættelse af forældrebetalingen (og de afledte effekter på økonomiske fripladser, søskendetilbud og tilskud til private tilbud), så resterer der 2,1 mio. kr. til ansættelse af flere pædagogiske personaler i dagtilbud. Dertil kommer en afledt effekt på 144.000 kr. årligt til normeringer i mini-SFO, idet de følger samme normering som børnehaverne.

Idet Halsnæs Kommune kompenseres med 6,8 mio. kr., hvoraf de 2,1 mio. kr. går til bedre normeringer svarende til 4,3 årsværk, så vil opgørelsen af normeringer fremadrettet for Halsnæs Kommune vise en højere andel børn pr. personale i vuggestue og børnehave. I praksis bliver der tilført flere personaleressourcer til dagtilbuddene, men i opgørelsen vil effekten se modsat ud, idet lederne trækkes ud af normeringsopgørelsen.

Med en tilførsel af 2,1 mio. kr. til flere personaler i dagtilbud (svarende til 4,3 årsværk), så vil normeringsopgørelsen vise 2,8 børn pr. personale i vuggestue og 5,6 børn pr. personale i børnehave.



Effekterne er illustreret i figuren med udgangspunkt i opgørelsen af minimumsnormeringer fra 2024, sammenholdt med hvad opgørelsen vil vise, hvis lederne var trukket ud af opgørelsen samt effekten af de tilførte midler til flere pædagogiske personaler. Man kan argumentere for, at opgørelsen bliver mere retvisende fremadrettet, men vil fortsat blot være et gennemsnitligt nøgletal, der ikke tager højde for åbningstider mv. Omvendt er lederne i børnehuse i dag også i perioder på stuerne, og det vil ikke længere fremgå i normeringsopgørelserne. Halsnæs Kommune forventes således fortsat at leve op til loven om minimumsnormeringer efter ændringerne i opgørelsesmetoden.

En tilførsel af personaleressource til at hæve normeringerne i 2027, hvor lederne ikke tæller med, til samme niveau i opgørelsen som for 2024 vil kræve en ressourcefordeling på 20 årsværk. Det svarer til en samlet omkostning på 13,3 mio. kr. årligt.

Tilførslen af 6,8 mio. kr. i 2026 til dagtilbudsområdet kan udmøntes på forskellig vis afhængigt af, hvor meget forældrebetalingssandelen nedsættes i 2026, samt hvornår i løbet af 2026 det indføres.

Administrationen anbefaler, at forældrebetalingssandelen nedsættes fra den 1. juni 2026. Det indebærer, at dagtilbuddene får tildelt en større ressource til pædagogisk personale i 2026 end i 2027, hvor forældrebetalingssandelen er nedsat i alle årets 12 måneder. Tilsvarende effekt vil være på tilskuddet til private dagtilbud samt i normeringsopgørelsen.

## Lov- og plangrundlag

Dagtilbudsloven nummer 1038 af 11. august 2025.

Finansloven for 2026 af 16. december 2025.

## Høring, dialog og formidling

Sagen behandles i Hoved-MED den 27. april 2026. Eventuelt høringssvar herfra tilgår den endelige behandling af sagen i Byrådet.

De nye takster på dagtilbudsområdet vil fremgå af takstbladet på kommunens hjemmeside pr. 1. juni 2026.

## Økonomi

Herunder fremgår beregning af den anbefalede model for indfasning af lavere forældrebetalingssandel og tilførsel af øget ressource til pædagogisk personale i dagtilbud.

Dagtilbud	

Daginstitutioner - nedsættelse af forældrebetaling	2.599.471
Dagpleje - nedsættelse af forældrebetaling	117.801
Fripladser	-442.915
Søskendetilskud	-181.865
Tilskud til private dagtilbud	644.497
Tilskud til privat pasning	127.237
Normeringer i dagtilbud	3.743.697
<i>Mini-SFO</i>	
Nedsættelse af forældrebetaling	62.717
Fripladser	-10.223
Søskendetilskud	-4.202
Normeringer i mini-SFO	143.789
Total	6.800.000
Tilskud fra staten	6.800.000

Forældrebetalingsandelen sænkes fra 25 til 21,3 % af nettodriftsudgifterne med effekt fra juni 2026.

Med en nedsat forældrebetalingsandel fra 25 til 21,3 % af nettodriftsudgifterne fordelt på 7 måneder, så falder taksterne til følgende niveauer.

Takster (kr.)	Nuværende	Fra 1. juni	Forskel pr. md.
Dagpleje	3.159	2.691	-651
Vuggestue	4.192	3.669	-366
Børnehave/mini-SFO	2.292	2.001	-216

Forældrebetalingstaksten for dagplejen falder mest, idet normeringen i dagplejen er den samme. I vuggestue og børnehaver tilføres ressourcer til pædagogisk personale samtidig med at forældrebetalingsandelen sænkes. Derfor falder forældrebetalingstaksten med mindre effekt for vuggestue og børnehaver, idet der er tale om 21,3 % af et højere udgiftsniveau.

Ændringer af forældrebetalingsandelen kan gennemføres for forældre uden varsel, når det er til forældrenes økonomiske fordel.

# Punkt 33: Udsendelse af styrelsesvedtægt for skolevæsenet i høring

17.00.00-G01-136-26

## Sagens kerne

Med baggrund i ændret organisering af Lillebjerg Skole, ændringer af folkeskoleloven samt et generelt behov for opdatering har administrationen udarbejdet et nyt udkast til styrelsesvedtægt for skolevæsenet med henblik på udsendelse i høring.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud udsender forslag til ny styrelsesvedtægt for skolevæsenet i høring.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

## Beslutning

Direktionens indstilling godkendt.

## Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten for skolevæsenet er et lovpligtigt samlet styringsdokument på skoleområdet, hvori rammer og opgaver for skolebestyrelserne fremgår, samt rammerne for elevråd og dialogmøder på området. I bilaget til styrelsesvedtægten indgår kompetencefordelingen, i form af en oversigt over hvem der har kompetencen til hvilke beslutninger i skolevæsenet. I bilaget til styrelsesvedtægten indgår ligeledes rammerne for skolevæsenet, skolestrukturen, kommunale indsatsområder, rammer for ferieplanen mm.

I november 2025 blev en ændret organisering af Lillebjerg Skole vedtaget af Byrådet. Derudover er der foretaget enkelte andre ændringer i organiseringen på området samt mindre ændringer i lovgivningen på skoleområdet. På den baggrund skal styrelsesvedtægten for skolevæsenet opdateres. Derudover er det anledning til at gennemføre en række andre opdateringer af styrelsesvedtægten.

Ændringerne består af:

- indarbejdelse af den ændrede organisering af Lillebjerg Skole herunder et særskilt afsnit vedrørende forældrebestyrelsen samt et særskilt afsnit vedrørende rammerne for fritidshjemmet
- opdaterede bestemmelser for skolebestyrelsernes sammensætning i forhold til repræsentation fra det omkringliggende samfund
- opdateringer i forhold til ændret organisering herunder oprettelse af lokale specialtilbud
- tilføjelse af kompetencen til at føre tilsyn med hjemmeundervisningen svarende til den eksisterende praksis
- tilføjelser af kompetencer vedrørende godkendelse af kvalitetsaftaler for og tilsyn med behandlings- og specialundervisningstilbud, som tidligere er godkendt af Byrådet
- opdatering ud fra ny lovgivning, idet skolebiblioteket afløser det hidtil anvendte begreb pædagogisk læringscenter (PLC)
- opdatering med de nye målsætninger på skoleområdet vedtaget af Byrådet i november 2025
- opdatering til ny kommunal organisering på området

Herudover er der ved gennemgangen af styrelsesvedtægten fundet enkelte forældede bestemmelser og formuleringer, som ligeledes foreslås opdateret.

Alle ændringer fremgår i det vedlagte udkast til ny styrelsesvedtægt for skolevæsenet.

Med vedtagelsen af styrelsesvedtægten sikres, at det formelle grundlag er på plads inden den nye skoleår 2026/27.

## Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1100 af 5. september 2025.

Lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge nummer 1532 af 12. december 2023.

Lov om friskoler og private grundskoler mv. nummer 1245 af 28. november 2024.

## Høring, dialog og formidling

Forslaget til ny styrelsesvedtægt udsendes i høring fra den 14. april med høringsfrist den 11. maj med henblik på endelig behandling i Byrådet den 18. juni 2026.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Bilag**

Udkast til styrelsesvedtægt for skolevæsenet 2026

# Punkt 34: Anlægsregnskab - Ny skole i Frederiksværk

82.06.04-P20-2-18

## Sagens kerne

I 2017 besluttede Byrådet at bygge en ny skole fremfor at renovere Enghaveskolen. Udbuddet af byggeriet af den nye skole sker i 2019 og 1. januar 2023 kan der flyttes ind på skolen.

Denne sag omhandler anlægsregnskab for projektet Ny skole i Frederiksværk.

## Indstilling

Direktionen indstiller at Byrådet godkender:

1. Anlægsarbejdet og -regnskabet for projekt Ny skole i Frederiksværk
2. At mindreforbruget på 10.102 kr. tilføres kassebeholdningen.

## Beslutningskompetence

Byrådet

## Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

## Sagsfremstilling

Anlægsregnskab:

Anlægsregnskab Beløb i hele kr.	Korrigeret anlægsbevilling	Endeligt anlægsregnskab	Afvigelse
Udgifter	145.909.520	145.899.418	10.102
Indtægter	-500.000	-500.000	0
<b>I alt</b>	<b>145.409.520</b>	<b>145.399.418</b>	<b>10.102</b>

Anlægsprojektet er gennemført i perioden fra d. 28.11.2017 til februar 2026.

*Beskrivelse af projektets gennemførelse:*

I 2017 besluttes det at bygge en ny skole fremfor at renovere Enghaveskolen. Der nedsættes en projekt- og styregruppe til forundersøgelser i forhold til udbudsform og placering. Der udarbejdes et visionsprogram med COWI med repræsentanter fra skolen og ejendomsområdet. NIRAS vinder rådgiverudbud på opførelsen af den nye skole.

I 2019 kommer opgaven med at bygge skolen i EU udbud grundet størrelsen på anlægssummen. Opgaven udbydes som en totalentreprise i omvendt licitation med 70% vægt på projektet og 30% vægt på proces, materialer og tid. Efter to forhandlingsrunder med de bydende udpeges C.C. Contractor som vinder.

I 2020 begynder opførelsen af den nye skole. Skolen er på 6.300 m<sup>2</sup> i to etager med stor foyer og ankomstområde, der også kan benyttes til samling, fx i forbindelse med morgensang. Skolen er en fuld to-sporet skole med basislokaler til hver klasse, faglokaler og multisal. Bygningen er opført i robuste materialer og lever både op til visionen og byggeprogrammet for en ny og tidssvarende skole. Indflytningen begynder i januar 2023.

Da vinderprojektet til den nye skole ikke indeholdt møbler, AV udstyr, whiteboards, dele af udearealerne og legepladsen samt flytning og afvikling af Enghaveskolen blev dette afholdt sideløbende i særskilte projekter. De møbler som ikke kunne anvendes på den nye skole, blev sat på auktion efter kommunens øvrige virksomheder havde haft muligheden for at tage, hvad de kunne bruge.

Der blev afholdt 1 års gennemgang op til årsskiftet 2023/2024, hvor det viste sig, at der var flere udfordringer med indeklimaet som skulle håndteres. Det var hovedsageligt styring af varme og ventilationen, som gav udfordringer, men også en del tilretninger så byggeriet levede op til udbudsmaterialet tog tid. Særlig fordi arbejder skulle udføres på en skole i drift.

Under dette forløb har der været en del forhandlinger om anerkendelsen af disse mangler, som også har forlænget processen. Totalentreprenøren har dog gennem hele forløbet udvist stor samarbejdsvilje og der har ikke været de store udfordringer når man tænker på kompleksiteten af byggeriet.

## **Lov- og plangrundlag**

Budget- og regnskabssystem for kommuner.

## **Økonomi**

For information om anlægsbevillinger der er afgivet henvises bilaget Bevillinger.  
Afløst drift er indeholdt i det eksisterende driftsbudget.

## **Bilag**

Bevillinger

## **Punkt 35: Orientering fra formanden**

00.22.04-P35-8-25

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## Punkt 36: Underskriftsark

00.22.04-P35-8-25

### Beslutning

Protokollen godkendt

	<hr/> Helge Friis (A) formand	
<hr/> Anton Lykke Jensen (A) næstformand		<hr/> Sarah Lindemann Thøgersen (A)
<hr/> Mads Vergo (A)		<hr/> Katrine Schiller (Æ)
<hr/> Nanna Høyrup (Å)		<hr/> Sune Raunkjær (V)