

REFERAT Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud 2022-2025 d. 08-03-2022

Mødedato Tirsdag d. 08. marts 2022 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Forslag til Forretningsorden Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.....	4
Orientering om udvalgets økonomi - herunder budgettet for 2022-2025.....	5
Udmøntning af budget 2022-25 på specialundervisningsområdet.....	7
Driftsbevilling - læseindsats dagtilbud.....	11
Tilsyn med undervisningen på behandlingshjemmet Sølager.....	13
Endelig behandling af styrelsesvedtægt for skolevæsenet.....	15
Introduktion af nye ledere på området.....	18
Ny økonomimodel for Unge- og Kulturcentret.....	19
Besøgsplan for Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.....	22
Indkøb af IT-udstyr til 1. og 2. klassetrin.....	24
Orientering fra formanden.....	25
Underskriftsark.....	26

Punkt 16: Godkendelse af dagsordenen

00.00.00-G01-213-21

Beslutning

Dagsordenen godkendt

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Punkt 17: Forslag til Forretningsorden Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

00.00.00-G01-228-21

Sagens kerne

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud skal behandle forslag til forretningsorden. Forretningsordenen skal behandles to gange i udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at forretningsordenen for Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud i Halsnæs Kommune endelig godkendes.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Beslutning

Direktionens indstilling godkendt

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Beslutning fra fagudvalg

Beslutning fra Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud, 10. januar 2022, pkt. 4:
Direktionens indstilling godkendt

Sagsfremstilling

Forretningsordenen udstikker retningslinjerne for Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbuds virke i dets møder og idet sagsforberedende arbejde. Udkastet er lavet med udgangspunkt i normalforretningsordenen for kommunale udvalg.

Udover forretningsordenen er den gældende styrelsesvedtægt bilagt til orientering.

Lov- og plangrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Høring, dialog og formidling

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbuds forretningsorden offentliggøres, efter godkendelse, på kommunens hjemmeside.

Bilag

Forslag til Forretningsorden Skole, Uddannelse og Dagtilbud 2022-2025

Styrelsesvedtægt - 2022-2025

Punkt 18: Orientering om udvalgets økonomi - herunder budgettet for 2022-2025

00.30.04-G01-12-21

Sagens kerne

Som en del af introforløbet for de nye udvalg - og i overensstemmelse med tidsplanen for budget 2022-2025 - præsenteres de enkelte fagudvalg for deres budgetter for 2022 i forbindelse med udvalgmøderne i januar.

Chef for Koncernøkonomi og Indkøb Lisbeth Damborg vil på mødet lave et kort oplæg, hvor udvalgets økonomi fremlægges og der er mulighed for at stille spørgsmål hertil.

For de nye byrådsmedlemmer (og dem der har været med tidligere, hvis nogle er interesserede), vil der blive afholdt et særskilt møde om den overordnede økonomi og økonomistyring, herunder en særlig introduktion til budgetprocessen, de forventede regnskaber samt principperne for overførsel af budgetter mellem årene.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Sagsfremstilling

Fagudvalgene præsenteres på deres møder i januar 2022 for deres samlede budget for 2022.

Chef for Koncernøkonomi og Indkøb, Lisbeth Damborg, præsenterer udvalgets økonomi med afsæt i de vedhæftede bilag:

- Hovedoversigten, som viser kommunens samlede budget for 2022-2025
- Bevillingsoversigten, hvor alle bevillingerne på udvalgets område (undtagen anlægsbevillingerne) ses i sammenhæng med kommunens samlede budget
- Investeringsoversigten, som viser udvalgets anlægsprojekter, set i sammenhæng med kommunens samlede anlægsprojekter
- Budgetbeskrivelser, som beskriver det budgetmæssige indhold og forudsætningerne for de budgetterede driftsudgifter og -indtægter på det enkelte politikområde, som hører ind under udvalget
- En sammenstilling af de budgetændringer, der er sket på udvalgets område i forbindelse med budget 2022-2025 i forhold til budgettet for 2021-2024

Det skal i den forbindelse bemærkes, at budgettet for 2022-2025 blev vedtaget med afsæt i den styrelsesvedtægt, der var gældende for det daværende byråd. Efterfølgende er dette budget ombrudt til den nye styrelsesvedtægt og de fagudvalg og den opgavefordeling, der er fastlagt heri.

I forhold til det vedhæftede materiale betyder dette, at bevillingsoversigten og investeringsoversigten fremgår ift. de nye udvalg, Budgetbeskrivelserne og oversigten over budgetændringer afspejler derimod den tidligere udvalgs- og opgavestruktur, idet der dog i materialet er foretaget markeringer af de delområder, der vedrører det nye udvalg. Hovedoversigten er ikke påvirket af vedtægtsændringerne.

Lov- og plangrundlag

Introduktionsplan og Proces- og tidsplan for budgetlægningen 2022-2025.

Høring, dialog og formidling

Det vedhæftede materiale indgår i den samlede offentliggørelse af budget 2022-2025 på kommunens hjemmeside, ligesom materialet indgår i en opdateret version af den elektroniske budgetmappe for budget 2022-2025, som Byrådet har adgang til i Prepare.

Bilag

Hovedoversigt 2022-2025

Bevillingsoversigt 2022-2025 - USUD

Investeringsoversigt 2022-2025 - USUD

Oversigt over budgetændringer - USUD

Budgetbeskrivelse Dageinstitutioner og Dagpleje

Budgetbeskrivelse Skole og Uddannelse

Punkt 19: Udmøntning af budget 2022-25 på specialundervisningsområdet

00.30.14-000-17-21

Sagens kerne

I vedtagelsen af budget 2022-25 indgår en reduktion på specialundervisningsområdet, hvor der skal træffes beslutning om den konkrete udmøntning. På den baggrund fremlægger administrationen forslag til udmøntningen til politisk behandling. Sagen blev behandlet i Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud i januar 2022 med beslutning om genoptagning af punktet. På den baggrund har administration udarbejdet et revideret oplæg til ændringer på det specialiserede område.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender følgende udmøntning af budget 2022-25 på specialundervisningsområdet fra og med skoleåret 2022/23

Model A:

1. Omlægning af Lillebjerg Skole herunder udfasning af indskoling på Lillebjerg Skole
2. Prisen på basepladserne gradueres efter timetal og fritidstilbud i indskoling, mellemtrin og udskoling
3. Tildelingen til NÆS-klasser reduceres i udskoling, idet der ikke er et fritidstilbud eller alternativt godkender

Model B:

1. Prisen på basepladserne reduceres med en samlet effekt på 2,3 mio. kr. eller

Model B1:

1. Prisen på basepladserne reduceres med en samlet effekt på 2,3 mio. kr.
2. Tildelingen til NÆS-klasser reduceres i udskoling, idet der ikke er et fritidstilbud

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning

Den resterende besparelse på 960.000 kr. i 2022 gennemføres ikke og indgår i det forventede regnskab med tillægsbevilling.

Besparelserne i overslagsårene indgår efter temamøde i Byrådet til videre stillingtagen i den kommende budgetproces for 2023-26

Det forudsættes at 250.000 kr. fra ikke forbrugte midler til IT i 2022 (jvf. sag 26) tilføres kassebeholdningen og dermed modsvarer en del af den manglende besparelse.

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Beslutning fra fagudvalg

Beslutning fra Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud, 10. januar 2022, pkt. 6:

Direktionen indstiller til Byrådets godkendelse:

1. genoptages
2. som indstillet
3. som indstillet
4. som indstillet

Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. januar 2022, pkt. 19:

Sagen taget af dagsordenen, idet Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud besluttede at genoptage sagen.

Fraværende med afbud: Mathilde Ørsted (A) og Michael Thomsen (V)

Sagsfremstilling

Over de seneste år har der været en stigning i udgifterne til specialundervisningstilbud i Halsnæs Kommune. Særligt inden for autismeområdet og dagbehandlingsområdet ses at være store stigninger i antallet af diagnoser og visitationer. Stigningerne i udgifterne på det specialiserede område kan risikere at presse økonomien på det almene område. Derfor blev der med budget 2022-25 vedtaget en reduktion på det specialiserede område til udmøntning fra skoleåret 2022/23,

hvor der reduceres i udgifterne til specialundervisningstilbud på skoleområdet og hvor der på området arbejdes med at få flere børn til at trives og udvikles i det almene område.

I første halvår af 2021 blev der gennemført en større analyse af specialundervisningsområdet i Halsnæs Kommune. Analysen kom med en række anbefalinger på baggrund af hvilke der ses nogle muligheder for at mindske udgifterne på området. Samtidig pegede analysen ligeledes på, at kun ganske få af de elever, der modtager specialundervisning i segregerede tilbud, efterfølgende fuldførte en ungdomsuddannelse, hvorfor der bør ske tiltag der sikrer, at flere får mulighed for at gennemføre en ungdomsuddannelse. En af vejene hertil er at få flere elever til at trives og udvikles i det almene område.

I forhold til beslutningen på udvalgmødet 10. januar 2022, så indarbejdes fraværsindsatsen på Magleblæk Skole ikke som en del af de følgende modeller. Fraværsindsatsen indgår som et udvidelsesforslag i den ordinære budgetproces for budget 2023, hvorfor denne udgår af sagen.

I nedenstående oversigt fremgår hvilke elementer, der indgår i de enkelte modeller.

Elementer fra sag 10. januar	Model A	Model B (og B1)
Lillebjerg (indskoling)	Indgår	Indgår ikke
Reduktion af pris på basepladser/graduere pris.	Indgår	Indgår med større reduktion
NÆS-klasser	Indgår	Indgår i model B1
Fraværsindsats	Indgår ikke	Indgår ikke

Model A:

Omlægning af Lillebjerg Skole (specialskoledelen)

Forslaget består i en reduktion i antallet af pladser på specialskoledelen fra 35 til 30 pladser ved at udfase indskoling, således at indskoling er fuldt udfaset i skoleåret 2025/26. Forslaget skal ses i sammenhæng både med et faldende antal visitationer på området og et øget fokus på at sikre, at flere elever trives og udvikles i det almene område. Der vil fortsat være behov for at visitere indskolingselever til specialtilbud, men det vil primært være elever til NÆS-klasserne, basetilbud samt dagbehandling.

Forslaget indebærer derudover følgende ændringer:

- en forbedret normering på mellemtrin og udskoling på Lillebjerg Skole, hvor der tildeles til henholdsvis 7,5 og 8,5 elever pr. klasse med 2 medarbejdere i stedet for 8 og 9 elever.
- at åbningstiden i SFO-delen reduceres fra at have åbent indtil kl. 17 til kl. 16, hvilket skal ses i sammenhæng med et konstateret manglende behov for pasning i ydertimerne.
- at tildelingen til vikardækning på Lillebjerg Skole reduceres fra 12 til 11 % af lønsummen.
- en reduktion i ledelses- og administrationsmidlerne på Lillebjerg Skole, som overføres til ledelse af specialtilbud på folkeskolerne.

Samlet indebærer forslaget en reduktion på 1,2 mio. kr./år med effekt fra skoleåret 2022/23. I overslagsårene vil effekten kunne blive større i takt med udfasningen af indskoling. Det afhænger dog af antallet af visitationer på de øvrige årgange. Administrationen følger udviklingen tæt.

I forhold til det oprindelige forslag i januar er der ændret på følgende parametre:

- nuværende elever på Lillebjerg Skole fortsætter på skolen, således at indskoling udfases over en årrække
- antallet af pladser på Lillebjerg Skoles specialskoledel reduceres fra 35 til 30 og ikke til 27 som tidligere foreslået
- normeringen på mellemtrin og udskoling forbedres med 0,5 i stedet for 1,0, som tidligere foreslået
- normeringen på dagbehandlingssiden fastholdes, i stedet for den tidligere foreslåede forringelse af normeringen
- vikardækningen reduceres fra 12 til 11%, i stedet for til 10% som tidligere foreslået

Gradueret pris på basepladser

Til børn med autismespektrumforstyrrelser er der oprettet specialtilbud i form af såkaldte basepladser på 4 folkeskoler, hvoraf den største andel af pladser er på Magleblæk Skole. Der er i alt 61 pladser, hvoraf de 40 pladser er på Magleblæk Skole.

Den økonomiske tildeling til basepladserne blev oprindeligt beregnet på baggrund af udgiften i indskolingens inklusive SFO tid. Taksten er siden videreført på alle klassetrin.

Med forslaget om en gradueret pris på basepladserne tages der dels højde for at undervisningstimetallet er højere på mellemtrin og i udskolingens, samt at der ikke er et fritidstilbud tilknyttet basepladserne i udskolingens.

Samlet indebærer forslaget en reduktion på 1,2 mio. kr./år med effekt fra skoleåret 2022/23.

Tildeling til NÆS-klasser i udskolingens reduceres

Tildelingen til NÆS-klasser indeholder en tildeling til pædagogressource i SFO og SFO-klub. Aktuelt er der NÆS-klasser til og med 3. klassetrin. Fra skoleåret 2025/26 vil der være NÆS-klasser i udskolingens, hvor udgiften pr. klasse/år vil kunne reduceres med ca. 30.000 kr. pr. årgang, idet der tages højde for at der er et højere undervisningstimal i udskolingens. Forslaget har først effekt fra skoleåret 2025/26.

Model B:

Forslaget indebærer at den fulde effekt på 2,3 mio. kr. årligt udmøntes ved udelukkende at reducere på tildelingen til basepladserne.

Reduktion på tildeling til basepladser

Forslaget indebærer samme tilpasning til timetal og fritidstilbud som i Model A. Derudover så reduceres normeringen i tilbuddet ved at øge gruppestørrelserne i basen svarende til en reduktion på yderligere ca. 6% af tildelingen til basepladserne. Tilpasningen til timetal og fritidstilbud udgør i forvejen en reduktion på 3% af tildelingen til basepladserne. Så forslaget har en samlet effekt på ca. 9% for basetilbuddene.

Det er administrationens vurdering, at model B vil indebære en væsentlig serviceforringelse i basetilbuddene, som vil berøre en sårbar elevgruppe. Administrationen anbefaler derfor Model A.

Model B1:

Forslaget er lig forslag B med tilføjelse af reduktion i tildelingen til NÆS-klasser i udskolingens, som beskrevet i model A. Baseprisen tilpasses effekten af reduktionen i NÆS-klasser (udskolingens), når den er indfaset.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1887 af 1. oktober 2021.

Konsekvenser

Sagen vil medføre personalereduktioner, der vil indgå som del af skolernes planlægning af kommende skoleår.

Høring, dialog og formidling

Sagen er behandlet i Hoved-MED den 24. februar 2022. Referat fra punktet er vedlagt som bilag.

Økonomi

I budget 2022-25 indgår en reduktion på 1,167 mio. kr. i 2022 og 2,8 mio. kr. årligt i 2023-25.

På Byrådsmødet den 16. december 2021 blev det godkendt at indføre en ny tilskudsordning til specialefterskole, som medfører en forventet reduktion på 0,5 mio. kr. årligt med effekt fra skoleåret 2022/23.

Dermed skal der gennemføres ændringer på specialundervisningsområdet med en effekt på 0,96 mio. kr. i 2022 og 2,3 mio. kr. årligt i 2023-25.

Udmøntning af budget 2022-25 på specialundervisningsområdet (i 1.000 kr.)

Ændringsforslag	2022	2023	2024	2025
Tilskud til specialefterskoler	-208	-500	-500	-500

Model A

Tilpasning af pris på basepladser	-489	-1.173	-1.173	-1.173
Omlægning af Lillebjerg Skole	-483	-1.160	-1.160	-1.160
Tilpasning af pris på NÆS-klasse i udskoling				-13
Total	-1.180	-2.833	-2.833	-2.846

Model B

Reduktion i tildeling til basepladser	-962	-2.308	-2.308	-2.308
Total	-1.170	-2.808	-2.808	-2.808

Model B1

Reduktion i tildeling til basepladser	-962	-2.308	-2.308	-2.308
Tilpasning af pris på NÆS-klasse i udskoling				-13
Total	-1.170	-2.808	-2.808	2.821

Effekt af budgetvedtagelse	-1.167	-2.800	-2.800	-2.800
----------------------------	--------	--------	--------	--------

Der skal være opmærksomhed på at forslaget vedr. reduktion i vikardækning på Lillebjerg Skole har en delvis effekt på området for Social Service og Familier (SSF), idet SSF finansierer 40% af dagbehandlingstilbuddet.

Bilag

Hoved-MED sagspunkt om Udmøntning af budget 2022-25 på specialundervisningsområdet

Punkt 20: Driftsbevilling - læseindsats dagtilbud

28.09.00-G01-290-21

Sagens kerne

I finansloven for 2021 blev der afsat 25 million kroner til at styrke børns møde med litteraturen. Derfor har Slots-kulturstyrelsen oprettet puljen BOGglad, hvor kommuner har kunnet søge om nye bogsamlinger til dagtilbud. Puljen skal overordnet set styrke det lokale samarbejde mellem biblioteket og de deltagende institutioner, herunder at børns sproglige kompetencer styrkes gennem de muligheder god litteratur og dialogisk læsning understøtter.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender, at der gives en indtægts- og udgiftsbevilling på 612.500 kr. til læseindsats i dagtilbud.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Sagsfremstilling

Målet er at forbedre og sprede eksisterende tiltag med fokus på tidlig literacy ('Tidlig literacy' handler om at skabe det bedste afsæt for barnets sprog og sproglige forståelse samt at understøtte den sproglige og kommunikative udvikling, der sker, inden barnet starter i skole og skal lære at læse og skrive) – og at udnytte vores dagtilbuds mulighed for udvikle nye initiativer målrettet de børn, der har de største behov. Projektet er tæt forankret mellem Biblioteket og Børn, Unge og Læring.

Hos daginstitutionsbørnene har vi under det lovpligtige tilsyn og ved opgørelse af sprogvurderinger af 3-årige set et højt antal børn med sproglige udfordringer. Sproget spiller en stor rolle for barnets trivsel og udvikling, og børn der er sprogfattige eller vanskelige at forstå, har svært ved at indgå i legefællesskaber.

Sprogprojektet har i Halsnæs fået navnet BOGraketten.

Alle institutioner har en sprogansvarlig, som skal deltage i et kompetenceforløb, hvor Bibliotekerne inviterer pædagogerne til en slags ”forlagsdag”, hvorefter pædagogerne kan vælge i relation til netop de udfordringer, de oplever blandt den respektive børnegruppe.

De sprogansvarlige bliver ligeledes tilbudt et kort kompetenceforløb i metoden dialogisk læsning. De sprogansvarlige klædes på til at kunne videreformidle metoden til personalegrupperne i institutionerne.

Halsnæs Kommune ønsker at arbejde hen mod en kanon som inspirationskilde til et fælles udgangspunkt for alle børn, der skal i skole.

Alle dagtilbud, inkl. dagplejen og de 2 private institutioner deltager i projektet, som afsluttes medio 2022.

Lov- og plangrundlag

Dagtilbudsloven nummer 1912 af 6. oktober 2022 § 12 om sprogstimulering.

Høring, dialog og formidling

Alle ledere i de respektive dagtilbud har været inddraget i processen forud for puljeansøgning. Dialog mellem biblioteket og Børn, Unge og Læring om projektets formål, ansøgning og effektivering.

Økonomi

Indkøb af bogmateriale afholdes indenfor puljens budgetramme.

Kompetenceforløb for sprogansvarlige afholdes indenfor de sprogansvarliges budgetramme.

Punkt 21: Tilsyn med undervisningen på behandlingshjemmet Sølager

17.20.15-K09-2-21

Sagens kerne

Administrationen gennemførte et anmeldt tilsyn på Sølagers interne skole den 7. oktober 2021 fra kl. 10-14. Sølager er en institution for unge i varetægtssurrogat, og Halsnæs Kommune skal føre et anmeldt og et uanmeldt tilsyn hvert år. Vurderingskriteriet i tilsynet er folkeskolens formålsparagraf, målsætningen om at alle elever skal blive så dygtige, som de kan blive og de krav til administrative procedurer der følger af folkeskoleloven. Tilsynsførende fik indblik i en almindelig skoledag på Sølager og så hvordan, at eleverne modtog undervisning. Tilsynsførende oplevede et stort engagement blandt Sølagers personale, og det er tilsynsførendes vurdering, at Sølager gør en forskel for de unge og deres mentale og personlige udvikling, men samtidig er det tilsynsførendes vurdering, at man kan og bør hæve det faglige ambitionsniveau for de unge. I den forbindelse har tilsynsførende givet Sølager en række anbefalinger, ligesom der er taget initiativ til styrket samarbejde mellem Sølager og interne aktører i Halsnæs Kommune samt UU:H.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Sagsfremstilling

Forud for tilsynet efterspurgte administrationen en række materialer fra Sølager herunder undervisningsplanen for skolen, undervisningsplaner, evt. dispensationer og magtanvendelser, en oversigt over undervisningspersonalets aktuelle uddannelse og kvalifikationer. Administrationen modtog al materiale rettidigt.

Selve tilsynet var opbygget således, at tilsynsførende først fik en rundvisning på Sølager, hvor tilsynsførende fik mulighed for at følge undervisning, ligesom der var god mulighed for at stille spørgsmål undervejs. Tilsynsførende afholdt dernæst et administrativt tilsyn sammen med ledelse og personale på Sølager.

Observationer fra rundvisning og undervisning:

Sølagers lokaler fremstår neutrale. Undervisningslokalerne indeholder fx ikke artefakter eller inspirationsmateriale, der 'udstrålede' skole. Den undervisning, som tilsynet overværede, var individuel og tog udgangspunkt i programmet Clio, hvor eleverne sad og arbejdede i forskellige fag og niveauer. En enkelt observeret elev sad med undervisning fra sin hjemskole. Den rundvisende lærer fremhævede, at eleverne er på meget forskellige niveauer i fagene. Da eleverne er anbragt på Sølager i meget forskellige perioder (fra 14 dage til 9 måneder) er det også nødvendigt at arbejde med meget individuelle læringsmål. Under rundvisning blev det fortalt, at Sølagers elever på tidspunktet for tilsynet ikke har adgang til Office-pakken (word, excel, powerpoint etc).

Under rundvisningen blev det fortalt, at de læreransatte på Sølager efterspurgte mere didaktisk sparring og inspiration, fxi forhold til læsetest, afgangsprøver og mesterlæreraftaler for de unge.

Ved tilsynet fik tilsynsførende uopfordret beskrevet flere af de unges livshistorier og anbringelsesårsager.

Det administrative tilsyn:

Den administrative del af tilsynet omhandlede i særdeleshed undervisning i den fulde fagrække, dispensationer, magtanvendelser, eksamen og prøver.

Sølager har haft elever til eksamen. Det var beskrevet i det tilsendte materiale og blev uddybet ved det administrative tilsyn. Her kunne Sølager fortælle, at de kunne opleve udfordringer med at få elever til mundtlig eksamen, da politiet skal ekskortere, ligesom hjemskolerne skal være indstillet på det. Coronanedlukningen har imidlertid gjort det lettere for Sølager at få deres unge til mundtlige eksamener, da de har været virtuelle.

Sølager har ingen registrerede dispensationer fra den fulde fagrække for deres indskrevne elever. Tilsynsførende var i den forbindelse nysgerrige på, om dette skyldes, at Sølager ikke opfylder procedurer, eller om de reelt ikke giver dispensation til nogle af deres elever, som derved modtager undervisning i den fulde fagrække. Sølager fortæller, at de tilstræber undervisning i den fulde fagrække, men at der er praktiske forhold, som betyder, at det er udfordrende for dem at varetage undervisning i eksempelvis fysik/kemi og biologi, da de ikke kan lave forsøg eller kan tage ud i naturen. Sølager underviser desuden hele året og følger ikke skolernes ferieplaner. Det betyder også, at der er tidspunkter, hvor de arbejder mere tematisk på skolen. Tilsynsførende har i den forbindelse understreget over for Sølager, at de er forpligtede til at varetage folkeskolens fulde fagrække, og at der skal forelægge dispensationer for den enkelte elev, hvis der er individuelle årsager til, at en elev ikke kan deltage i et fag.

Sølager har ingen registrerede magtanvendelser på tidspunktet for tilsynet. Sølager pointerer, at der ikke er magtanvendelser i den interne skole.

Helhedsvurdering af tilsynet:

Tilsynsførende fik indblik i en almindelig skoledag på Sølager og så hvordan, at eleverne modtog undervisning. Tilsynsførende oplevede et stort engagement blandt Sølagers personale, og det er tilsynsførendes vurdering, at Sølager gør en forskel for de unge og deres mentale og personlige udvikling, men samtidig er det tilsynsførendes vurdering, at man kan og bør hæve det faglige ambitionsniveau for de unge. For at styrke den interne skole, den didaktiske praksis og målsætningen om, at alle elever skal blive så dygtige, som de kan blive, har tilsynsførende en række anbefalinger til Sølager herunder:

- Anbefaling om at styrke det fysiske læringsmiljø, så det i højere grad 'udstråler' skole.
- Anbefaling om at få adgang til IT-software bragt i orden hurtigst muligt.
- Anbefaling om at systematisere modtagelsen af de unge, så Sølager hurtigere kan få afklaret de unges faglige niveau.
- Anbefaling om at systematisere udslusningen af de unge eksempelvis i form af udtalelser.
- Anbefaling om at der arbejdes med at styrke lærernes faglige og didaktiske viden om emner fra læseplaner, test, dysleksi og elever med diagnoser.
- Anbefaling om at indskærpe omgang med personfølsomme oplysninger over for personalet – eksempelvis ved et kursus.

Derudover har tilsynsførende gjort Sølager opmærksomme på, at de har pligt til at indberette eventuelle dispensationer, hvis en elev ikke kan følge folkeskolens fulde fagrække.

Samarbejde og aftaler

Flere af tilsynsførendes anbefalinger forudsætter et styrket samarbejde med forskellige interne aktører i Halsnæs Kommune samt Ungdommens Uddannelsesvejledning Halsnæs – Hillerød (UUH).

Tilsynsførende og Sølager har været i dialog om styrket samarbejde med følgende aktører:

- Halsnæs Kommunes PPR afdeling, hvor Sølager kan søge sparring på læringsmiljøer, ligesom Sølagers lærere kan blive klædt bedre på til at modtage elever med særlige udfordringer såsom ADHD, autisme mv.
- Hundested Skole, som er distriksskole for Sølager. Her tilbyder Hundested Skole blandt andet faglig sparring, hjælp til materialer samt hjælp til testning og afgangsprøver.
- Halsnæs Kommunes læsevejledere til sparring og vejledning til testning og valg af niveaurelevant litteratur.
- UU:H til sparring og vejledning i forhold til uddannelsesfokus, praktikvalgsmuligheder, mesterlæraftaler mv.

Derudover anbefaler tilsynsførende, at Sølager kan kontakte administrationen med henblik på hjælp, sparring og evt. kursus i GDPR-regler.

Inden det uanmeldte tilsyn i foråret 2022 forventer tilsynsførende, at samarbejde med PPR, distriktskolen, læsevejledere samt UU-vejledere er blevet styrket. Tilsynsførende har været i kontakt med de nævnte aktører, som er indforståede med, at Sølager tager kontakt, så et samarbejde reelt kommer i gang.

Lov- og plangrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen nr 1887 af 01/10/2021 samt bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder nr 693 af 26/05/2020.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Tilsynsrapport for anmeldt tilsyn på Sølager den 7.10.21

Punkt 22: Endelig behandling af styrelsesvedtægt for skolevæsenet

17.01.01-P24-1-21

Sagens kerne

Styrelsesvedtægten for skolevæsenet beskriver rammerne for skolebestyrelserne, elevråd og dialogmøder. Derudover skal der som bilag til styrelsesvedtægten være en beskrivelse af skolestruktur, rammer for skolerne, delegerede beslutninger mm.

Styrelsesvedtægten skal derfor naturligt med jævne mellemrum opdateres, da der løbende sker tilpasninger af rammerne for skolevæsenet. Ændringer af styrelsesvedtægten kan udelukkende gennemføres efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.

På den baggrund har et udkast til en ny styrelsesvedtægt været udsendt i høring og skal nu behandles endeligt med de indkomne høringssvar.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender styrelsesvedtægt for skolevæsenet med de i sagsfremstillingen angivne ændringer på baggrund af høringen.

Beslutningskompetence

Byrådet.

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Sagsfremstilling

I udkastet til styrelsesvedtægt for skolevæsenet der har været sendt i høring er der enkelte præciseringer i forhold repræsentation fra specialtilbud i skolebestyrelsen samt udpegning af eksterne repræsentanter til skolebestyrelsen. Derudover udgår kapitlet vedrørende kvalitetsrapporter, idet der er indgået landspolitisk aftale om, at kvalitetsrapporterne ikke længere skal udarbejdes.

I bilagene til styrelsesvedtægten er der indarbejdet følgende ændringer:

- Opdatering til ændret specialtilbudsstruktur i form af flere basetilbud samt omlægning af inklusionsklasser til gruppeordninger
- Ændret PPR-ledelse
- Beskrivelse af Mini-SFO og heraf afledte ændrede overgange til og fra SFO og SFO-klub samt afledt ændring i forhold til indskrivning
- Ændrede forhold for sommerferiepasning, idet den lokale pasning i SFO og SFO-klub er genindført og ligeledes omfatter mini-SFO
- Præcisering vedrørende undervisning i dansk som andetsprog
- Udvalgsrådsætningerne for Byrådsperioden 2018-21 udgår
- Tilføjelse til procesplan for skolebestyrelsesvalg vedr. konstituering af nye skolebestyrelser

Forslagene til ændringer af vedtægt og bilagene hertil er således enten i forlængelse af tidligere beslutninger om ændrede forhold i skolevæsenet eller mindre præciseringer af vedtægten.

Der er indkommet 4 høringssvar, hvorfra de enkelte temaer gennemgås herunder:

Repræsentation af forældre fra specialtilbud i skolebestyrelsen

Administrationen har været i kontakt med Frederiksværk Skole om deres høringssvar, idet de blot har elever på 2 årgange i deres basetilbud og derfor ikke er omfattet af kravet.

Administrationen vil i den endelige vedtægt ændre formuleringen til at være "specialklasser på mindst 3 klassetrin" og dermed fjerne den mere brede betegnelse "specialtilbud", som vil kunne omfatte andre typer af tilbud, som ikke er omfattet af folkeskolelovens krav om forældrerepræsentation.

Valgperiode for medarbejdere i skolebestyrelsen

Hoved-MED foreslår, at medarbejderrepræsentanter vælges for en 2-årig periode, så det følger valgperioden for MED-udvalgene. Administrationen gør opmærksom på, at ønsket ikke kan imødekommes, idet folkeskolelovens § 42 stk. 9

fastsætter, at medarbejderes valgperiode er på 1 år.

Kvalitetsrapport

I 2 af høringssvarene er der kommentarer til at der til trods for at kvalitetsrapporterne udgår fortsat er et ønske om at følge data og udvikling på området. Administrationen forventer fortsat at følge data på området, at bringe det i anvendelse i politiske udvalgssager samt i tilsynet med folkeskolerne. De data der har været anvendt i kvalitetsrapporterne er offentlige tilgængelige på uddannelsesstatistik.dk og kan benyttes af skolebestyrelser mfl. til at følge deres skoles udvikling. Fjernelse af kravet om kvalitetsrapporter handler lige så meget om en fjernelse af de formelle og bureaukratiske krav til udarbejdelse af rapport med specifikke dataområder, den politiske behandling samt høringsproces i skolebestyrelser herom.

Skolernes omfang

I et høringssvar stilles spørgsmålstegn ved forslaget om tilføje 200.000 kr. pr. barn i indskolingen fra Lillebjerg Skole, da det ikke vurderes tilstrækkeligt til at løfte opgaven. Administrationen gør opmærksom på at sagen vedrørende udmøntningen af budget 2022-25 på specialområdet herunder eventuelle ændringer i organiseringen af Lillebjerg Skole behandles i særskilt sag herom parallelt med behandlingen af styrelsesvedtægten. Styrelsesvedtægten opdateres med de ændringer der eventuelt kommer fra sagen om specialområdet, således at styrelsesvedtægten er opdateret med de seneste eventuelle ændringer i organiseringen.

SFO

I et høringssvar ses positivt på at der nu er åbent i hele sommerferien lokalt i SFO tilbuddene. Der ønskes dog en præcisering af at der er åbent den lokale folkeskole, så der ikke er tvivl herom. Administrationen tilføjer i styrelsesvedtægten at der er åbent lokalt på hver skole i alle ferieugerne.

Undervisning i dansk som andetsprog

I et høringssvar problematiseres ressourcetildelingen til undervisningen i dansk som andetsprog. Administrationen noterer synspunktet og tager det med i den fremadrettede budgetproces. Det giver dog ikke anledning til ændringer i styrelsesvedtægten, som blot beskriver den tidligere politiske beslutning

Målsætninger på området

Der er kommentarer i 3 høringssvar til afsnittet vedr. fælles om fremtiden. Det gøres dels opmærksom på at der mangler nogle målsætninger, dels på konkrete ønsker til skriftlige og offentlige tilgængelige målsætninger om trivsel og faglighed. Endelig foreslås afsnittet helt fjernet.

Administrationen afventer eventuelle nye politiske udvalgsmålsætninger for området som måtte blive besluttet. De vil efterfølgende blive indarbejdet i styrelsesvedtægten. Administrationen vil ikke fjerne afsnittet, idet fortællingen fælles om fremtiden fortsat er gældende.

Ferieplan

Der gøres i et høringssvar opmærksom på, at der er en forældet formulering om SFO/SFO-klub vedrørende åbent på en af skolens matrikler. Administrationen tilretter styrelsesvedtægten, så der ikke fremgår noget om matrikler, da det ikke længere er relevant.

Administrationen er derudover blevet opmærksom på, at der i skoleåret 2023/24 kan være behov for forlænge sommerferien for at undgå en meget lang juleferie. Administrationen anbefaler efter samråd med skoleledergruppen, at formuleringen: "Sommerferien begynder sidste lørdag i juni og varer 6 uger med skolestart 2. eller 3. uge i august." ændres til "Sommerferien begynder sidste lørdag i juni og varer mindst 6 uger med første skoledag efter sommerferien mandag, tirsdag, onsdag eller torsdag." På denne måde kan sommerferien vare op til 6 uger og 3 dage. Skoleåret er altid på 200 skoledage, så ændringen er udelukkende relevant i enkelte kalenderår for at undgå en meget lang juleferie på ca. 3 uger.

Vedlagt er den udgave styrelsesvedtægten som har været udsendt i høring. Ved godkendelse af sagen indarbejdes ovenstående ændringer.

Vedlagt er ligeledes de indkomne høringssvar herunder sagen fra Hoved-MED.

Lov- og plangrundlag

Folkeskoleloven nummer 1396 af 28. september 2020.

Høring, dialog og formidling

Forslaget har været sendt til udtalelse hos skolebestyrelserne fra den 17. december 2021 med høringsfrist den 28. januar 2022 med henblik på endelig politisk behandling i marts 2022 i Byrådet. Der er indkommet høringssvar fra 3 skolebestyrelser. Derudover har en skolebestyrelse meddelt at de ikke har kommentarer til ændringerne og derfor ikke indsender høringssvar.

Herudover har Hoved-MED behandlet sagen på deres møde den 20. januar 2022.

Efter den endelige behandling af sagen opdaterer administrationen dokumentet endeligt og udsender det til folkeskolerne samt offentliggør det på halsnæs.dk.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Udkast til styrelsesvedtægt for skolevæsenet 2022

Høringssvar Ølsted Skoles skolebestyrelse

Høringssvar Melby Skoles skolebestyrelse

Høringssvar Frederiksværk Skoles skolebestyrelse

Hoved-MED sagspunkt vedr. styrelsesvedtægt for skolevæsenet

Punkt 23: Introduktion af nye ledere på området

17.01.00-A00-85-19

Sagens kerne

Der er tradition for, at nye dagtilbudsledere og skoleledere introduceres til Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud kort tid efter deres opstart.

Mødedeltagelse i Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud den 8. marts 2022 kl. 8.00:

Rikke Frederiksen, skoleleder på Frederiksværk Skole

Tina Gørløv, dagtilbudsleder i Børnehuset Asserbo

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Sagsfremstilling

Tina Gørløv er startet som dagtilbudsleder i Børnehuset Asserbo den 1. november 2021.

Rikke Frederiksen er startet som skoleleder på Frederiksværk Skole den 24. januar 2022 efter at have være konstitueret skoleleder i 2 perioder over det seneste år samt været viceskoleleder i en årrække.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Punkt 24: Ny økonomimodel for Unge- og Kulturcentret

00.15.00-A21-6-20

Sagens kerne

I forlængelse af beslutningen om omorganiseringen af Unge- og kulturcentret samt med baggrund i ønske om klarhed i økonomi og serviceniveauer i Unge- og kulturcentret, så har forslag til ny økonomimodel for Unge- og kulturcentret være udsendt i høring og fremlægges nu sammen med høringssvarene til endelig behandling.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender ny økonomimodel for Unge- og Kulturcentret med de i sagsfremstillingen angivne ændringer på baggrund af høringssvarene samt stillingtagen til spørgsmålet om fredagsåbent i ungdomsklubberne.

Beslutningskompetence

Byrådet

Beslutning

Direktionens indstilling anbefales.

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Sagsfremstilling

Unge- og kulturcentret består fra 1. januar 2022 af 10. klasse samt ungdomsskole herunder ungdomsklub, SSP, gadeteam og skaterhal, idet at Musikskolen herunder billedskolen oprettes som særskilt kommunal virksomhed.

Administrationen har i samarbejde med ledelsen af Unge- og kulturcentret udarbejdet forslag til økonomimodel, som skaber klarhed over tildelingen og serviceniveauerne i tilbuddene.

Til 10. klasse foreslås en fast tildeling til 2 hold med dobbeltbemanding svarende til den eksisterende organisering af 10. klasse. Det indebærer, at tildelingen ikke er elevtalsbaseret samt at klasseloftet på 16 elever udgår. Dette med henblik på at skabe mere stabil planlægningsramme og sikring af linjerne i 10. klasse samt grundet at den eksisterende elevtalsbaserede tildeling er vanskelig at administrere, idet tilgangen af elever til 10. klasse sker mere flydende henover året end det er tilfældet i folkeskolen.

Til 10. klasse er ligeledes fastsat tildeling til specialtilbud (inklusionsklasse, 10a og 10a+) samt til materialer, administration, IT, husleje og ledelse.

Til ungdomsskolen fastsættes en tildeling til ungdomsskolehold, studieture og valgfag med angivelse af timetal til løsning af de enkelte aktiviteter.

Til ungdomsklub fastsættes en tildeling svarende til den politisk besluttede åbningstid for de 4 afdelinger af ungdomsklubben samt antal timer til aktiviteter og ture i ungdomsklubben herunder i skoleferierne.

Herudover er der afsat midler til materialer og vikarer.

Dernæst er der fastsat økonomiske tildelinger til SSP, Gadeteam, skaterhal, ungerådet, busser, administration og ledelse.

Der er indkommet 3 høringssvar samt kommentarer fra behandlingen af sagen i Hoved-MED.

Temaerne fra høringssvarene gennemgås herunder:

Ny model

Der er positive tilbagemeldinger på, at der udarbejdes en model særligt for ungdomsskole og klub, hvor der ikke før har været klarhed over budgetforudsætningerne.

Ny klubstruktur

Der er positive tilbagemeldinger på indførelse af en decentral klubstruktur. Der er dog bekymringer for ressourcen til bemanningen af tilbuddene, hvor der fremføres konkrete ønsker om at øge normeringen i klubberne.

Administrationen gør opmærksom, at beslutningen om klubstrukturen er truffet tidligere i en anden sag. Denne sag vedrører således, hvorledes den eksisterende ramme skal fordeles. Administrationen gør i øvrigt opmærksom på at der i tildelingen til de 2 nye klubber er afsat mere ressource end 2 pædagoger, idet der er afsat til 2,2 pædagoger i åbningstiden og der er afsat en betydelig ressource til aktivitetstimer.

Der ytres ønske om inddragelse af medarbejdere i udviklingen af det pædagogiske indhold af klubberne samt gennemførelse af evaluering af klubstrukturen. Administrationen bakker op herom og ser det som helt naturligt at medarbejdersiden mfl. inddrages i udviklingen af tilbuddet. Der er fra starten også lagt op til evaluering af den nye klubstruktur.

Åbningstider i klubberne

Der er bekymring for, at den ressource, der er bundet i Byrådsbeslutningen om, at alle klubber skal holde åbent til minimum kl. 22 i alle uger. Administrationen anbefaler, at der tages politisk stilling til om beslutningen fastholdes eller den opløses til, at der skal være fredagsåbent til kl. 22 i alle uger, men at det ikke behøver at være i alle klubber evt. med et minimum af fredage, hvor der skal være åbent lokalt fx 10 fredage om året.

Det ønskes, at klubberne skal åbne kl. 14 til hverdag. Administrationen gør opmærksom på, at der ikke bindinger herpå i den politiske beslutning om klubstrukturen.

Det ønskes at inddrage de unge i fastsættelsen af åbningstiderne. Administrationen bakker op herom med de politiske rammer, der måtte besluttes omkring åbningstiderne om fredagen.

Forberedelsestid til medarbejdere i klubben

Der stilles spørgsmål om at der er afsat nok tid til forberedelse for klubpersonalet. Administrationen kan oplyse, at der er afsat mere forberedelsestid på klubområdet, end der er på SFO og dagtilbudsområdet. Administrationen vurderer ikke at alle medarbejdere skal anvende tid på klargøring og nedlukning af klubben dagligt, idet en større ressource er afsat til aktiviteter ved siden af den almene åbningstid, hvortil der ligeledes følger forberedelsestid med.

Materialebudget i klubberne

Der er bekymring for om, der er afsat nok midler til materialer i ungdomsklubben. Der er afsat 387.000 kr. hertil årligt. Det er Unge- og kulturcenterets opgave at prioritere indenfor den afsatte ramme.

Tildeling til ledelse og administration

I flere høringssvar spørges der ind til, hvilken ledelsesressource der er tildelt. Administrationen kan oplyse, at det er samme ledelsestildeling som i dag. Det vil sige, at der er tildelt til 2 hele årsværk ledelse samt 44 timer til administration. Der er en ledelsestildeling på 1 årsværk til leder af UKC herunder 10. klasse, hvoraf noget af ledelsessummen er finansieret via tildelingen til specialtilbuddene i 10. klasse.

Der er en ledelsestildeling på 1 årsværk til ledelse af ungdomsskole og -klubber.

Der er en tildeling på 34 timer til administration af ungdomsskole og -klubber samt 10 timer til administration af 10. klasse.

Tildeling til 10. klasse

Der er ros til, at der er tale om en mere stabil og tryk tildelingsmodel med en fast tildeling til klasserne i 10. klasse uden elevtalsregulering i forhold til antallet af hold.

Der er både ros og bekymring ved at vikarpuljen er fjernet fra tildelingen. Administrationen kan oplyse, at det er bestræbt at tildelingsmodellen ligner virkeligheden i 10. klasse mest muligt, hvor klasserne er organiseret med flere lærere på klasserne, hvilket muliggør at man kan dække hinanden ved fravær.

Gennemsnitsløn i 10. klasse

Der gøres opmærksom på, at den gennemsnitlige lærerløn er højere i 10. klasse. Administrationen er enig at de aktuelle lærerlønninger i 10. klasse er højere, men modellen tager dels udgangspunkt i den gennemsnitlige lærerløn der anvendes på skoleområdet generelt, dels i den samme økonomiske ramme som 10. klasse har tildelt i dag. Et alternativ vil derfor være at tildele en højere gennemsnitlig løn, men sænke normeringen fra fx 2 til 1,9 lærere pr. klasse. Udarbejdelsen af økonomimodellen er således et nulsumsspil uden mulighed for at udvide den økonomiske ramme.

Antal fagpersonaler i 10. klasse

Der gøres i 2 af høringssvarene opmærksom på at der i praksis er 2 pædagoger ansat i 10. klasse og ikke 1,4 som modellen angiver. Administrationen understreger, at der er tale om en økonomisk tildeling og at ledelsen ansætter personaler inden for den økonomiske ramme der er afsat. Der er således ikke noget til hindring for den nuværende ansættelse af 2 pædagoger.

Tildeling til administrative udgifter i 10. klasse

Der efterspørges i 2 af høringssvarene et totalbeløb på administrative udgifter, idet der blot fremgår et beløb på 500 kr. pr. elev. Administrationen har bevidst ikke skrevet en total, da det afhænger af det indskrevne elevtal til kommende skoleår.

Maksimalt antal elever i inklusionsklasse

Der ønskes i flere af høringssvarene et maksimalt antal elever der kan visiteres til inklusionsklassen. Administrationen

ønsker ikke umiddelbart at fastsætte en sådan klasseloft af 2 primære årsager. For det første har de visiterede til inklusionsklasse i 10. klasse meget forskellige forudsætninger og behov, hvorfor et klasseloft ikke vil være retvisende. For det andet har 10. klasse en særlig konstruktion med 2 lærerordning i alle timer, hvortil der kommer ekstra tildelinger til inklusionsklasse, dansk som andetsprog og dysleksi. Det betyder, at der i praksis kan være 3-4 fagpersonaler samlet med en klasse i mange af timerne. Tildelingen kan derfor ikke sammenlignes med specialtilbuddene på folkeskolerne.

Manglende totaler i tabelmateriale

Det påpeges i et hørings svar at der mangler totaler for den samlede økonomiske ramme, idet nogle elementer blot er beskrevet i tekst. Administrationen medgiver, at der med fordel kunne have indgået totaler på budget til ledelse, administration, administrative udgifter og teknisk service. Administrationen sørger for at formidle dette til Unge- og kulturcentret. Det er væsentligt at understrege at det er samme samlede økonomiske ramme der er tildelt til Unge- og kulturcentret. Udarbejdelsen af økonomimodellen ændrer ikke på den samlede ramme, men specificerer ud fra hvilke parametre økonomien tildeles.

Lov- og plangrundlag

Ungdomsskoleloven nummer 608 af 28. maj 2019.
Folkeskoleloven nummer 1396 af 28. september 2020.

Høring, dialog og formidling

Forslaget er udarbejdet i samarbejde mellem administrationen og ledelsen af Unge- og kulturcentret. Forslaget har været i høring i Unge- og Kulturcentret fra den 17. december med høringsfrist den 28. januar med henblik på endelig politisk behandling i marts 2022. Der er indkommet hørings svar fra Unge- og kulturcenterets bestyrelse, de ansatte i 10. klasse samt BUPL Nordsjælland.

Sagen har ligeledes været behandlet i Hoved-MED den 20. januar. Hørings svar samt sagspunkt fra Hoved-MED er vedlagt som bilag.

Administrationen har i høringsprocessen været i dialog med flere af parterne med henblik på at informere mest muligt om økonomimodellens opbygning og indhold.

Økonomi

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser, idet det er den samme budgetramme med udvidelsen fra budgetvedtagelsen for Budget 2022-25.

Forslaget til økonomimodel skaber således blot klarhed over hvilke rammer og serviceniveauer, der tildeles økonomi ud fra.

Bilag

Beskrivelse af økonomimodel for Unge- og kulturcentret

Hørings svar BUPL nordsjælland

Hørings svar UKC bestyrelse

Hørings svar ansatte i Tieren

Hoved-MED sagspunkt om økonomimodel for UKC

Punkt 25: Besøgsplan for Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

17.01.00-A00-66-21

Sagens kerne

Som en del af introduktion for Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud er der yttret ønske om at besøge dagtilbud og folkeskoler. Administrationen har derfor udarbejdet en besøgsplan herfor med foreslåede datoer.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager besøgsplanen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Sagsfremstilling

Det er tidligere erfaret uhensigtsmæssigt at gennemføre besøg i dagtilbud og skoler på hele dage, hvor der skal gennemføres mange besøg i løbet af dagen. Derfor tager nedenstående plan udgangspunkt i at gennemføre besøg i 5 geografiske områder, hvor der besøges både folkeskoler og dagtilbud i de lokale områder.

1. april: Melby/Frederiksværk

8.30 Besøg i Børnehuset Asserbo

9.15 Besøg på Melby Skole

10.15 Besøg i Børnehuset Melby

11.15 Besøg i Børnehuset Baggersvej

12.00 Dagens program slutter

26. april: Frederiksværk

12.00 Besøg på Frederiksværk Skole

13.00 Besøg i Frederiksværk Børnehus

13.45 Besøg i Unge- og kulturcentret

14.30 Besøg i Børnehuset Ahornvej

15.15 Dagens program slutter

28. april: Hundestedområdet

13.00 Besøg på Hundested Skole

14.00 Besøg i Børnehuset Spodsbjerg

14.45 Besøg på Lillebjerg Skole

15.30 Besøg i Hundested Børnehus

16.15 Dagens program slutter

31. maj: Kregme/Ølsted

8.30 Besøg i Børnehuset Kregme

9.30 Besøg i Børnehuset Ølsted, Ølstedvej

10.15 Besøg i Børnehuset Ølsted, Hovedgaden

11.00 Besøg på Ølsted Skole

12.00 Dagens program slutter

13. juni: Frederiksværk/Kregme

8.00 Besøg i Børnehuset Skovfogedloden

8.45 Besøg på Magleblæk Skole

9.45 Besøg i Børnehuset Skåninggårdsvej (Elefanten og Troldehøjen)

10.30 Besøg i Børnehuset Skåninggårdsvej (Ebbedal)

11.15 Dagens program slutter

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Punkt 26: Indkøb af IT-udstyr til 1. og 2. klassetrin

17.01.00-A00-10-22

Sagens kerne

Med vedtagelsen af budget 2022-25 blev der afsat midler til indkøb af devices til alle elever i 1. og 2. klassetrin fra og med 2022. Administrationen anbefaler, at ordningen først indføres fra januar 2023.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Sagsfremstilling

I efteråret 2020 blev der indført en IT-løsning på skolerne med 1 device (bærbar pc) til alle elever i 3.-9. kl. samt klassesæt med iPads i 0.-2. klasse. Med budget 2022-25 blev det vedtaget at udvide ordningerne, således at alle elever i 1.-2. klasse har et device (iPad). Dermed vil der være en 1:1 løsning for 1.-9. klasse og klassesæt for 0. klasserne.

Aftalerne på hardware på skoleområdet udløber til januar 2023, hvorfor der er nedsat en arbejdsgruppe med henblik på at udvælge de mest hensigtsmæssige IT-devices for elever og medarbejdere fra januar 2023.

Der har tidligere været udfordringer med servicering af forskellige aftaler og forskelligt udstyr. Så af hensyn til at forenkle opsætningen, økonomien og serviceringen af løsningen, så anbefaler administrationen, at der laves en samlet og samtidig aftale for hardware for skolerne, således at der udelukkende skal opereres efter én aftaleperiode for bærbare enheder og iPads.

Arbejdsgruppen er udpeget med repræsentanter fra ledelse og medarbejdere på skolerne, administrationen herunder ITD.

Økonomi

Der er afsat 250.000 kr. årligt til indførelse af den nye ordning for 1. og 2. klassetrin. Midlerne for 2022 forventes tilbageført til kommunens kassebeholdning.

Punkt 27: Orientering fra formanden

00.00.00-G01-213-21

Beslutning

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Frederik Germann (løsgænger)

Punkt 28: Underskriftsark

00.00.00-G01-213-21

Beslutning

Protokollen godkendt

Helge Friis (A)
Formand

Kirsten A. Lauritsen (A)
Næstformand

Matilde Ørsted (A)

Olaf Prien (F)

Kim Jensen (C)

Michael Thomsen (V)

Frederik Germann (Løsgænger)