

# **REFERAT Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud 2022-2025 d. 25-02-2025**

**Mødedato**           Tirsdag d. 25. februar 2025 kl. 08:00

**Mødested**           Udvalgsværelset

**Mødedeltagere**     Helge Friis (A), Matilde Ørsted (A), Olaf Prien (F), Kim Jensen  
(I), Michael Thomsen (V), Frederik Germann (C), Kirsten A.  
Lauritsen (A)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Dialog med Børnehuset Ølsted.....	4
Tillægsbevilling - Etablering af juniormesterlæreordning i Halsnæs Kommune.....	6
Tillægsbevilling og ændrede tildelinger til Lillebjerg Skole.....	8
Styrelsesvedtægt for dagtilbud Halsnæs kommune 2025.....	11
Orientering fra formanden.....	12
Underskriftsark.....	13

## **Punkt 235: Godkendelse af dagsordenen**

00.00.00-G01-213-21

### **Beslutning**

Dagsordenen godkendt

Fraværende med afbud: Michael Thomsen (V) og Mathilde Ørsted (A)

## **Punkt 236: Dialog med Børnehuset Ølsted**

17.01.00-A00-85-19

### **Sagens kerne**

Dagtilbudsledere og skoleledere er inviteret ind et tilbud ad gangen til dialog med Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud. De første dialoger er fastsat til at omhandle erfaringer og planer i praksis i arbejdet med mellemformer.

På dette møde er dialogen med Børnehuset Ølsted.

Deltagelse på møde i Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud den 25. februar kl. 8.00-8.30:  
Sofie Mohr, dagtilbudsleder i Børnehuset Ølsted.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutningskompetence**

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

### **Beslutning**

Direktionens indstilling taget til efterretning

Fraværende med afbud: Michael Thomsen (V) og Mathilde Ørsted (A)

### **Sagsfremstilling**

I sidste udvalgsperiode blev der gennemført en dialogrunde med alle dagtilbud og skoler i Halsnæs Kommune, som har deltaget på skift i dialogpunkter med Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

Denne praksis er videreført efter udvalgets ønske i denne udvalgsperiode. Der er således planlagt følgende deltagere på udvalgmøderne, hvoraf de første dialoger er fastsat til at omhandle erfaringer og planer i praksis i arbejdet med mellemformer i både dagtilbud og skoler.

2022

- 2. november: Thomas Karlsen, skoleleder på Ølsted Skole
- 29. november: Bjørk Jeppesen, dagtilbudsleder i Børnehuset Kregme.

2023

- 24. januar: Christian Wibeck-Nilsson og Lene Jacobsen, skoleleder og faglig leder på Melby Skole
- 12. april: Louise Koch, dagtilbudsleder i Børnehuset Melby (introduktion)
- 9. maj: Tina Flintsø, dagtilbudsleder i Børnehuset Spodsbjerg
- 7. juni: Tina Gørløv, dagtilbudsleder i Børnehuset Asserbo
- 26. september: Rundvisning på Melby Skole ved skoleleder Christian Wibeck-Nilsson
- 28. november: Jacob Heide Madsen, leder af Musik- og billedskolen
- 28. november: "Sammen om skolen"

2024

- 16. januar: Signe Lind, dagtilbudsleder i Hundested Børnehus
- 27. februar: Ulrich Mehr, leder af Unge- og kulturcentret
- 9. april: Wenche Fogsgaard, skoleleder på Magleblæk Skole
- 4. juni: Sussie Hommelgaard og Claus Hauritz, Børn, Unge og Læring
- 3. september: Dorte Olesen, dagtilbudsleder i Børnehuset Ahornvej
- 24. september: Jeanette Møller, dagtilbudsleder i Børnehuset Skovfogedlodden (afbud)
- 5. november: Amalie Fricault, skoleleder på Frederiksværk Skole
- 5. november: "Sammen om skolen"
- 3. december: Birthe Øland Jensen, dagtilbudsleder i Børnehuset Skåninggårdsvvej

2025

- 21. januar: Malene Nyenstad, skoleleder Hundested Skole
- 25. februar: Sofie Mohr, dagtilbudsleder i Børnehuset Ølsted
- 25. marts: Rundvisning på og dialog med FGU ved Direktør Tove Svejstrup Christensen

6. maj: Rikke Frederiksen, skoleleder på Lillebjerg Skole

11. juni: Dagtilbudsleder i Frederiksværk Børnehus

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

# Punkt 237: Tillægsbevilling - Etablering af juniormesterlæreordning i Halsnæs Kommune

17.00.00-P20-5-24

## Sagens kerne

Som en del af kvalitetsprogrammet for folkeskolen skal der fra skoleåret 2025/26 indføres en juniormesterlæreordning på 8. og 9. klassetrin, som alle elever har mulighed for at tilvælge. Den konkrete organisering af ordningen skal besluttes kommunalt. Derfor har der været nedsat en arbejdsgruppe, som har udarbejdet forslag til organisering og finansiering af ordningen, som hermed fremlægges til politisk behandling.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender:

1. Etablering af en decentral organisering af juniormesterlæreordningen i Halsnæs Kommune, som beskrevet i forslaget.
2. En tillægsbevilling på 300.000 kr. i 2025 til den decentrale organisering af juniormesterlæreordningen, finansieret af omlægning af undervisningstimetallet i folkeskolen.
3. At der indarbejdes en teknisk korrektion i budget 2026-2029 på 800.000 kr. til den decentrale organisering af juniormesterlæreordningen, ligeledes finansieret af omlægning af undervisningstimetallet i folkeskolen.

## Beslutningskompetence

Byrådet

## Beslutning

Direktionens indstilling anbefales

Fraværende med afbud: Michael Thomsen (V) og Mathilde Ørsted (A)

## Sagsfremstilling

Kommunerne skal fra 2025/26 oprette juniormesterlære i 8. og 9. klasse, hvor elever tilknyttes en virksomhed eller praktiske undervisningsforløb på en erhvervsuddannelse, FGU-institution eller den kommunale ungdomsskole i 1-2 dage om ugen i et praktikforløb.

Alle elever i folkeskolen kan tilvælge ordningen med samtykke fra forældre.

Eleverne skal undervises i en reduceret fagrække, der som minimum omfatter dansk og matematik. Der skal i disse fag undervises i et omfang, så fagenes mål og kravene ved prøverne kan opfyldes. Den samlede undervisning skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Der er en særskilt afgangsprøve for elever i juniormesterlære, hvor eleven alene aflægger de obligatoriske 9.- klasseprøver i dansk og matematik samt en evalueringssamtale. Afgangsprøven giver adgang til erhvervsuddannelserne (uden eux).

En arbejdsgruppe har været nedsat i Halsnæs Kommune til at komme med forslag til organisering af juniormesterlæreordningen. Arbejdsgruppen anbefaler en decentral organisering af ordningen, således at elever forbliver i deres stamklasser på egen skole, mens de går i juniormesterlære. Den decentrale organisering ses at have en række fordele herunder at:

- flere elever vil tilvælge og dermed få gavn af ordningen
- elever kan vende tilbage til almen 9. klasse uden at lave klaseskift
- risiko for ny klassesdannelse i udskolingsklasserne undgås
- merudgifter til oprettelse og transport til nyoprettede klasser undgås.

Derudover anbefaler arbejdsgruppen, at de praktiske undervisningsforløb (de dage hvor eleverne ikke er i praktik) varetages i ungdomsskoleregiet af Unge- og Kulturcentret. De praktiske undervisningsforløb består af grundforløb indenfor en række temaer, der forbereder og styrker eleverne i forhold til at varetage opgaver på en arbejdsplads.

Endelig anbefaler arbejdsgruppen, at der fastsættes vejledende til- og framlægningsfrister for ordningen i form af tilmelding senest den 1. maj forud for 8. eller 9. klasse samt seneste framlægningsfrist den 1. december i både 8. klasse og 9. klasse.

Med kvalitetsprogrammet for folkeskolen er der en række ændringer, der vedrører undervisningstimetallet, skoledagens længde og SFO'ernes åbningstid.

For det første reduceres antallet af fagtimer i folkeskolen fra kommende skoleår med, hvad der i gennemsnit svarer til 15 timer årligt. Det skyldes, at der er afsat færre timer til fagene tysk/fransk, natur/teknologi, biologi, idræt, billedkunst samt håndværk og design. Det sker dels ved at sænke antallet af lektioner i fagene på enkelte årgange, dels ved at enkelte fag starter på et senere klassetrin fx tysk/fransk og billedkunst.

For det andet erstattes den understøttende undervisning af skolens timebank, hvori der reduceres med, hvad der i gennemsnit svarer til tre timer årligt. Skolens timebank udgør et fastsat timetal pr. årgang, som skal prioriteres til en række elementer så som klassens tid, ordblindetest, screening for høj begavelse samt indsatser i dansk og matematik for de ca. 10 % mest udfordrede elever.

Derudover kan ressourcen anvendes og prioriteres fleksibelt til to-voksentimer, udvidet SFO åbningstid mm. For det tredje medfører det, at skoledagens længde i 0.-3. klassetrin reduceres med 80 timer årligt. Det er ensbetydende med en tilsvarende udvidelse af SFO'ens åbningstid på 80 timer, hvilket er lig med to timer ugentligt i de 40 skoleuger.

Ændringerne i timetal har tilsvarende effekt på specialundervisningstilbuddene i Halsnæs Kommune. Omlægningen af timer giver en samlet mindredgift, som kan finansiere den anbefalede organisering af juniormesterlæreordningen.

Nærværende ordning er tilvejebragt med begrænset kendskab til lovgivningen på området, hvorfor der nedsættes en implementeringsgruppe, der løbende skal justere og evaluere ordningen og eventuelt komme med bud på ændringer, såfremt det viser sig nødvendigt.

## **Lov- og plangrundlag**

Lov om ændring af folkeskoleloven (Folkeskolens kvalitetsprogram m.v.) nummer 1659 af 30. december 2024. Udkast til bekendtgørelse om juniormesterlære har været udsendt i høring med frist den 24. januar 2025. Den endelige vedtagelse af bekendtgørelsen i Folketinget forventes i marts 2025.

## **Høring, dialog og formidling**

Forslaget om organiseringen af juniormesterlæreordningen i Halsnæs Kommune er blevet udarbejdet af en arbejdsgruppe med repræsentanter fra ledelserne af folkeskolerne samt Unge- og kulturcentret, Ungdommens uddannelsesvejledning, Danmarks Lærerforening samt repræsentanter fra administrationen.

Temaet blev drøftet på dialogmødet mellem Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud, skolebestyrelserne og det fælles elevråd den 12. november 2024.

En 7. klasse på en af folkeskolerne er blevet interviewet omkring deres tanker om juniormesterlæreordningen.

Der har været indledende dialog med det lokale erhvervsliv omkring ordningen samt behovet for praktikpladser til ordningen.

Forslaget har været drøftet i Fagligt dialogforum den 21. januar 2025 og på skoleledermøde den 29. januar 2025.

Forslaget udsendes i høring i skolebestyrelserne og det fælles elevråd den 19. februar med høringsfrist den 6. marts 2025.

Forslaget behandles i Hoved-MED den 6. marts 2025.

Referat fra Hoved-MED og høringssvar vil således indgå i den endelige behandling af sagen i Byrådet den 13. marts 2025.

## **Økonomi**

Ændringerne i den anbefalede decentrale organisering af juniormesterlæreordningen finansieres indenfor rammen i den samlede implementering af kvalitetsprogrammet. Dette er uddybet i det vedlagte bilag.

## **Bilag**

Udkast til organisering af juniormesterlæreordningen i Halsnæs

# Punkt 238: Tillægsbevilling og ændrede tildelinger til Lillebjerg Skole

17.01.04-A00-4-23

## Sagens kerne

Ved etableringen af Lillebjerg Skole som behandlings- og specialundervisningstilbud fra august 2024 kan der konstateres en udfordring i, at der tildeles økonomi til en gennemsnitsløn til behandlingspædagogerne, der medfører, at tilbuddet enten har en lavere normering end forudsat eller skaber et merforbrug. På den baggrund anmoder administrationen om en tillægsbevilling samt orienterer om ændringer i de økonomiske tildelinger på Lillebjerg Skole.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender:

1. En tillægsbevilling på 421.000 kr. i 2025 til merudgifter til gennemsnitslønninger på Lillebjerg Skole, finansieret af kassebeholdningen
2. At der indarbejdes en teknisk korrektion i budget 2026-2029 på 421.000 kr. til merudgifter til gennemsnitslønninger på Lillebjerg Skole
3. Tager orientering om ændrede tildelinger til Lillebjerg Skole til efterretning.

## Beslutningskompetence

Byrådet

## Beslutning

Direktionens indstilling anbefales

Fraværende med afbud: Michael Thomsen (V) og Mathilde Ørsted (A)

## Sagsfremstilling

Lillebjerg Skole var frem til udgangen af skoleåret 2023/24 en specialskole med 29 pladser og med et dagbehandlingstilbud med 20 pladser. I 2024 trådte ny lovgivning i kraft i form af lov om behandlings- og specialundervisningstilbud. Dette skete parallelt med, at Byrådet i marts 2024 traf beslutning om en omorganisering af specialtilbuddene på skolerne i Halsnæs, således at specialskoledelen på Lillebjerg Skole ophørte med udgangen af skoleåret 2023/24 ved oprettelse af gruppeordninger til samme målgruppe på henholdsvis Hundested Skole og Ølsted Skole.

Med beslutningen blev Lillebjerg Skole således konverteret fra et specialskoletilbud med behandlingspladser til et behandlings- og specialundervisningstilbud, som løbende er blevet udvidet med flere pladser, således at der pt. er 30 elever visiteret til tilbuddet. Stigningen i antallet af elever skal ses i sammenhæng med ønsket om, at flere børn modtager behandling og undervisning i Halsnæs Kommune frem for i eksterne tilbud.

Ændret tildeling til gennemsnitsløn til behandlingspædagoger på Lillebjerg Skole:

Økonomien til Lillebjerg Skole tildeles blandt andet ud fra en gennemsnitsløn for de forskellige faggrupper herunder behandlingspædagogerne. Det er siden omlægningen blevet tydeligt, dels at det nye tilbud har arvet en problemstilling fra den tidligere Lillebjerg Skole med en budgetmæssig gennemsnitsløn til behandlingspædagoger, der er lavere end den faktiske udgift, dels at det ved rekruttering af nye behandlingspædagoger ikke er muligt at ansætte behandlingspædagoger til en løn, der matcher den tildelte ramme.

På den baggrund har administrationen set nærmere på gennemsnitslønnen.

Differencen på gennemsnitslønnen har som omtalt også været der i det tidligere tilbud. Før omorganiseringen udgjorde behandlingspædagogerne en mindre andel af personalet, så derfor har det ikke stået så tydeligt frem, som det gør i det nuværende tilbud, hvor alle pædagoger i tilbuddet er behandlingspædagoger og dermed den største faggruppe på Lillebjerg Skole. I takt med udvidelsen af tilbuddet er udfordringen med gennemsnitslønnen således blevet større.

Der tildeles aktuelt til en gennemsnitsløn på 496.437 kr. årligt inklusiv pension til en behandlingspædagog pr. årsværk samt 514.326 kr. årligt inklusiv pension til en skolepædagog pr. årsværk.

Den faktiske udgift til behandlingspædagogerne på Lillebjerg Skole ligger aktuelt på et gennemsnit på 593.523 kr. årligt inklusiv pension.

Differencen er uhensigtsmæssig og skaber for stor en forskel på de politiske fastsatte serviceniveauer for tilbuddet og den faktiske normering i tilbuddet.

Differencen skyldes dels, at den overenskomstsmæssige sikrede løn til behandlingspædagoger er højere, end der tildeles, dels at der forhandles individuelle tillæg i forbindelse med fastholdelse og rekruttering til den specialiserede opgave, det er at arbejde i et behandlings- og specialundervisningstilbud.

For at belyse det nærmere kan der ses på lønniveauerne i overenskomsten for behandlingspædagoger, som viser følgende:

Behandlingspædagoger	Løn/md	Pension	Pr. år	Inkl. feriegodtgørelse
Nyuddannet	35.884	5.174	492.695	502.302
2 års erfaring	36.790	5.305	505.147	514.998
6 års erfaring	37.256	5.372	511.536	521.511
10 års erfaring	39.710	5.726	545.229	555.860

Som det fremgår af ovenstående, er det med den nuværende tildeling end ikke muligt at dække udgifterne til en nyuddannet behandlingspædagog.

Administrationen anbefaler at hæve tildelingen til en gennemsnitsløn svarende til 10 års erfaring, idet det giver rum til, at der vil være personale med mindre anciennitet, men samtidig også er udgifter til funktions- og kvalifikationstillæg. Det vil ikke dække merudgiften op til den faktiske aktuelle lønudgift, men vil hæve det til et forsvarligt niveau på et objektive grundlag. Det vil betyde en årlig merudgift på 937.000 kr. inklusive den afledte effekt på vikartildelingen.

Lillebjerg Skole kan aktuelt ikke bemande opgaven ud fra det tildelte serviceniveau og har derfor midlertidigt en lavere normering i tilbuddet end forudsat, indtil der er en afklaring på den fremtidige økonomiske tildeling til tilbuddet. På den baggrund foreslår administrationen at tilpasse de økonomiske tildelinger til Lillebjerg Skole samt at der gives en tillægsbevilling, således at der kan finansieres en højere gennemsnitsløn delvist indenfor Lillebjerg Skole egen økonomiske ramme og delvist via tillægsbevillingen.

Ændrede tildelinger på Lillebjerg Skole:

Administrationen anbefaler, at merudgiften til en højere tildeling til gennemsnitsløn til behandlingspædagoger delvist finansieres indenfor rammen ved følgende ændringer, som samlet har en årlig effekt på 516.000 kr.

- Reduktion i teknisk service til faktisk niveau
- At lærere underviser samme antal timer, som øvrige lærere på folkeskolerne
- Reduktion i vikartildeling til samme niveau som på folkeskolerne
- Reduktion i tildeling til faglig ledelse

Den tekniske serviceopgave bliver på Lillebjerg Skole løst for væsentligt færre timer, end der tildeles i form af 15,5 timer ugentligt i stedet for 26 timer. Det foreslås at reducere tildelingen til den faktiske omkostning.

Lærerne på Lillebjerg Skole underviser aktuelt 20 færre timer end deres kolleger på folkeskolerne. Det vurderes, at lærerne på Lillebjerg Skole kan undervise samme antal timer som på folkeskolerne.

Vikartildelingen på Lillebjerg Skole er på 9 % af lønsummen. Denne foreslås reduceret til 8 % svarende til den vikartildeling, der er på folkeskolerne.

Der tildeles til 0,75 årsværk faglig ledelse ud over skolelederstillingen. Tildelingen til faglig ledelse foreslås reduceret til 0,65 årsværk.

Ændrede tildelingsniveauer til Lillebjerg Skole	Effekt
Midler til gennemsnitsløn til behandlingspædagoger	-937.000
Teknisk service - fra 0,7 til 0,4 årsværk	165.000
Vikar - fra 9 % til 8 % af lønsummen	141.000
Lærere - fra 732 til 752,9 undervisningstimer	143.000

Faglig ledelse fra 0,75 til 0,65 årsværk	67.000
Tillægsbevilling til Lillebjerg Skole via Byrådssag den 13.3.25	421.000
I alt	0

De foreslåede ændringer sker med henblik på ikke at ændre i normeringen af tilbuddet, da det vurderes at være kontraproduktivt i forhold til målsætningen på området om at kunne visitere til lokale tilbud i stedet for eksterne tilbud samt sikre mulighederne for, at der fortsat er udslusninger fra Lillebjerg Skole til mindre indgribende tilbud.

### **Lov- og plangrundlag**

Lov om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge nummer 1532 af 12. december 2023.  
Punkt 248 om Omorganisering af specialundervisningstilbud på Byrådet den 14. marts 2024.

### **Høring, dialog og formidling**

Skolelederen har været inddraget i udarbejdelsen af forslaget.

Forslaget behandles i Hoved-MED den 6. marts og forslaget sendes til udtalelse hos skolebestyrelsen på Lillebjerg Skole den 19. februar med høringsfrist den 6. marts. Dermed kan høringssvar fra skolebestyrelse og Hoved-MED foreligge til den endelige behandling af sagen i Byrådet den 13. marts.

### **Økonomi**

Administrationen anbefaler, at merudgiften til gennemsnitslønninger på Lillebjerg Skole tilrettes ved en tillægsbevilling på 0,421 mio. kr. i 2025 og indarbejdelse som teknisk korrektion til budget 2026-2030 samt ved den i sagen beskrevne interne finansiering på Lillebjerg Skole ved ændring i tildelingerne.  
Tillægsbevillingen finansieres af kommunens kassebeholdning.

# Punkt 239: Styrelsesvedtægt for dagtilbud Halsnæs kommune 2025

28.00.00-1-25

## Sagens kerne

I henhold til dagtilbudsloven skal der udarbejdes, godkendes og offentliggøres styrelsesvedtægt samt mål og rammer for dagtilbud. Ændringer heraf udarbejdes efter behov ved ændringer i lovgrundlag, organisering på området og lignende og skal godkendes af Byrådet efter indhentet udtalelse fra forældrebestyrelser.

På den baggrund fremlægges forslag til ny styrelsesvedtægt, hvori mål og rammer for dagtilbud er opdateret og indarbejdet, med henblik på udsendelse i høring.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud godkender at udsende styrelsesvedtægt for dagtilbudsområdet i høring.

## Beslutningskompetence

Udvalget for Skole, Uddannelse og Dagtilbud.

## Beslutning

Direktionens indstilling godkendt

Fraværende med afbud: Michael Thomsen (V) og Mathilde Ørsted (A)

## Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten for dagtilbud sætter rammerne for forældrebestyrelsernes arbejde herunder rammerne for valg til forældrebestyrelser, konstituering, mødevirksomhed og opgaver. Derudover indeholder styrelsesvedtægten, som anbefalet i vejledningen til dagtilbudsloven, mål- og rammer for dagtilbudsområdet. Det omfatter organiseringen af området, rammerne for pasningsgarantien, frokostordninger, pædagogiske læreplaner, tilsyn og serviceniveauer i forhold åbningstider, normeringer, overgange, forældresamtaler mm.

Vedlagt er udkast til ny styrelsesvedtægt til udsendelse i høring. Der er udarbejdet rettelser i dokumentet, hvor bl.a gentagelser er blevet fjernet. Herudover er tilføjelser i styrelsesvedtægten i forhold til ny lovgivning og regelforenklinger: fx er kravet om en skriftlig læreplan fjernet, fx om oprykningsalder til børnehave og organisatoriske ændringer, fx ændret organisering af dagplejen og indførelsen af ordningen med unge i dagtilbud blevet tilføjet. Dokumentet er opdateret med en række ændringer af de rammer, der er vedtaget for dagtilbuddene i Halsnæs Kommune i forbindelse med budgetvedtagelser mm. Ændringerne omfatter fx budgetændringer så som åbningstid i dagtilbud og tildeling til normeringer i dagtilbud. Alle ændringer er markeret i dokumentet.

## Lov- og plangrundlag

Dagtilbudsloven nummer 988 af 27. august 2024.

Vejledning om dagtilbud nummer 9109 af 27. februar 2015.

## Høring, dialog og formidling

Styrelsesvedtægt for dagtilbud i Halsnæs Kommune udsendes i høring i forældrebestyrelser fra den 25.2.25 med høringsfrist den 24.3.25.

Styrelsesvedtægt for dagtilbud i Halsnæs Kommune behandles i Hoved-MED den 6.3.25

Styrelsesvedtægten er planlagt til endelig politisk behandling i med henblik på ikrafttrædelse fra d. 22.5.25

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Bilag

Udkast til styrelsesvedtægt for dagtilbud 2025

## **Punkt 240: Orientering fra formanden**

00.00.00-G01-213-21

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning

Fraværende med afbud: Michael Thomsen (V) og Mathilde Ørsted (A)

## Punkt 241: Underskriftsark

00.00.00-G01-213-21

### Beslutning

Protokollen godkendt

---

Helge Friis (A)  
Formand

---

Kirsten A. Lauritsen (A)  
Næstformand

---

Matilde Ørsted (A) - fraværende med afbud

---

Olaf Prien (F)

---

Kim Jensen (I)

---

Michael Thomsen (V) - fraværende med afbud

---

Frederik Germann (C)